



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা -১২০৫
www.naem.gov.bd



নং-নায়েম/ ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০২১.১৭/ ৪২৬

তারিখ ২০/১০/২০২১ বঙ্গাব্দ
০৪/১০/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে তাঁকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৪/১০/২০২১

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহারিচালক
e-mail:dg@naem.gov.bd

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণ: মোঃ ফজলুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
ই-মেইল: apashed17@gmail.com)

নং-নায়েম/ ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০২১.১৭/ ৪২৬ (৭)

তারিখ ২০/১০/২০২১ বঙ্গাব্দ
০৪/১০/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/গবেষণা ও তথ্যায়ন/প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা;
২. উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, নায়েম, ঢাকা;
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা;
৪. অফিস কপি।

০৪/১০/২০২১

(সাহিদা সুলতানা)

সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম
এবং সদস্য সচিব
ও
ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
নৈতিকতা কমিটি

পড়র/সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোয়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর
 পড়র/সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোয়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর

১ম ত্রৈমাসিক পরীক্ষার প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যাবয়বের পরিমাপ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যাবয়ব অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা সংক্রান্ত												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আইসিআই কর্মসূচির বাহ্যাবয়ব কর্মসূচির কার্যক্রম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	সংযুক্তি-১ সভার কর্মসূচির
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সংযুক্তি-২ কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন
১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আইসিআই শুল্কচার কর্মসূচির বাস্তবায়ন কর্মসূচি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আইসিআই শুল্কচার কর্মসূচির বাস্তবায়ন কর্মসূচি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১			
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২১	১৬.১১.২১	০৪.০৩.২২			সংযুক্তি-৩ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পত্র ও নথি
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মসূচির ক্রমশ: ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মসূচির ক্রমশ: ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	১	তারিখ	আইসিআই শুল্কচার কর্মসূচির বাস্তবায়ন কর্মসূচি	৫	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.১০.২১	০৫.০২.২২	০৫.০৫.২২	০৫.০৭.২২		সংযুক্তি-৪ ওয়েব সাইট বর্ণনা
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মসূচির ক্রমশ: ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর বিতরণিক প্রদান	বিতরণিক সভা/কর্মসূচী অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা						
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক	২০.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.১০.২১	০৫.০২.২২	০৫.০৫.২২	০৫.০৭.২২	২০.০৫.২০২২	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূত্রের মান	একক	বাস্তবায়নের বাস্তবায়ন প্রতিশোধ	২০২১-২০২২ অবধি বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
২.১ ২০২১-২২ অবধি বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বাস্তবিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩১.০৭.২০২১	৭	১	১	১	১	১	১৪	সংযুক্তি-৪ ওয়েব সাইট কপি
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	--	--	৭							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি পেনে প্রকল্পের সম্পদ (যেনববন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক বহুস্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	--	--	অর্জন							
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০ (অর্থায়নের ক্ষেত্রে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বিদ্যুৎ, পানি ও ছালনার বিল নিয়মিত প্রদান	নিয়মিত বিল প্রদান	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সংযুক্তি-৬
						অর্জন	১০০%						বিল প্রদানের কপি
৩.২ ই-জিপিএর মাধ্যমে	ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							বিল
						অর্জন							প্রদানের কপি
৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলি/যোগদান সহজ ও প্রায়শ নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রায়শ নীতি অনুসৃত	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সংযুক্তি-৭
						অর্জন	১০০%						নামের তালিকা
৩.৪ নামের-এর চারটি বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	৪	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	সংযুক্তি-৬
						অর্জন	১						পরিদর্শনের রিপোর্ট
৩.৫ কেন্দ্রীয় মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়নকৃত মূল্যায়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	মূল্যায়ন পর্যালোচনা	৪	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও বাস্তবায়ন	২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

(বি.ই. - কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।)

স্বাক্ষর

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক, নায়েম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



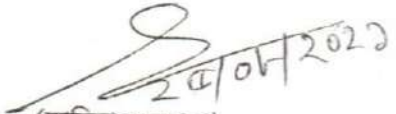
নং-নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫(পার্ট-০১)/ ১৩০ (৩০)

তারিখ: ২০/০৫/২০২১ বঙ্গাব্দ
২৫/০৬/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

এ মর্মে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০১ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখ ২২:০০ দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির এক জরুরি সভা আহ্বান করা হয়েছে। সভাটি উক্ত কমিটির সভাপতি এবং নায়েমের সন্মানিত মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নায়েম প্রশাসনিক ভবনের সভাকক্ষে (৪র্থ তলায়) অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(সাহিদা সুলতানা)

সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম

ও

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), নায়েম ও সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি (মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২. পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি (পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩. প্রফেসর সাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি;
৪. প্রফেসর খান রফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি;
৫. জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি;
৬. জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি;
৭. জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
৮. জনাব সাহিদা সুলতানা, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ও সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি;
৯. টেলিফোন অপারেটর, নায়েম (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো);
১০. অফিস নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



সভার কার্যবিবরণী

বিগত ০১-০৯-২০২১ খ্রি. তারিখ বুধবার বিকাল ২.৩০ টায় জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর সম্মানিত মহাপরিচালক (ক্রটিন দায়িত্ব) ও নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার এর সভাপতিত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির এক মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নায়েমের নিম্নোক্ত অনুষদবর্গ উপস্থিত ছিলেন :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	উপস্থিতি সংযুক্ত
২	জনাব খান রফিকুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	
৩	জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান, উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	
৪	জনাব মো. খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	
৫	জনাব সাহিদা সুলতানা সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	

মহাপরিচালক (ক্রটিন দায়িত্ব), নায়েম মহোদয়ের সদয় অনুমতিক্রমে সভা শুরু হয়। তারপর যথাক্রমে সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উক্ত সভায় ২টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং সেগুলো চলমান প্রাক্তিকের মধ্যে সম্পন্নের সিদ্ধান্তও গৃহীত হয়। সিদ্ধান্তগুলো হলো- ১) চলমান ২৩তম এসএসসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের সেশনকক্ষে পরিচিতিমূলক নামফলক স্থাপন, ২) চলমান ২৩তম এসএসসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে একটি গণশুনাবী আয়োজন করা।	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
২	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	চলমান প্রাক্তিকে ২টি বিনিয়াদি ও ১টি এসএসসিইএম কোর্স শুরুর প্রেক্ষিতে নায়েমে ডেস্ক প্রতিরোধ এবং কোভিড-১৯ সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক গৃহীত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম তদারকি ও নিয়মিত পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
৩	নায়েমের চারটি বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শন	নায়েমের সম্মানিত মহাপরিচালক (ক্রটিন দায়িত্ব) মহোদয় নায়েমের ৪টি বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রদান করবেন বলে তাঁর সিদ্ধান্ত কমিটিকে জানান।	মহাপরিচালক (ক্রটিন দায়িত্ব)

সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার) ০১/০৯/২০২১

মহাপরিচালক (ক্রটিন দায়িত্ব), নায়েম

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫/ ২২৬ (১৫)

তারিখ: ৩০.০৯.২০২১
২৪.০৯.২০২১

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, মহাপরিচালক (ক্রটিন দায়িত্ব), নায়েম, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা;
৪. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা;
৫. প্রফেসর খান রফিকুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা;
৬. জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান, উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা;
৭. জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা;
৮. জনাব সাহিদা সুলতানা, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম, ঢাকা;
৯. তথ্যায়ন কর্মকর্তা, নায়েম, ঢাকা;
১০. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম (মহাপরিচালক মহোদয়কে সদয় অবগতির জন্য);
১১. অফিস কপি।

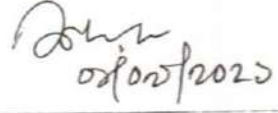


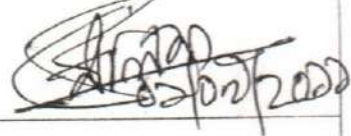



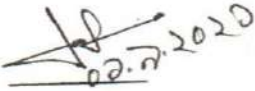
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



অদ্য ০১ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখ ~~রবিবার~~ দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির এক জরুরি সভা আহ্বান করা হয়। সভাটি উক্ত কমিটির সভাপতি এবং নায়েমের সম্মানিত মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নায়েম প্রশাসনিক ভবনের সভাকক্ষে (৪র্থ তলায়) অনুষ্ঠিত হয়।

সভার উপস্থিতি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	 ০১/০৯/২০২১
২	প্রফেসর খান রফিকুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	
৩	জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান, উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	 ১.৯.২১
৪	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	 ০১/০৯/২০২১
৫	জনাব সাহিদা সুলতানা সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ও সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	 ১.৯.২১


০১.৯.২০২১
সভাপতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



সভার কার্যবিবরণী

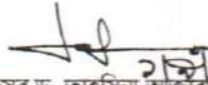
বিগত ০১-০৯-২০২১ খ্রি. তারিখ বুধবার বিকাল ২.৩০ টায় জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর সম্মানিত মহাপরিচালক (ক্রেটিন দায়িত্ব) ও নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার এর সভাপতিত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির এক মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নায়েমের নিম্নোক্ত অনুষদবর্গ উপস্থিত ছিলেন :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	উপস্থিতি সংযুক্ত
২	জনাব খান রফিকুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	
৩	জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান, উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	
৪	জনাব মো. খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	
৫	জনাব সাহিদা সুলতানা সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	

মহাপরিচালক (ক্রেটিন দায়িত্ব), নায়েম মহোদয়ের সদয় অনুমতিক্রমে সভা শুরু হয়। তারপর যথাক্রমে সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উক্ত সভায় ২টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং সেগুলো চলমান প্রাক্তিকের মধ্যে সম্পনের সিদ্ধান্তও গৃহীত হয়। সিদ্ধান্তগুলো হলো- ১) চলমান ২৩তম এসএসসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের সেশনকক্ষে পরিচিতিমূলক নামফলক স্থাপন, ২) চলমান ২৩তম এসএসসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের সাথে একটি গণশুনাবী আয়োজন করা।	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
২	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	চলমান প্রাক্তিকে ২টি বুনিয়াদি ও ১টি এসএসসিইএম কোর্স শুরুর প্রেক্ষিতে নায়েমে ডেস্ক প্রতিরোধ এবং কোভিড-১৯ সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক গৃহীত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম তদারকি ও নিয়মিত পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
৩	নায়েমের চারটি বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শন	নায়েমের সম্মানিত মহাপরিচালক (ক্রেটিন দায়িত্ব) মহোদয় নায়েমের ৪টি বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রদান করবেন বলে তাঁর সিদ্ধান্ত কমিটিকে জানান।	মহাপরিচালক (ক্রেটিন দায়িত্ব)

সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার)
মহাপরিচালক (ক্রেটিন দায়িত্ব), নায়েম

বঙ্গাব্দ

তারিখ: ৩০.০৯.২০২১
২৪.০৯.২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫/ ২২৬ (১৫)

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, মহাপরিচালক (ক্রেটিন দায়িত্ব), নায়েম, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা;
৪. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা;
৫. প্রফেসর খান রফিকুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা;
৬. জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান, উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা;
৭. জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা;
৮. জনাব সাহিদা সুলতানা, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম, ঢাকা;
৯. তথ্যায়ন কর্মকর্তা, নায়েম, ঢাকা;
১০. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম (মহাপরিচালক মহোদয়কে সদয় অবগতির জন্য);
১১. অফিস কপি।

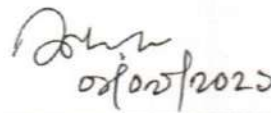


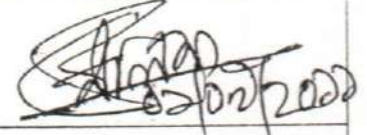



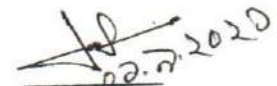
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



অদ্য ০১ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখ বুধবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির এক জরুরি সভা আহ্বান করা হয়। সভাটি উক্ত কমিটির সভাপতি এবং নায়েমের সম্মানিত মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নায়েম প্রশাসনিক ভবনের সভাকক্ষে (৪র্থ তলায়) অনুষ্ঠিত হয়।

সভার উপস্থিতি

ক্র নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	 ০১/০৯/২০২১
২	প্রফেসর খান রফিকুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	
৩	জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান, উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	 ০১/৯/২১
৪	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	 ০১/০৯/২০২১
৫	জনাব সাহিদা সুলতানা সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ও সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	 ১.৯.২১


০১.৯.২০২১
সভাপতি













শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমণ্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫-৬২৬ (০২)

তারিখ: ০৭/০৬/২০২১-এ.
২২/০৬/২০২১

সভার নোটিশ

০১/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখ বুধবার বেলা ২.৩০ টায় মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে "নৈতিকতা" কমিটির এক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী চলমান ২৩তম এসএসসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের সাথে নায়েম-এ সদ্য যোগদানকৃত মহাপরিচালক প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম মহোদয়ের সভাপতিত্বে উক্ত কমিটি আগামী ২৮/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০টায় একটি গণশুনানীর আয়োজন করেছেন।

২। উক্ত গণশুনানীতে অংশগ্রহণের জন্য কমিটির সকল সদস্য এবং চলমান ২৩তম এসএসসিইএম কোর্সের কোর্স পরিচালক ও সমন্বয়কবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(সাহিদা সুলতানা)

সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন)

ও

সদস্য-সচিব ও ফোকালপয়েন্ট,
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
নৈতিকতা কমিটি

মোবাইল নাম্বার: ০১৮২২০০২২০০

e-mail: info@naem.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১-২। পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা;
- ৩। প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা;
- ৪। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা;
- ৫। কোর্স পরিচালক, ২৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (এসএসসিইএম), নায়েম, ঢাকা
- ৬। জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা;
- ৭। জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা;
- ৮। সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)নায়েম, ঢাকা, (উক্ত অনুষ্ঠানের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৯। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১০। পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১২। অফিস নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



সভার কার্যবিবরণী

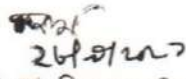
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় গত ২৮-০৯-২০২১ খ্রি. তারিখ মঙ্গলবার বেলা: ১২.০০টায় ৩১নং কক্ষে (কপোতাক্ষ) ২৩তম এসএসসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণের অংশগ্রহণে 'গণশুনানীর' অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়। প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম মহোদয় মন্ত্রণালয়ের জরুরি কার্যক্রমে সংযুক্ত থাকায় উক্ত সভার উপস্থিত থাকতে পারেননি। সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

ক্র নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	স্বাক্ষর সংযুক্ত
২	প্রফেসর ড. শাহ মো. আমির আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
৩	প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	
৪	প্রফেসর খান রফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	
৫	প্রফেসর লানা হুমায়রা খান, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও কোর্স পরিচালক, ২৩তম এসএসসিইএম	
৬	জনাব মো. সাইদুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	
৭	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি এবং কোর্স সমন্বয়ক, ২৩তম এসএসসিইএম	
৮	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও কোর্স সমন্বয়ক, ২৩তম এসএসসিইএম	
৯	জনাব পুলক বরন চাকমা, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও কোর্স সমন্বয়ক, ২৩তম এসএসসিইএম	
১০	জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	
১১	জনাব সাহিদা সুপ্তানা, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ও সদস্য সচিব এবং ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	

সভায় বিস্তারিত আলোচনাস্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে পরিচিতি নং ০৩, ০৬, ০৮, ০৯, ১০, ১২, ১৪, ১৫, ১৮, ১৯, ২১, ২২, ২৪, ২৫, ২৮, ৩২, ৩৪, ৩৯, ৪০ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। আলোচিত বিষয়- ক. কোর্সের মেয়াদ ৪৫ দিন বাড়ানো খ. আইসিটি, আয়কর, প্রকিউরমেন্ট এবং ই-নথি বিষয়ক সেশন সংখ্যা বাড়ানো গ. স্মৃতি নির্ভর পরীক্ষা পদ্ধতির পরিবর্তন ঘ. প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল সংস্করণ ঙ. লাইব্রেরী আধুনিকায়ন (এসি, ডিজিটাল ক্যাটালগ, ই-বুক ইত্যাদি) এবং যুগোপযোগী বইয়ের সংখ্যা বৃদ্ধি। চ. খেলাধুলা ও শরীরচর্চা কেন্দ্রে সরঞ্জামের অপ্রতুলতা দূরীকরণ, ব্যবহারযোগ্য ওয়াশরুম নির্মাণ ছ. অসমতল পিটি গ্রাউন্ড এবং নায়েমের অভ্যন্তরীণ অসমান রাস্তার সংস্কার জ. ক্যাফেটেরিয়ার রান্নাঘরের অস্বাস্থ্যকর পরিবেশ দূরীকরণ ঝ. হোস্টেল এবং একাডেমিক ভবনের লিফট ব্যবহারের সুবিধার্থে এফটিসি(বুনিয়াদি), এসিইএম এবং এসএসসিইএম কোর্সের সেশন শুরু বিকল্প সময় বিবেচনা করা ঝ. হোস্টেল সেবার মান বৃদ্ধিকল্পে কর্মচারীর সংখ্যা বৃদ্ধি, হোস্টেলের টিভি এবং কম্পিউটার ব্যবহারযোগ্য করা ঞ. বিপিএটিসি এবং ব্রাকের মত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে অফিস সংযুক্ত কার্যক্রম চালু করা ট. হোস্টেল ক্যাফেটেরিয়া, একাডেমিক এবং প্রশাসনিক ভবনের মধ্যে ছাউনিয়ুক্ত সংযোগ পথ নির্মাণ (জলাবদ্ধতা এবং বর্ষা মৌসুমে বিব্রতকর পরিস্থিতি এড়ানোর জন্য)	গণশুনানী অনুষ্ঠানে উপস্থিত পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ এবং প্রফেসর ড. শাহ মো. আমির আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) তাঁদের বক্তব্যে প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক প্রস্তাবিত বিষয়সমূহ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করে বাস্তবায়নযোগ্য বিষয়সমূহ বিবেচনার আশ্বাস প্রদান করেন।

আলোচনার আর কোন বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক, নায়েম এবং

সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি

ফোন: ৫৫১৬৭৫২৮

e-mail: info@naem.gov.bd

স্মারক নং - ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০২১.১৭/ ৪০৬ (১৭)

তারিখ : ১৮/০৬/২০২১ বঙ্গাব্দ
০৬/১০/১৪২৯ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ :

- ১-৪. পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/গবেষণা ও তথ্যায়ন, নায়েম;
৫. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম
৬. প্রফেসর খান রফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম
৭. প্রফেসর লানা হুমায়রা খান, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম
৮. জনাব মো. সাইদুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম
৯. জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম
১০. জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম
১১. জনাব পুলক বরন চাকমা, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম
১২. জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম
১৩. জনাব সাহিদা সুলতানা, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম
১৪. রূপকল্প শাখা, নায়েম;
১৫. ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা, নায়েম;
১৬. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম;
১৭. অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

২৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (এসএসসিইএম)

প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা

মেয়াদ: ২৯.০৮.২০২১-১২.১০.২০২১ খ্রি.

গণশুনানির তারিখ: ২৮/০৯/২০২১

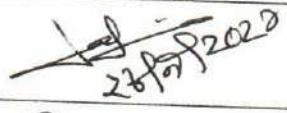

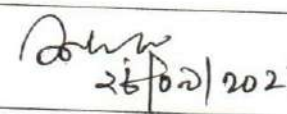
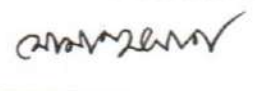
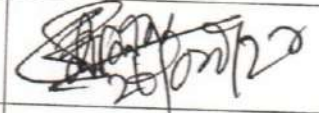
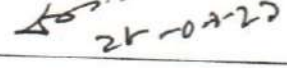

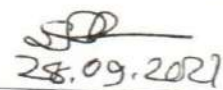
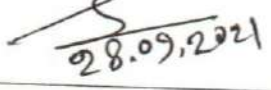
ক্রমিক নম্বর	নাম, আইডি নম্বর, পদবী কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব আবু জাফর মোহাম্মদ ছাদেক (৭৬৩৯), অধ্যাপক, পদার্থবিদ্যা, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- উপাধ্যক্ষ চাটখিল পাঁচগাও মাহবুব সরকারি কলেজ, নোয়াখালী।	০১৭১১-০৭৪৬০৬	
২	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন (৫৮৫৩), অধ্যাপক, হিসাববিজ্ঞান, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু: দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর।	০১৭১০-৯৪৪১১৭	
৩	জনাব মোঃ আবদুল বাতেন (১৩৭৮), অধ্যাপক, পদার্থবিদ্যা, টংগী সরকারি কলেজ, টংগী গাজীপুর।	০১৭১৩-০১৪৩৬৯	
৪	জনাব মোঃ আনহার আলী মোড়ল (৬১০৬), অধ্যাপক, হিসাববিজ্ঞান, সরকারি বি.এল কলেজ, দৌলতপুর, খুলনা।	০১৭১১-৪৬৮৭৪৮	
৫	জনাব মোঃ জাহেদুর রহমান (৭৮২১), অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান, দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	০১৭২৫-৩২৪৪৫০ ০১৭২৫-১৬৪৪৫০	
৬	জনাব বিষ্ণু পদ সরকার (১৮৩০), অধ্যাপক, হিসাববিজ্ঞান, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর।	০১৭১৫-১৪৬০৬৫	
৭	জনাব মোঃ আখতারুল ইসলাম (৫৯৩৩), অধ্যাপক, পদার্থবিদ্যা, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- ঠাকুরগাঁও সরকারি কলেজ, ঠাকুরগাঁও।	০১৭১৫-০১৭১৩৫	
৮	ড. মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী (১০৭৬৯), অধ্যাপক, ইতিহাস, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- সরকারি রাজেন্দ্র কলেজ, ফরিদপুর।	০১৭১৫-১৬৭৭২০	
৯	জনাব এ.টি.এম রেজাউল করিম (৭১৬০), অধ্যাপক, গণিত, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু-ভোলা সরকারি কলেজ, ভোলা সদর, ভোলা।	০১৭১৮-২৩৪৯২৯	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'নৈতিকতা কমিটি'র কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় অদ্য ২৮-০৯-২০২১ তারিখ মঙ্গলবার বেলা: ১২.০০টায় ৩১নং কক্ষে (কপোতাক্ষ) ২৩তম এসএসসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণের অংশগ্রহণে 'গণশুনানী' অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়। সভায় নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন:

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	 ২৪/০৯/২০২১
২	প্রফেসর ড. শাহ মো. আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
৩	প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	 ২৪/০৯/২০২১
৪	প্রফেসর খান রফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	
৫	প্রফেসর লানা হুমায়রা খান, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও কোর্স পরিচালক, ২৩তম এসএসসিইএম	
৬	জনাব মো. সাইদুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	
৭	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি এবং কোর্স সমন্বয়ক, ২৩তম এসএসসিইএম	 ২৪/০৯/২১
৮	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও কোর্স সমন্বয়ক, ২৩তম এসএসসিইএম	 ২৪/০৯/২১
৯	জনাব পুণক বরন চাকমা, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও কোর্স সমন্বয়ক, ২৩তম এসএসসিইএম	 ২৪/০৯/২১
১০	জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	 ২৪.০৯.২০২১
১১	জনাব সাহিদা সুলতানা, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ও সদস্য সচিব এবং ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি	 ২৪.০৯.২০২১

ক্রমিক নম্বর	নাম, আইডি নম্বর, পদবী কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০	জনাব মোঃ আবুল হাশেম (৬৩৩০), অধ্যাপক, হিসাববিজ্ঞান, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু: সাতক্ষীরা সরকারি কলেজ, সাতক্ষীরা।	০১৭২০-৫২৬০৫৫	
১১	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম (২০৭৮), অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- সরকারি জাহেদা সফির মহিলা কলেজ, জামালপুর।	০১৫৫৮-৪৭০২৩০	
১২	জনাব আ,ন,ম শাহাদৎ হোসেন (৯১৪১), অধ্যাপক, ব্যবস্থাপনা, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- সরকারি বাংলা কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।	০১৭১১-৯০৭৫৬৪	
১৩	জনাব মোঃ মাহমুদ আনোয়ার খান (২৩৪৬), অধ্যাপক, গণিত, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- সরকারি জাহেদা সফির মহিলা কলেজ, জামালপুর।	০১৭৩১-২১০৭০৬	
১৪	জনাব শামীমা আক্তার (১৮৬৯), অধ্যাপক (অর্থনীতি), অধ্যক্ষ সরকারি বরহামগঞ্জ কলেজ, শিবচর, মাদারীপুর।	০১৭২৬-০৮৯৭৪৬	
১৫	জনাব মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর কবীর (২১০৫), অধ্যাপক, প্রাণিবিদ্যা, সরকারি আশেক মাহমুদ কলেজ, জামালপুর সদর, জামালপুর।	০১৭১২-৮০১৯৩৯	
১৬	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম (৩৪৩১), অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু: নেত্রকোণা সরকারি কলেজ, নেত্রকোণা।	০১৯১২-৫২৪৬৪৯	
১৭	জনাব শাহ মোঃ মইনুদ্দীন (২০৪১) অধ্যাপক, অর্থনীতি, সরকারি আনন্দ মোহন কলেজ, ময়মনসিংহ।	০১৭১৬-১৮৩৫০২	
১৮	লে. কর্ণেল রুহুল আমীন, এইসি, অধ্যক্ষ, নির্বাহী ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল ও কলেজ, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা।	০১৭৬৯-০০৫৯০৮	
১৯	জনাব বদরউদ্দিন আহাম্মদ (০১০৭২), অধ্যাপক, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- রাজবাড়ী সরকারি কলেজ, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।	০১৭১২-০০৩৯৯০	
২০	জনাব মোঃ আব্দুস সোবহান (২৪৪১), অধ্যাপক, দর্শন, সরকারি বঙ্গবন্ধু কলেজ, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ।	০১৭১৫-১৮৩১৩২	
২১	জনাব শামিম আরা বেগম (০০৬৬), অধ্যাপক (অর্থনীতি), অধ্যক্ষ, সবুজবাগ সরকারি কলেজ, বাসাবো, ঢাকা-১২১৪।	০১৮১৭-৫৭৬৫৬২	
২২	প্রফেসর মনোজ কান্তি মণ্ডল (৬৯২৩) অধ্যাপক, বাংলা, সরকারি কেসি কলেজ, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ।	০১৭১২-৯৪৩১৬৯	
২৩	জনাব মোঃ হামিদুল হক (৩৩২৭), অধ্যাপক, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। সংযুক্ত - কবি নজরুল সরকারি কলেজ, ঢাকা সদর, ঢাকা।	০১৭৭৭-১১৩২৫০	
২৪	জনাব মো. ওহিদ আলম লস্কার (৯২৩৯), অধ্যাপক, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- সরকারি বঙ্গবন্ধু কলেজ, গোপালগঞ্জ।	০১৭১২-৭২৫৬৯৫	
২৫	জনাব মোহাম্মাদ মোক্তার হোসেইন (৩৩২৬), অধ্যাপক, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- ফেনী সরকারি কলেজ, ফেনী।	০১৭১৭-৩০২৯৫০	

ক্রমিক নম্বর	নাম, আইডি নম্বর, পদবী কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৬	জনাব মো. ফজলুল হক খান (১৬২৬), অধ্যাপক, দর্শন, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। উপাধ্যক্ষ, ইনসিটু- সরকারি ইয়াছিন কলেজ, ফরিদপুর।	০১৭১৫-২২৪২১৮	
২৭	জনাব মো. আলী আশরাফ (৪১৯১), অধ্যাপক, দর্শন, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- সরকারি আকবর আলী কলেজ, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।	০১৭১১-২৪৮৪৯৭	
২৮	প্রফেসর উমেশ চন্দ্র লোধ (৩৯১৮), অধ্যাপক (পদার্থবিদ্যা), অধ্যক্ষ, রামগঞ্জ সরকারি কলেজ, রামগঞ্জ, লক্ষীপুর।	০১৭১৪- ২৯৭৭৪০	
২৯	লে. কর্ণেল সিনথিয়া সারমিন, বিএ-৭০৫৫, এইসি, বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস (বি ইউ পি), মিরপুর, ঢাকা।	০১৭৩০৩১৩২০৬	
৩০	জনাব আবদুল গফুর (৭১৫৯), অধ্যাপক, উদ্ভিদবিজ্ঞান, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- ভোলা সরকারি কলেজ, ভোলা।	০১৭১৫-১২২০৮৪	
৩১	জনাব গোপীনাথ পাল (১২৩২), অধ্যাপক, গণিত, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- সরকারি তোলারাম কলেজ, নারয়নগঞ্জ	০১৬৩১-৩০৭৮৪১	
৩২	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম আব্দুল্লাহ (০২৪২৬), অধ্যাপক (ইসলামী শিক্ষা), অধ্যক্ষ, বকশীগঞ্জ সরকারি কিয়ামত উল্লাহ কলেজ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর।	০১৭১২-৮২২৪৯২	
৩৩	জনাব মাহফুজা খাতুন (১৩৪০), অধ্যাপক প্রাণীবিদ্যা, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- ভাওয়াল বদরে আলম সরকারি কলেজ, গাজীপুর।	০১৭৬৬-৩৮৮১৩০	
৩৪	জনাব মোঃ আব্দুল আলিম (০৬২৬৪), অধ্যাপক, রসায়ন, সরকারি এম.এম কলেজ, যশোর।	০১৭১৬-০৮২৪৭২	
৩৫	জনাব মোহাম্মদ আবদুল লতিফ (৩৩০৬১), অধ্যাপক, রস্ট্রবিজ্ঞান, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। সংযুক্ত - সরকারি সিটি কলেজ, চট্টগ্রাম।	০১৫৫৩-৭২৮৭৬৩	
৩৬	জনাব আবু ছায়াদাত মোঃ নুরউদ্দিন চৌধুরী (৩৯১০), অধ্যাপক, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর।	০১৭০৫-১৯৩৪৭৩	
৩৭	জনাব নীহার রঞ্জন ভৌমিক (০১৪৭৭), অধ্যাপক, ব্যবস্থাপনা, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু- গুরুদয়াল সরকারি কলেজ, কিশোরগঞ্জ।	০১৮২৭-১২১৩৪৭	
৩৮	জনাব মোঃ শামীম হোসেন (৫৯২৪), অধ্যাপক, অর্থনীতি, সরকারি বেগম রোকেয়া কলেজ, রংপুর	০১৭১৬-২২৮৯৩৫	
৩৯	জনাব মোঃ ফজলুর রহমান (৩৭৩৭), অধ্যাপক, হিসাববিজ্ঞান, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু: শ্রীমঙ্গল সরকারি কলেজ, শ্রীমঙ্গল মৌলভীবাজার।	০১৮১২-৮৭৮০৬২	
৪০	জনাব আবু বকর মজুমদার (০২৭/০৭), অধ্যাপক, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ইনসিটু: গাছবাড়ীয়া সরকারি কলেজ, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম।	০১৮১৯-৩৩৮৫৬৩	

০/
০০২৭০৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



সভার কার্যবিবরণী

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন(২০২০-২০২১) কমিটির এক সভা ১৬-০৮-২০২১ আহবায়ক মহোদয়ের অফিসকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। কমিটির আহবায়ক প্রফেসর শাহিদা আফরোজ ছুটিতে থাকায় জনাব লুৎফর রহমান, সদস্য শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন কমিটির সভায় সভাপতিত্ব করেন। সভায় নায়েম এর কর্মপরিবেশ উন্নয়নের বিষয়টি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচিত বিষয়গুলো হলো :
সভার উপস্থিতি:

১. জনাব মো: লুৎফর রহমান ২. জনাব মো: আব্দুল মান্নান চৌধুরী ৩. ড. কল্যাণী নন্দী ৪. জনাব সায়মা রহমান	উপস্থিতি স্বাক্ষর সংযুক্ত
---	---------------------------

সভায় নায়েম এর কর্মপরিবেশ উন্নয়নের বিষয়ে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো পর্যালোচনা করা হয়:

- নায়েম এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যবিষয়ক সচেতনতার জন্য নায়েম ক্যাম্পাসে ডেঙ্গু ও করোনা বিষয়ক সতর্কতামূলক বিলবোর্ড টানানো হয়েছে।
- নায়েম এর হোস্টেলগুলোতে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কর্মসূচী পরিচালিত হয়েছে এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়টি প্রতিনিয়ত পরিচালিত হচ্ছে।
- নায়েম এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যবিধি কঠোরভাবে মেনে চলা নিশ্চিত করার জন্য প্রেষণামূলকভাবে প্রত্যেককে দুইটি করে মাস্ক দেয়া হয়েছে।
- বিভিন্ন দপ্তরে দৃশ্যমান স্থানে পর্যাপ্ত সেনিটাইজার এর ব্যবস্থা রাখা হয়েছে।
- স্বাস্থ্যঝুঁকি এড়ানোর জন্য নায়েম ক্যাম্পাসে বহিরাগতদের(অফিস সংশ্লিষ্ট নয়) অনুপ্রবেশে কড়াকড়ি আরোপ করা হয়েছে।

১৬/০৮/২০২১
সায়মা রহমান

সহকারী পরিচালক (প্র.ও বা.)
সদস্য সচিব(জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি)
নায়েম

১৬/০৮/২০২১
লুৎফর রহমান

প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম
সভাপতি(দায়িত্বপ্রাপ্ত) (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি)
নায়েম

১৬/০৮/২০২১
১৬/০৮/২০২১

প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম
(৮-০১৫)
সহকারী পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



সভার নোটিশ

এ মর্মে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬.০৮.২০২১ খ্রী. তারিখ দুপুর ২.৩০ ঘটিকায় জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০২০-২০২১) কমিটির এক সভা আহবান করা হয়েছে। সভাটি আহবায়ক মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিসকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৬/০৮/২০২১
সায়মা রহমান

সহকারী পরিচালক (প্র.ও বা.)

ও

সদস্য সচিব

(জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি)

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্র.ও বা.) ও মহাপরিচালক (কটিনদায়িত্ব), নায়েম, ঢাকা
২. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি,
৩. জনাব মো: লুৎফর রহমান, উপ-পরিচালক(গ.ও ত.) সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি,
৪. জনাব মো: আব্দুল মান্নান চৌধুরী, উপ-পরিচালক(প্র.ও বা.) সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি,
৫. ড.কল্যাণী নন্দী, সহকারী পরিচালক (গ.ও ত.) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি,
৬. সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) নায়েম, ঢাকা
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা(মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)
৮. টেলিফোন অপারেটর, নায়েম(সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. অফিস নথি

১৬/০৮/২০২১
৩০/০৮/২০২১
প্রফেসর ড. মোঃ সিজামুল করিম
(১৬০১৫)
সহকারী পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শূক্ৰাচার কোম্পানি কৰ্মপরিচালনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: আত্মীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোরমা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাপনের পরিচালনা ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অব্যবস্থার লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা সংক্রান্ত	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আবহায়ক, শূক্ৰাচার কর্মপরিচালনা ব্যবস্থাপন কামিটি	১	১	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিকার্ড ব্যবস্থায়িত	ব্যবস্থায়িত সিকার্ড	৬	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আবহায়ক, শূক্ৰাচার কর্মপরিচালনা ব্যবস্থাপন কামিটি	২		১				১			
১.৪ শূক্ৰাচার সংক্রান্ত প্রসিকনা আয়োজন	প্রসিকনা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আবহায়ক, শূক্ৰাচার কর্মপরিচালনা ব্যবস্থাপন কামিটি	২		১		১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও আর্জন	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩	১৬.০৮-২১	২৫.১১-২১	০৪.০০-২২	১৬.০৮-২১	২৫.১১-২১	০৪.০০-২২			
১.৬ জাতীয় শূক্ৰাচার কোম্পানি কর্মপরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	আবহায়ক, শূক্ৰাচার কর্মপরিচালনা ব্যবস্থাপন কামিটি	০৫.১০.২১	০৫.০১.২২	০৫.০৫.২২	০৫.০৯.২২	০৫.১০.২১	০৫.০১.২২	০৫.০৫.২২			
১.৭ জাতীয় আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূক্ৰাচার কোম্পানি কর্মপরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক গ্রহণ	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ											
১.৮ শূক্ৰাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদান পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক	২০.০৫.২০২২									
২. কার্যিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক প্রয়োগ পরিকল্পনা) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	০১.০৭.২১	১৫.০৮.২১	০৫.০১.২২	০৫.০৫.২২	০৫.০৯.২২	০৫.০১.২২	০৫.০৫.২২			
২.২ প্রশাসনিক PSC ও PDC সভা	সভা	২	সংখ্যা											

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রাপ্ত	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অর্থগতি পরিসীকরণ, ২০২১-২০২২								মোট অর্জন	কার্যকর মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম সেমিস্টার	২য় সেমিস্টার	৩য় সেমিস্টার	৪র্থ সেমিস্টার	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২.৩ বাস্তব উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	--	--	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	প্রয়োজনীয় নম্বর
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববল, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	--	--	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	প্রয়োজনীয় নম্বর

৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নিতি প্রতিরোধে সংরক্ষক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০ (অর্থায়নিকার জিজ্ঞাসিত সুনামের পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ বিদ্যুৎ, পানি ও স্থানীয় নিয়ন্ত্রিত বিল প্রদান	নিয়ন্ত্রিত বিল প্রদান	৪	%	পরিতালক গ্রহণসম ও অর্থ	১০০%	অর্জন				১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম সেমিস্টার	২য় সেমিস্টার							৩য় সেমিস্টার
৩.২ ইঞ্জিনিয়ার মাধ্যমে ক্রম প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	ক্রম প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	৪	%	পরিতালক গ্রহণসম ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বৃত্তি/যোগদান প্রক্রিয়ার সংজ্ঞা ও প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৪	%	পরিতালক গ্রহণসম ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ নায়েম-এর চারটি বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩.৫ কেন্দ্রীয় মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়নকৃত মূল্যায়ন নীতিসমূহ পর্যালোচনা	মূল্যায়ন পর্যালোচনা	৪	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১

(বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সতরা কলামে উল্লেখ করতে হবে।)


আইসিআরসি
১৩/০৮/২০২১


শুল্কচাষ কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

Professor Shahida Afrossa
Training Specialist
National Academy for Educational Management (NAEM)
Secondary & Higher Education Division
Ministry of Education


আইসিআরসি
১৩/০৮/২০২১

নায়েম নৈতিকতা কমিটি

Professor Shahida Afrossa
Training Specialist
National Academy for Educational Management (NAEM)
Secondary & Higher Education Division
Ministry of Education


মহাপরিচালক
নায়েম
১৩/০৮/২০২১

প্রকল্পের ড. মো. নোফমান হোসেন

আইসিআরসি-৩৩৬৮

মহাপরিচালক

নায়েম, বাস্তবায়ন ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বিনোদন মন্ত্রণালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০০২

apa ducomaent

From : INFO <info@naem.gov.bd>
Subject : apa ducomaent
To : apa <apa@moedu.gov.bd>

Wed, Jun 09, 2021 02:57 PM
2 attachments

Sir
Please see the attached file.

Thank you

nuru.naem

img076.pdf
484 KB

img075.pdf
511 KB

জাতীয় মুদ্রাচার রক্ষণকল্প কর্মসমিতির কার্যসম্পাদনা, ২০২০-২০২২
কর্মসূচি কর্তৃক আটকায়িত (৬৯) ১৬-০৬-২০২০-২০
অনুমোদিত অর্ডার উৎসাহিত :

২।

২। মো. মুহম্মদ হোসেন
উপসচিবালয় (৯৩৬)

১৬/০৬/২০২০

৩। মো. আবদুল মালেক চৌধুরী -
উপসচিবালয় (প্র: ১৬৬)

১৬/০৬/২০

৪। ড. কল্যাণী বন্দী
সহকারী পরিচালক

১৬/০৬/২০২০

৫। মোহাম্মদ হুসেইন
সহকারী পরিচালক
(প্র. ও.স.)

১৬.০৮.২০২১



ডেঙ্গু প্রতিরোধে এগিয়ে আসুন

ডেঙ্গু একটি ভাইরাসজনিত জ্বর যা এডিস মশার মাধ্যমে ছড়ায়। এই মশা সাধারণতঃ ভোরবেলা ও সন্ধ্যার পূর্বে কামড়ায়। সাধারণ চিকিৎসাতেই ডেঙ্গু জ্বর সেরে যায়, তবে ডেঙ্গু শক সিন্ড্রোম এবং হেমোরাজিক ডেঙ্গু জ্বর মারাত্মক হতে পারে। বর্ষার সময় এ রোগের প্রকোপ বাড়তে পারে। এডিস মশার বংশ বৃদ্ধি রোধের মাধ্যমে ডেঙ্গু জ্বর প্রতিরোধ করা যায়।



ডেঙ্গু প্রতিরোধে করণীয়ঃ

- ☞ আপনার ঘরে এবং আশেপাশে যে কোন পাত্রে বা জায়গায় জমে থাকা পানি সত্তাহে একবার ফেলে দিলে এডিস মশার নার্ভা মরে যাবে।
- ☞ ব্যবহৃত পাত্রের গায়ে লেগে থাকা মশার ডিম অপসারণে পাত্রটি ঘষে ঘষে পরিষ্কার করতে হবে।
- ☞ ফুলের টব, প্রাচীরের পাত্র, পরিত্যক্ত টায়ার, প্রাচীরের ড্রাম, মাটির পাত্র, বালতি, টিনের কৌটা, ডাবের খোসা/নারিকেলের মালা, ফাস্টফুড কন্টেইনার, মটকা, ব্যাটারী শেল ইত্যাদিতে এডিস মশা ডিম পাড়ে।
- ☞ অব্যবহৃত পানির পাত্র ধুঁসে অথবা উল্টে রাখতে হবে যাতে পানি না জমে।
- ☞ দিনে অথবা রাতে দুমানোর সময় অবশ্যই মশারি ব্যবহার করতে হবে।

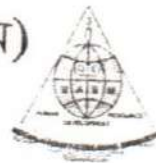
সেবা নিন, সুস্থ থাকুন

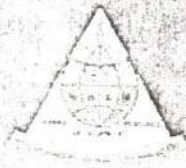
ডেঙ্গু হলে নিকটস্থ স্বাস্থ্য কেন্দ্রে যোগাযোগ করুন

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫





নাম্নেম

করোনাভাইরাস আমরা যা করতে পারি



হাত ধোয়ায় ভিটামিন
সম্মানিত পুষ্টি
করোনাভাইরাস
পারি



স্বাস্থ্যকর্মী
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস



স্বাস্থ্যকর্মী
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস



স্বাস্থ্যকর্মী
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস



করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস



স্বাস্থ্যকর্মী
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস



করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস

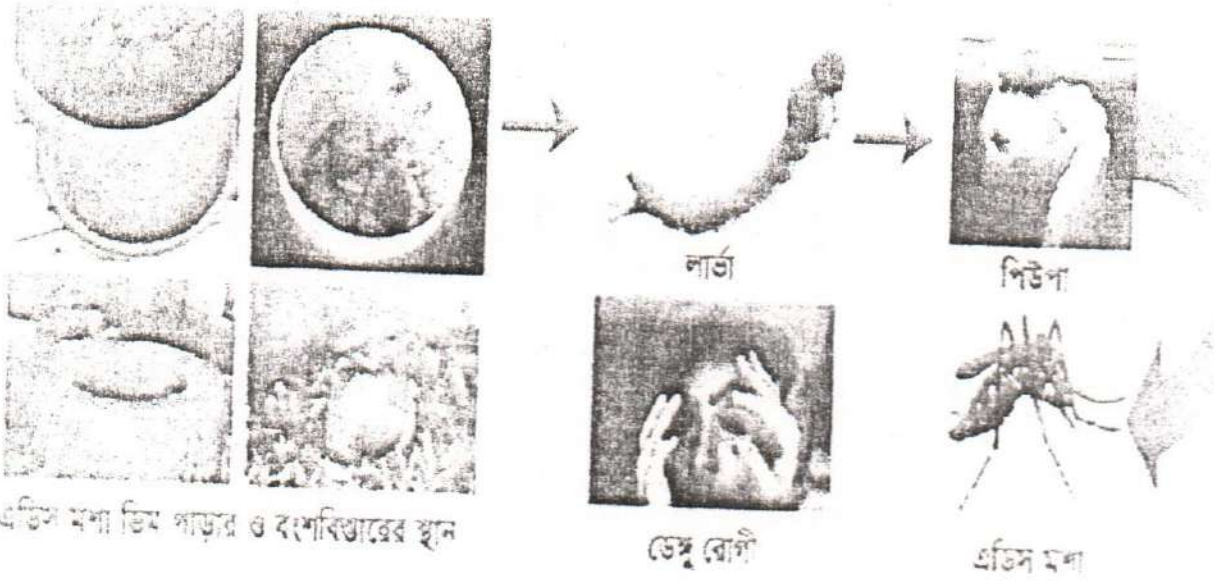


করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস
করোনাভাইরাস



ডেঙ্গু প্রতিরোধে এগিয়ে আসুন

ডেঙ্গু একটি ভাইরাসজনিত জ্বর যা এভিস মশার মাধ্যমে ছড়ায়। এই মশা সাধারণতঃ ভোরবেলা ও সন্ধ্যার পূর্বে কামড়ায়। সাধারণ চিকিৎসাতেই ডেঙ্গু জ্বর সেরে যায়, তবে ডেঙ্গু শব্দ সিন্ড্রোম এবং হেমোরেটিক ডেঙ্গু জ্বর মারাত্মক হতে পারে। বর্ষের সময় এ রোগের প্রকোপ বাড়তে পারে। এভিস মশার বংশ বৃদ্ধি রোধের মাধ্যমে ডেঙ্গু জ্বর প্রতিরোধ করা যায়।



ডেঙ্গু প্রতিরোধে করণীয় :

- আপনার ঘরে এবং আশেপাশে যে কোন পাত্রে বা জায়গায় জমে থাকা পানি সপ্তাহে একবার ফেনে দিনে এভিস মশার লার্ভা মরে যাবে।
- ব্যবহৃত পাত্রের গায়ে লেগে থাকা মশার ডিম অপসারণে পাত্রটি ঘষে ঘষে পরিষ্কার করতে হবে।
- ফুলের টব, প্রাণিকের পাত্র, পরিভোজ টায়ার, প্রাণিকের ড্রাম, মাটির পাত্র, বালতি, চিনের কোটা, ডাবের খোসা/নারিকেলের মালা, কান্টফুড কন্টেইনার, মটকা, ব্যাটারী শেল ইত্যাদিতে এভিস মশা ডিম পাড়ে।
- অব্যবহৃত পানির পাত্র ধ্বংস অথবা উল্টে রাখতে হবে যাতে পানি না জমে।
- দিনে অথবা রাতে ঘুমানোর সময় অবশ্যই মশারি ব্যবহার করতে হবে।

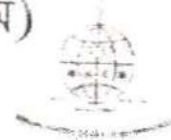
সেবা নিন, সুস্থ থাকুন

ডেঙ্গু হলে নিকটস্থ স্বাস্থ্য কেন্দ্রে যোগাযোগ করুন

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫



করোনা ভাইরাস সংক্রমণের ঝুঁকি কমাতে যা করতে হবে



বাবার প্রয়োজনমতো সাবান ও পানি দিয়ে
হাত ধুয়ে ফেলুন বা অ্যালকোহল যুক্ত
হ্যান্ডবর দিয়ে হাত পরিষ্কার করুন

সর্দি-কাশির সময় টিস্যু পেপার দিয়ে নাক-মুখ ঢেকে
ফেলুন। টিস্যু পেপার না থাকলে অন্তত কনুই ভাঁজ
দিয়ে নাক-মুখ ঢেকে ফেলুন। ব্যবহারের পরপর
টিস্যু পেপার দ্রুত বিনে ফেলুন ও হাত ধুয়ে ফেলুন



সর্দি-কাশি ও জ্বরে আক্রান্ত ব্যক্তির কাছে
যাওয়া থেকে বিরত থাকুন

মাংস ও ডিম পর্যাপ্ত তাপমাত্রায়
বান্না করুন



গৃহপালিত বা অন্য কোন প্রাণীর সংস্পর্শ
পরিহার করুন

করোনা ভাইরাস সংক্রান্ত পরামর্শের জন্য
আইইডিসিআর হটলাইন নম্বর:

১৬১০২১৮৮৫৫৯, ০২৪০২১৮৮৫৫৪, ০২৪০২১৮৮৫৫৫, ০২৪০২১৮৮৫৫৬, ০২৪০২১৮৮৫৫৭, ০২৪০২১৮৮৫৫৮
০২৪০২১৮৮৫৫৯, ০২৪০২১৮৮৫৬০, ০২৪০২১৮৮৫৬১, ০২৪০২১৮৮৫৬২, ০২৪০২১৮৮৫৬৩, ০২৪০২১৮৮৫৬৪



নম্বর ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০১.৯৯.০০৮.২০.৮৭

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪২৮
১৭ আগস্ট ২০২১

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **নায়েম ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ।**

সাম্প্রতিক সময়ে ডেঙ্গু রোগের প্রাদুর্ভাব পরিলক্ষিত হওয়ায় তা নিরসনের জন্য ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন মশক নিধনসহ বাসাবাড়ির প্রাঙ্গনসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের নেতৃত্বে অভিযান পরিচালনা করছে। এ একাডেমিতে ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রাথমিক পরিদর্শনে ডেঙ্গু রোগ বিস্তারকারী এডিস মশা ও এর লার্ভার উপস্থিতি পাওয়া গেছে মর্মে একাডেমি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করে সতর্ক করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, একাডেমির ক্যাম্পাসে বসবাসকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে জনস্বার্থে নিম্নোক্ত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা যাচ্ছে:

নির্দেশনাসমূহ:

- ক্যাম্পাসে বসবাসকারীগণ নির্ধারিত স্থান ব্যতীত যত্রতত্র ময়লা ফেলবেন না; পরিবারের সদস্যগণকেও বিষয়টি অবহিত করবেন এবং অনুসরণের নির্দেশনা প্রদান করবেন।
- ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এর নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট কর্মীদের সংঙ্গে যোগাযোগ করে পরিবারের দৈনন্দিন ময়লা ফেলা/অপসারণের ব্যবস্থা করবেন।
- ক্যাম্পাসের কোন স্থান বা প্রাঙ্গন কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুমতি ব্যতিরেকে ব্যক্তিগত চাষাবাদের আওতায় আনা যাবে না। ইতোমধ্যে খারা ফসল উৎপাদনের লক্ষ্যে মাচা, বাকা, বেড়া নির্মাণ কিম্বা মশা উৎপাদনে সহায়ক গাছপালা (যেমন-কলাগাছ, কচুগাছ, মাচায় বেড়ে ওঠা লতানো গাছগাছালী, ঝোংঝাড় সৃষ্টিকারী গাছ ইত্যাদি) লাগিয়েছেন তারা নিজ খরচে আগামী ৩১ আগস্ট ২০২১ খ্রি তারিখের মধ্যে সেগুলো অপসারণ করবেন।
- কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে কোন স্থায়ী গাছপালা লাগানো যাবে না; ইতোমধ্যে কেউ লাগিয়ে থাকলে তা যদি অপসারণযোগ্য হয় তা অপসারণ করে নিয়ে যাবেন। অন্যথায় উক্ত গাছ একাডেমির সম্পত্তি হিসেবে গণ্য হবে।
- একাডেমির ক্যাম্পাসে বসবাসকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে সক্রিয় ও সতর্ক থাকতে হবে।
- নির্দেশনার ব্যত্যয় অসদাচরণ হিসেবে গণ্য করে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

২৪-৮-২০২১

প্রফেসর তাহসিনা আক্তার
মহাপরিচালক (ফটিন দায়িত্ব)
ফোন: ০২-৫৫১৬৭৫২৯
ফ্যাক্স: ০২-৫৫১৬৭৫২৮
ইমেইল: info@naem.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ২) পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ৩) পরিচালক, গবেষণা ও তথ্য বিভাগ, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ৪) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ৫) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ৬) সহকারী পরিচালক, কমন সার্ভিস, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ৭) সহকারী পরিচালক (অর্থ), হিসাব শাখা, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ৮) নায়েম ক্যাম্পাসে বসবাসকারী সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী।, নায়েম, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
- ৯) অফিস নথি।

২০/৮/২১
স্বাক্ষর
৩৭/০৪/২১

প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম
(৩০১৫)
মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নায়েম, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
লেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (ন্যেমে)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ন্যেমে রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



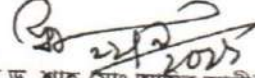
নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫-৩১৪

তারিখ: ০৭/০৬/২৪২৬ ব.
২২/০৭/২০২১ খ্রি.

জরুরি নোটিশ

বিগত ২৪/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখে জারিকৃত ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০২.১৫(পার্ট)-৯০৪(১৮০) সংখ্যক অফিস আদেশের মাধ্যমে একাডেমির সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অফিসে যথাসময়ে আগমন ও প্রস্থান উভয় ক্ষেত্রেই উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে ফিলার সিস্টেমের মাধ্যমে হাজিরা চালু করা হয়েছিল। কিন্তু কোভিড-১৯ অতিমারির প্রেক্ষাপটে সাময়িক সময়ের জন্য তা বন্ধ রাখা হয়।

২। বর্তমানে কোভিড-১৯ অতিমারি নিম্নগতির কারণে একাডেমির সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে আগামী ২৩/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখ হতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে ফিলার সিস্টেমের মাধ্যমে হাজিরা প্রদানের জন্য পুনরায় নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

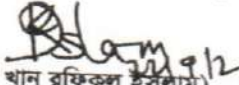

(প্রফেসর ড. শাহ মোঃ আমির আলী)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৫৫১৬৭৪০৮
e-mail: info@naem.gov.bd

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫- ৩১৪(২২০)

তারিখ: ০৭/০৬/২৪২৬ ব.
২২/০৭/২০২১ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ:

- ১। কর্মকর্তা-কর্মচারী (সকল), ন্যেমে, ঢাকা;
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ন্যেমে, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, ন্যেমে, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৪। অফিস নথি।


(প্রফেসর খান রফিকুল ইসলাম)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৫৫১৬৭৫৩৫

ଅନୁସୂଚିତଙ୍କ ପାଇଁ: 22.12.2022 ଅନୁସୂଚିତଙ୍କ

କାର୍ଯ୍ୟକୁ ସୁଚାରୁ ଭାବରେ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁସୂଚିତଙ୍କ
ସମ୍ପର୍କରେ ଉପଯୁକ୍ତ ସୂଚନା ଓ ସାହାଯ୍ୟ
ଦିଆଯାଇପାରେ।

ଅନୁସୂଚିତଙ୍କୁ ଅନୁସୂଚିତ (ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତ) ସମ୍ପର୍କରେ
ଜାଣିବା ପାଇଁ ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଉପରେ
ଠିକ୍ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ସାହାଯ୍ୟ
ଦିଆଯାଇପାରେ। ଏହା ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ
ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରେ।

ଅନୁସୂଚିତଙ୍କୁ ଅନୁସୂଚିତ (ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତ)
ସମ୍ପର୍କରେ ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତଙ୍କୁ
ସହାୟତା ଦିଆଯାଇପାରେ। ଏହା ଉପରେ
କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରେ।
ଅନୁସୂଚିତଙ୍କୁ ଅନୁସୂଚିତ (ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତ)
ସମ୍ପର୍କରେ ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତଙ୍କୁ
ସହାୟତା ଦିଆଯାଇପାରେ। ଏହା ଉପରେ
କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରେ।

(1) ଅନୁସୂଚିତ (ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତ) ସମ୍ପର୍କରେ
ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତଙ୍କୁ ଅନୁସୂଚିତ
ସହାୟତା ଦିଆଯାଇପାରେ।

(2) ଅନୁସୂଚିତ (ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତ) ସମ୍ପର୍କରେ ଉପରେ
ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତଙ୍କୁ ଅନୁସୂଚିତ
ସହାୟତା ଦିଆଯାଇପାରେ।

(3) ଅନୁସୂଚିତଙ୍କୁ ଅନୁସୂଚିତ (ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତ)
ସମ୍ପର୍କରେ ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତଙ୍କୁ
ସହାୟତା ଦିଆଯାଇପାରେ।

(4) ଅନୁସୂଚିତ (ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତ) ସମ୍ପର୍କରେ
ଅନୁସୂଚିତ ଓ ଅନୁସୂଚିତଙ୍କୁ ଅନୁସୂଚିତ
ସହାୟତା ଦିଆଯାଇପାରେ।

সূচীমা

(৬) চন্দ্রনাথ প্রমিষ্টনামসূত্র প্রস্তুতকরণে অতিরিক্ত ব্যয় হওয়ায় চন্দ্রনাথ প্রমিষ্টনামসূত্র (প্রমিষ্টনাম ও প্রস্তুতকরণ) প্রস্তুতকরণ প্রকল্পের অধীনে।

(৭) প্রমিষ্টনামসূত্র প্রস্তুতকরণের প্রয়োজনে প্রকল্পের অধীনে অতিরিক্ত ব্যয় হওয়ায়।

২০২০
২০২১

প্রকল্পের ড. মোঃ নিজামুল করিম
(১০১০)
সহকারী প্রকল্প
স্বাস্থ্য, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা সচিবালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



সভার কার্যবিবরণী

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন(২০২০-২০২১) কমিটির এক সভা ১৬-০৮-২০২১ আহবায়ক মহোদয়ের অফিসকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। কমিটির আহবায়ক প্রফেসর শাহিদা আফরোজ ছুটিতে থাকায় জনাব লুৎফর রহমান, সদস্য শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন কমিটির সভায় সভাপতিত্ব করেন। সভায় নায়েম এর কর্মপরিবেশ উন্নয়নের বিষয়টি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচিত বিষয়গুলো হলো :

সভার উপস্থিতি:

১. জনাব মো: লুৎফর রহমান ২. জনাব মো: আব্দুল মান্নান চৌধুরী ৩. ড. কল্যাণী নন্দী ৪. জনাব সায়মা রহমান	উপস্থিতি স্বাক্ষর সংযুক্ত
---	---------------------------

সভায় নায়েম এর কর্মপরিবেশ উন্নয়নের বিষয়ে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো পর্যালোচনা করা হয়:

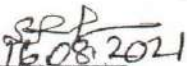
ক) নায়েম এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যবিষয়ক সচেতনতার জন্য নায়েম ক্যাম্পাসে ডেঙ্গু ও করোনা বিষয়ক সতর্কতামূলক বিলবোর্ড টানানো হয়েছে।

খ) নায়েম এর হোস্টেলগুলোতে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কর্মসূচী পরিচালিত হয়েছে এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়টি প্রতিনিয়ত পরিচালিত হচ্ছে।

গ) নায়েম এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যবিধি কঠোরভাবে মেনে চলা নিশ্চিত করার জন্য প্রেষণামূলকভাবে প্রত্যেককে দুইটি করে মাস্ক দেয়া হয়েছে।

ঘ) বিভিন্ন দপ্তরে দৃশ্যমান স্থানে পর্যাপ্ত সেনিটাইজার এর ব্যবস্থা রাখা হয়েছে।

ঙ) স্বাস্থ্যঝুঁকি এড়ানোর জন্য নায়েম ক্যাম্পাসে বহিরাগতদের(অফিস সংশ্লিষ্ট নয়) অনুপ্রবেশে কড়া কড়ি আরোপ করা হয়েছে।

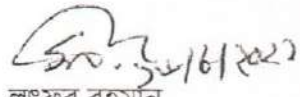

১৬/০৮/২০২১

সায়মা রহমান

সহকারী পরিচালক (প্র.ও বা.)

সদস্য সচিব(জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি)

নায়েম

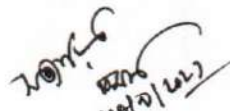

১৬/০৮/২০২১

লুৎফর রহমান

প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম

সভাপতি(দায়িত্বপ্রাপ্ত) (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি)

নায়েম


০৮/০৮/২০২১

প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম
(৮৩১৫)
সহকারী পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



সভার নোটিশ

এ মর্মে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬.০৮.২০২১ খ্রী. তারিখ দুপুর ২.৩০ ঘটিকায় জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০২০-২০২১) কমিটির এক সভা আহবান করা হয়েছে। সভাটি আহবায়ক মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিসকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৬/০৮/২০২১
সায়মা রহমান

সহকারী পরিচালক (প্র.ও বা.)

ও

সদস্য সচিব

(জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি)

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্র.ও বা.) ও মহাপরিচালক (রুটিনদায়িত্ব), নায়েম, ঢাকা
২. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি,
৩. জনাব মো: লুৎফর রহমান, উপ-পরিচালক(গ.ও ত.) সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি,
৪. জনাব মো: আব্দুল মান্নান চৌধুরী, উপ-পরিচালক(প্র.ও বা.) সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি,
৫. ড. কল্যাণী নন্দী, সহকারী পরিচালক (গ.ও ত.) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি,
৬. সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) নায়েম, ঢাকা
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা(মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)
৮. টেলিফোন অপারেটন, নায়েম(সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. অফিস নথি

১৬/০৮/২০২১
৩০/৮/২০২১
প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম
মহাপরিচালক
(৮-৩১৫)
নায়েম, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

সংযোজনী ৪: পুস্তক সংস্থার জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পুস্তক সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোয়েশ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা সংক্রান্ত	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত		সংখ্যা	আহ্বায়ক, শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিতালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অবসীদ্ধনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক, শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কভার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক, শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিতালক প্রশাসন ও অর্থ	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.০৮-২১	১৫.১১-২১	০৪.০৩-২২					
১.৬ জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ৪ খ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	আহ্বায়ক, শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	০৫.১০.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫.১০.২১	০৫.১১.২১	০৫.০৫.২২	০৫.০৭.২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাত্র পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর নিবন্ধন প্রদান	কিভাবেই সত্যাকর্ষণনা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
১.৮ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	১	তারিখ	মহাপরিচালক	২০.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						২০.০৫.২০২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত	ক্রা-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বাস্তবিক কর্ম পরিকল্পনা/প্রকল্প) ও অন্যান্য	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	০১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.০৭.২১							
২.১ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা	সভা	২	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	আয়োজিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	নং
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						প্রযোজ্য নং
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						প্রযোজ্য নং

৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০ (জ্যেষ্ঠাধিকার জিজেতে নুসন্তম পাটটি কার্যক্রম)

৩.১	বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর নিয়মিত বিল প্রদান	নিয়মিত বিল প্রদান	৪	%	পরিতালক প্রদান ও অর্থ প্রদান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মোট অর্জন	অর্জিত মান	নং	
																	অর্জন
৩.২	ইজিপিপির মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	৪	%	প্রদান ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩	কর্কর্তা-কর্মচারী বনজি/যোগদান প্রক্রিয়ায় সহজ ও শ্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৪	%	পরিতালক প্রদান ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪	নায়েম-এর চারটি বিভাগ আকারসিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩.৫	কেন্দ্রীয় মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়নকৃত মূল্যায়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	মূল্যায়ন পর্যালোচনা	৪	সংখ্যা	পরিচালক উপদেষ্টা ও বাস্তবায়ন	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

(বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রম কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সতর্ক কথায় উল্লেখ করতে হবে।)

শুল্কভার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

Professor Shahida Airose
Training Specialist
National Academy for Educational Management (NAEM)
Secondary & Higher Education Division
Ministry of Education

Professor Shahida Airose
Training Specialist
National Academy for Educational Management (NAEM)
Secondary & Higher Education Division
Ministry of Education

নায়েম নৈতিকতা কমিটি

একসদর ড. মো. শোকাবান হোসেন
ফাইলি-৩০৫৮
মহাপরিচালক
নায়েম, বাধ্যতামূলক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষণ সচিবালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

মহাপরিচালক
নায়েম

৩১/০৭/২০২১

৩১/০৭/২০২১

৩১/০৭/২০২১

apa ducomaent

From : INFO <info@naem.gov.bd>
Subject : apa ducomaent
To : apa <apa@moedu.gov.bd>

Wed, Jun 09, 2021 02:57 PM

2 attachments

Sir
Please see the attached file.

Thank you

nuru.naem

 **img076.pdf**
484 KB

 **img075.pdf**
511 KB

জাতীয় মুদ্রাচার ব্যবস্থার কার্যসম্পন্ন কার্যসম্পন্ন, ২০২০-২০২২
কর্মসম্পন্ন কার্যসম্পন্ন (সং) ১৬-০৬-২০২০-২০
অনুমোদিত কার্যসম্পন্ন উপস্থিতি :

২।

২। মো. মুহম্মদ হোসেন
উপসচিব (সং)

১৬/০৬/২০২০

৩। মো. আবদুল মালেক চৌধুরী
উপসচিব (সং)

১৬/০৬/২০

৪। এ. কল্যাণী বন্দী
সহকারী পরিচালক

১৬/০৬/২০২০

৫। মোহাম্মদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
(সং ও সঃ)

১৬.০৮.২০২১



ডেঙ্গু প্রতিরোধে এগিয়ে আসুন

ডেঙ্গু একটি ভাইরাসজনিত জ্বর যা এডিস মশার মাধ্যমে ছড়ায়। এই মশা সাধারণতঃ ভোরবেলা ও সন্ধ্যার পূর্বে কামড়ায়। সাধারণ চিকিৎসাতেই ডেঙ্গু জ্বর সেরে যায়, তবে ডেঙ্গু শক সিন্ড্রোম এবং হেমোরাজিক ডেঙ্গু জ্বর মারত্বক হতে পারে। বর্ধার সময় এ রোগের প্রকোপ বাড়তে পারে। এডিস মশার বংশ বৃদ্ধি রোধের মাধ্যমে ডেঙ্গু জ্বর প্রতিরোধ করা যায়।



ডেঙ্গু প্রতিরোধে করণীয় :

- ✦ আপনার ঘরে এবং আশেপাশে যে কোন পাত্রে বা জায়গায় জমে থাকা পানি সপ্তাহে একবার ফেলে দিলে এডিস মশার লার্ভা মরে যাবে।
- ✦ ব্যবহৃত পাত্রের গায়ে লেগে থাকা মশার ডিম অপসারণে পাত্রটি ঘবে ঘবে পরিষ্কার করতে হবে।
- ✦ ফুলের টব, প্রাণিকের পাত্র, পরিত্যক্ত টায়ার, প্রাণিকের ড্রাম, মাটির পাত্র, বালতি, টিনের কৌটা, ডাবের খোসা/নারিকেলের মালা, ফাস্টফুড কন্টেইনার, মটকা, ব্যাটারী শেল ইত্যাদিতে এডিস মশা ডিম পাড়ে।
- ✦ অব্যবহৃত পানির পাত্র ধুংস অথবা উল্টে রাখতে হবে যাতে পানি না জমে।
- ✦ দিনে অথবা রাতে ঘুমানোর সময় অবশ্যই মশারি ব্যবহার করতে হবে।

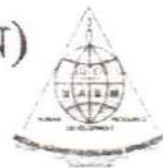
সেবা নিন, সুস্থ থাকুন

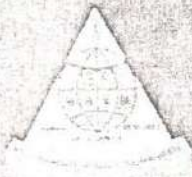
ডেঙ্গু হলে নিকটস্থ স্বাস্থ্য কেন্দ্রে যোগাযোগ করুন

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫





নাম্নেম

করোনাভাইরাস আমরা যা করতে পারি



করোনাভাইরাস
সময় করে নিজেকে
অপেক্ষিত ও সুরক্ষিত
করুন।



ব্যক্তিগত পরিষ্কার
সংস্পর্গের বিরোধিতা।
কোনো জনসমাগম স্থান
গমন করুন।



ব্যক্তিগত পরিষ্কার
কিন্তু নাথিকার সময়
নিজেকে সুরক্ষিত
করুন।



অসুস্থদের সঙ্গে
সম্পর্ক ও যোগাযোগ
না করুন।



ব্যক্তিগত পরিষ্কার ও
নিয়মিত হাত
ধোয়ার পরে
পরিষ্কার করুন।



ব্যক্তিগত পরিষ্কার
ব্যক্তিগত পরিষ্কার



স্বাস্থ্য
সংস্পর্গের বিরোধিতা
করুন।

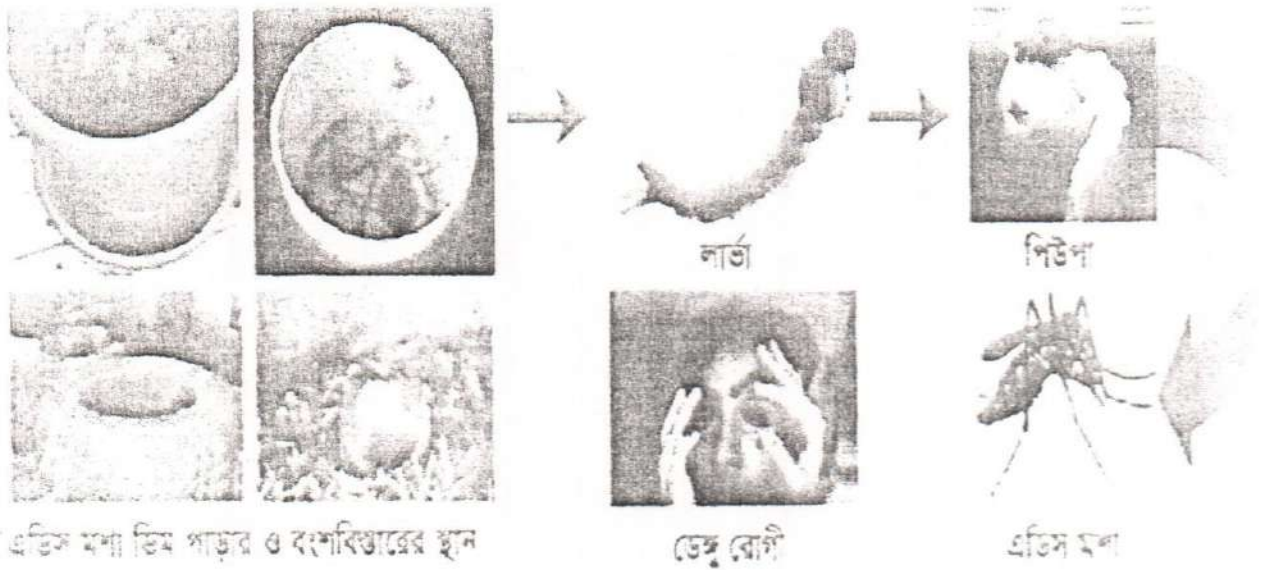


করোনাভাইরাসের
প্রতিবেদন



ডেঙ্গু প্রতিরোধে এগিয়ে আসুন

ডেঙ্গু একটি প্রহিরসজনিত জ্বর যা এডিস মশার মাধ্যমে ছড়ায়। এই মশা সাধারণতঃ ভোরবেলা ও সন্ধ্যার পূর্বে কামড়ায়। সাধারণ চিকিৎসাতেই ডেঙ্গু জ্বর সেরে যায়, তবে ডেঙ্গু শক সিনড্রোম এবং হেমোরাজিক ডেঙ্গু জ্বর মারাত্মক হতে পারে। বর্ষার সময় এ রোগের প্রকোপ বাড়াতে পারে। এডিস মশার বংশ বৃদ্ধি রোধের মাধ্যমে ডেঙ্গু জ্বর প্রতিরোধ করা যায়।



• আপনার ঘরে এবং আশেপাশে যে কোন পাত্রে বা জায়গায় জমে থাকা পানি সত্তাহে একবার ফেলে দিলে এডিস মশার লার্ভা মরে যাবে।

ডেঙ্গু প্রতিরোধে করণীয় :

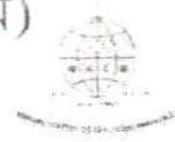
- ব্যবহৃত পাত্রের গায়ে লেগে থাকা মশার ডিম অপসারণে পাত্রটি ঘষে ঘষে পরিষ্কার করতে হবে।
- ফুলের টব, প্রাণিকের পাত্র, পরিত্যক্ত টায়ার, প্রাণিকের ড্রাম, মাটির পাত্র, বালতি, টিনের কৌটা, ডাবের খোসা/নারিকেলের মালা, ফাস্টফুড কন্টেইনার, মটকা, ব্যাটারী শেল ইত্যাদিতে এডিস মশা ডিম পাড়ে।
- অব্যবহৃত পানির পাত্র ধুংস অথবা উল্টে রাখতে হবে যাতে পানি না জমে।
- দিনে অথবা রাতে ঘুমানোর সময় অবশ্যই মশারী ব্যবহার করতে হবে।

সেবা নিন, সুস্থ থাকুন

ডেঙ্গু হলে নিকটস্থ স্বাস্থ্য কেন্দ্রে যোগাযোগ করুন

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫



করোনা ভাইরাস সংক্রমণের ঝুঁকি কমাতে যা করতে হবে



বারবার প্রয়োজনমতো সাবান ও পানি দিয়ে
হাত ধুয়ে ফেলুন বা তয়ালকোহল যুক্ত
হ্যান্ডবর দিয়ে হাত পরিষ্কার করুন

সর্দি-কাশির সময় টিস্যু পেপার দিয়ে নাক-মুখ ঢেকে
ফেলুন। টিস্যু পেপার না থাকলে অন্তত: কনুই ভাঁজ
করে নাক-মুখ ঢেকে ফেলুন। ব্যবহারের পরপর
টিস্যু পেপার দ্রুত বিনে ফেলুন ও হাত ধুয়ে ফেলুন



যা সর্দি-কাশি ও জ্বরে আক্রান্ত ব্যক্তির কাছে
যাওয়া থেকে বিরত থাকুন

মাংস ও ডিম পর্যাপ্ত তাপমাত্রায়
বান করুন



গৃহপালিত বা অন্য কোন প্রাণীর সংস্পর্শ
পরিহার করুন

করোনা ভাইরাস সংক্রান্ত পরামর্শের জন্য
আইইডিসিআর হটলাইন নম্বর:

০২৪০২২৮৮৫৫৯, ০২৪০২২৮৮৫৫৮, ০২৪০২২৮৮৫৫৭, ০২৪০২২৮৮৫৫৬, ০২৪০২২৮৮৫৫৯, ০২৪০২২৮৮৫৬০
০২৪০২২৮৮৫৬৩, ০২৪০২২৮৮৫৬৮, ০২২২৭৭২২৭৮৮, ০২২২৭৭২২৭৮৭, ০২২৩৭০০০০২২, ০২২৩৭২২০০২২



বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নায়েম ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ।

স্বাস্থ্যকর সময়ে ডেঙ্গু রোগের প্রাদুর্ভাব পরিলক্ষিত হওয়ায় তা নিরাসনের জন্য ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন মশক নিধনসহ বাসাবাড়ির প্রাঙ্গনসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের নেতৃত্বে অভিযান পরিচালনা করছে। এ একাডেমিতে ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রাথমিক পরিদর্শনে ডেঙ্গু রোগ বিস্তারকারী এডিস মশা ও এর লার্ভার উপস্থিতি পাওয়া গেছে মর্মে একাডেমি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করে সতর্ক করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, একাডেমির ক্যাম্পাসে বসবাসকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে জনস্বার্থে নিম্নোক্ত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা যাচ্ছে:

নির্দেশনাসমূহ:

- ক্যাম্পাসে বসবাসকারীগণ নির্ধারিত স্থান ব্যতীত যত্রতত্র ময়লা ফেলবেন না; পরিবারের সদস্যগণকেও বিষয়টি অবহিত করবেন এবং অনুসরণের নির্দেশনা প্রদান করবেন।
- ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এর নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট কর্মীদের সংগে যোগাযোগ করে পরিবারের দৈনন্দিন ময়লা ফেলা/অপসারণের ব্যবস্থা করবেন।
- ক্যাম্পাসের কোন স্থান বা প্রাঙ্গন কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুমতি ব্যতিরেকে ব্যক্তিগত চাষাবাদের আওতায় আনা যাবে না। ইতোমধ্যে যারা ফসল উৎপাদনের লক্ষ্যে মাচা, বাক, বেড়া নির্মাণ কিম্বা মশা উৎপাদনে সহায়ক গাছপালা (যেমন-কলাগাছ, কচুগাছ, মাচায় বেড়ে ওঠা লতানো গাছগাছালী, ঝোপঝাড় সৃষ্টিকারী গাছ ইত্যাদি) লাগিয়েছেন তারা নিজ খরচে আগামী ৩১ আগস্ট ২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে সেগুলো অপসারণ করবেন।
- কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে কোন স্থায়ী গাছপালা লাগানো যাবে না; ইতোমধ্যে কেউ লাগিয়ে থাকলে তা যদি অপসারণযোগ্য হয় তা অপসারণ করে নিয়ে যাবেন। অন্যথায় উক্ত গাছ একাডেমির সম্পত্তি হিসেবে গণ্য হবে।
- একাডেমির ক্যাম্পাসে বসবাসকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে সক্রিয় ও সতর্ক থাকতে হবে।
- নির্দেশনার ব্যত্যয় অসদাচরণ হিসেবে গণ্য করে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

২৪-৮-২০২১

প্রফেসর তাহসিনা আক্তার
মহাপরিচালক (কোর্টন দায়িত্ব)
ফোন: ০২-৫৫১৬৭৫২৯
ফ্যাক্স: ০২-৫৫১৬৭৫২৮
ইমেইল: info@naem.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ২) পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ৩) পরিচালক, গবেষণা ও তথ্য বিভাগ, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ৪) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ৫) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ৬) সহকারী পরিচালক, কমন সার্ভিস, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ৭) সহকারী পরিচালক (অর্থ), হিসাব শাখা, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
- ৮) নায়েম ক্যাম্পাসে বসবাসকারী সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, নায়েম, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০১
- ৯) অফিস নথি।

মহাপরিচালক
কম
৩৭/১৮/২১

প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম
(১৩১৫)
মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমণ্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



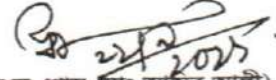
নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫-৩১৪

তারিখ: ০৭/০৬/১৪২৬ ব.
২২/০৭/২০২১ খ্রি.

জরুরি নোটিশ

বিগত ২৪/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখে জারিকৃত ৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫(পার্ট)-৯০৪(১৮০) সংখ্যক অফিস আদেশের মাধ্যমে একাডেমির সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অফিসে যথাসময়ে আগমন ও প্রস্থান উভয় ক্ষেত্রেই উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে ফিঙ্গার প্রিন্টের মাধ্যমে হাজিরা চালু করা হয়েছিল। কিন্তু কোভিড-১৯ অতিমারির প্রেক্ষাপটে সাময়িক সময়ের জন্য তা বন্ধ রাখা হয়।

২। বর্তমানে কোভিড-১৯ অতিমারি নিম্নগতির কারণে একাডেমির সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে আপাতী ২৩/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখ হতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে ফিঙ্গার প্রিন্টের মাধ্যমে হাজিরা প্রদানের জন্য পুনরায় নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(প্রফেসর ড. শাহ মোঃ আমির আলী)

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন: ৫৫১৬৭৪০৮

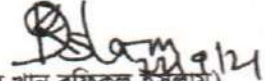
e-mail: info@naem.gov.bd

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫- ৩১৪(২২০)

তারিখ: ০৭/০৬/১৪২৬ ব.
২২/০৭/২০২১ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ:

- ১। কর্মকর্তা-কর্মচারী (সকল), নায়েম, ঢাকা;
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৪। অফিস নথি।



(প্রফেসর খান রফিকুল ইসলাম)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন: ৫৫১৬৭৫৩৫

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কো
দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়ম),
করনা, ২০২১-২০২২
উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মোট অর্জন	মোট অর্জন মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১	২	৩	৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা সংক্রান্ত	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আইনবাহক, শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১							১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ আইনবাহক, শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				১		
১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আইনবাহক, শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১						১		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আইনবাহক, শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১						
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ আইনবাহক, শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	৩ ১৬.০৮.২১ ১৫.১১.২১ ০৪.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬.০৮.২১	১৫.১১.২১	০৪.০৩.২২							
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কেন্দ্রের কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিচয়না ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	আইনবাহক, শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	০৫.১০.২১ ০৫.০১.২২ ০৫.০৫.২২ ০৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫.১০.২১	০৫.০১.২২	০৫.০৫.২২	০৫.০৭.২২				০৫.০৭.২২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কেন্দ্রের কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন										
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের আলিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক	২০.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								২০.০৫.২০২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত																
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ আইনবাহক	০১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১.০৭.২১									
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা	সভা	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের শারিখ/প্রাপ্য	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	আজিও মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আয়োজন	আয়োজিত					অর্জন							নয়
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয় নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	--	--	অর্জন							প্রয়োজনীয় নয়

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে গুলনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর নিয়ন্ত্রিত বিল প্রদান	নিয়ন্ত্রিত বিল প্রদান	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	অর্জন						
৩.২ ইঞ্জিনিয়ারিং মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							১০%
৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলি/যোগদান প্রক্রিয়ায় সহজ ও প্রায়শ্চিত্ত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রায়শ্চিত্ত অনুসৃত	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							১০০%
৩.৪ নায়েম-এর ব্যয়বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						১
৩.৫ কেন্দ্রীয় মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়নকৃত মূল্যায়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	মূল্যায়ন পর্যালোচনা	৪	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও বাস্তবায়ন	১	অর্জন							১

(বিঃদ্র:- কোন কর্মসূচির কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সত্রবা কলামে উল্লেখ করতে হবে।)

আইবাবাক
১০/১১/২০২১

শুল্কচার কেন্দ্রের কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটি

Professor Shahida Afrose
Training Specialist (M&M)
National Academy for Educational Management (NAEM)
Secondary & Higher Education Division
Ministry of Education

আইবাবাক
১০/১১/২০২১

নায়েম সৈতিকতা কমিটি

ডায়েরি নং ৩৬৬
আইডি-০৬৬৬
মহাপরিচালক
শুল্কচার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
অধিদপ্তর/সংস্থা: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়ম)
ক্রমকারীর পদবী ও কোড: মহাপরিচালক, নায়ম
মোট বাজেট বরাদ্দ: ৬০০০.০০ লক্ষ টাকা

(Figures in Lakh taka)

ক্রমিক নং	প্যাকেজ নাম	ক্রম প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাপের একক	সংখ্যা	ক্রম পদ্ধতি	মূল্য কর্তৃপক্ষ	ব্যয় প্রাকল্পন	সি-কোয়ালিফিকেশন (যেখানে ক্ষেত্রে)	সম্মত তারিখ		
									বিক্রয় তারিখ	মূল্য স্বাক্ষর	মূল্য সম্মততার সময়
১	ক্রিডি-০১	ড্রাইভারসহ দুটি মাইক্রোবাস ভাড়া	সংখ্যা	২টি	ই-ক্রিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়ম	এনএস	N/A	২০	২১	২২
২	ক্রিডি-০২	ক্রিটিকাল/ফটোকপি /ড্রপো মেশিনের কালি	সংখ্যা	একদশ	ক্রিপিএম (চারিদা মাধ্যমিক)	মহাপরিচালক, নায়ম	এনএস	N/A	২০	২১	২২
৩	ক্রিডি-০৩	মেটরিয়াল ক্রয়	সংখ্যা	৩ টি (১টি গ্রীপ ও ২টি কার)	ই-ক্রিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি ও বি টু বি	মহাপরিচালক, নায়ম	এনএস	N/A	২০	২১	২২
৪	ক্রিডি- ০৪-০৫	অফিস সরঞ্জাম	সংখ্যা	অন্যান্যিক যন্ত্রপাতি ও অফিস সরঞ্জাম	ই-ক্রিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়ম	এনএস	N/A	২০	২১	২২
৫	ক্রিডি-০৬	কম্পিউটার ও যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	৪০-৪৫ টি কম্পিউটার, ৫টি ল্যাপটপ ও কম্পিউটার এক্সপেরিঞ্জ	ই-ক্রিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়ম	এনএস	N/A	২০	২১	২২

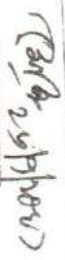
ক্রমিক	প্যাকেজ নম্বর	ক্রম প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাণের একক	সংখ্যা	সংখ্যা	ক্রেতার নাম	ক্রয় পদ্ধতি	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সময়সীমা		
												ক্র-কোয়ালিফিকেশন (ক্রেতাক্ষেপ্তরে)	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পূর্তি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
৫.	ক্রিডি-০৭-০৮	আপারদপত্র	সংখ্যা	১	১	১	ই-ক্রিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ অরএফসিকিউ/ এলটিএম	১	১	১	১	১	১	১
৬.	ক্রিডি-০৭-০৮	আপারদপত্র	সংখ্যা	১	১	১	ই-ক্রিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ অরএফসিকিউ/ এলটিএম	১	১	১	১	১	১	১
৭.	ক্রিডি-০৯	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম	সংখ্যা	১	১	১	ক্রিপিএম ও জি টু জি	১	১	১	১	১	১	১
৮.	ক্রিডি-১০-১১	বৈশ্বাত্মিক সরঞ্জাম	সংখ্যা	১	১	১	ই-ক্রিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	১	১	১	১	১	১	১
৯.	ক্রিডি-১২-১৩	তথ্য ও প্রযুক্তি সরঞ্জাম	সংখ্যা	১	১	১	ই-ক্রিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	১	১	১	১	১	১	১
১০.	ক্রিডি-১৪-১৫	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জাম	সংখ্যা	১	১	১	ই-ক্রিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	১	১	১	১	১	১	১
১১.	ক্রিডি-১৬	প্লাস্টিক সামগ্রী ক্রয়	সংখ্যা	১	১	১	ই-ক্রিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ অরএফসিকিউ	১	১	১	১	১	১	১

(Handwritten mark)

ক্রমিক নম্বর	প্যাকেজ নম্বর	ক্রম প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাপের একক	সংখ্যা	ক্রয় পদ্ধতি	মূল্য	প্রাপ্ত প্রাপ্ত	সি-ক্যাশ/সি-ক্যাশ (অন্যভাবে)	সময়সীমা		
									বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	মূল্য সময়	সমাপ্তি/সমাপ্তি সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১২.	জিডি-১৭	তথ্য ও প্রযুক্তি সরঞ্জাম	সংখ্যা	একটি	আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়ম	এনএস	N/A	জুলাই/২০২১-ডিসেম্বর/২০২১		
১৩.	জিডি- ১৮-১৯	লাইব্রেরির বই ও পত্রিকা বাসাই	সংখ্যা	এনএস	আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়ম	এনএস	N/A	অক্টোবর/২০২১-ডিসেম্বর/২০২১ জানুয়ারি/২০২২-মার্চ/২০২২		
১৪.	জিডি-২০	জরুরি প্রয়োজনে বৈদ্যুতিক সামগ্রী ক্রয়	সংখ্যা	এনএস	আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়ম	এনএস	N/A	ডিসেম্বর /২০২১-মার্চ/২০২২		
১৫.	জিডি- ২২-২৬	জরুরি প্রয়োজনে টেলিফোন সামগ্রী ক্রয় এসি, কম্পিউটার, আবাববপত্র, অফিস সরঞ্জাম ও ৪টি প্রিন্টারের সেবামত, স্ক্রব্বিং ও সার্ভিসিং	সংখ্যা	এনএস	আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়ম	এনএস	N/A	অক্টোবর/২০২১-মার্চ/২০২২		
১৬.	জিডি- ২৭-২৮	বইপত্র ও সামগ্রিক	সংখ্যা	এনএস	ই-প্রিণ্ট এবং উন্নত দরপত্র পদ্ধতি/এলটিএম	মহাপরিচালক, নায়ম	এনএস	N/A	অক্টোবর/২০২১-ডিসেম্বর/২০২১ জানুয়ারি/২০২২-মার্চ/২০২২		
১৭.	জিডি- ২৯	সেবা/সেবা	সংখ্যা	এনএস	ডিজিটাল/অন্যান্য সিস্টেম	মহাপরিচালক, নায়ম	এনএস	N/A	জানুয়ারি/২০২২-মার্চ/২০২২		
১৮.	জিডি-৩০	লাইব্রেরি অটোরেশনের ক্রয় ডাটা এন্ট্রি	সংখ্যা	এনএস	আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়ম	এনএস	N/A	ডিসেম্বর/২০২১-মার্চ/২০২২		

ক্রমিক নম্বর	প্যাকেজ নম্বর	ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাণের একক	সংখ্যা	সংখ্যা	ক্রয় পদ্ধতি	মুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ব্যয় প্রাকল্পন	সম্মত তারিখ			
									সি-কোয়ালিফিকেশন (যেহাওয়া ক্ষেত্রে)	বিক্রয় প্রকাশ	মুক্তি প্রাপ্ত	বাস্তবায়নের সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
২০.	ক্রিডি- ৩১-৩২	ইনোভেশন প্রকল্প বাস্তবায়ন	সংখ্যা	একএস	ব্রেডশীট, গ্লাসেট, পর্দা, পিনো, পিনো কাভার, টেক্স ব্লু, রাবার রুথ ও আনুষঙ্গিক খাদ্যবিনাম সামগ্রি	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়ম	একএস	N/A	অক্টোবর/২০২১-ডিসেম্বর/২০২১ জানুয়ারি/২০২২-মার্চ/২০২২		
২১.	ক্রিডি-৩৩	মোটরসেল ইউনিটের জন্য খাদ্যবিনাম সামগ্রি	সংখ্যা	কলার-৩-এ উন্মুক্ত সার্ভিসিং ও বাস্তবায়নের কাজের জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণে সেবা প্রদানের জন্য ও বছর মেয়াদি সেবাসম্পর্কিত কার্যক্রম	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়ম	একএস	N/A	জানুয়ারি/২০২২-মার্চ/২০২২			
২২.	ক্রিডি- ৩৪-৩৬	এসি, কম্পিউটার, প্রিন্টার, ফটোকপি মেশিন, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও ৪ টি প্রোজেক্টর সার্ভিসিং ও বাস্তবায়নের কাজ	সংখ্যা	একএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/এনটিএম/ আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়ম	একএস	N/A	অক্টোবর/২০২১-ডিসেম্বর/২০২১ জানুয়ারি/২০২২-মার্চ/২০২২			
২৩.	ক্রিডি- ৩৭-৩৮	২০২২ সালের ক্রয় বায়েম ডায়েরি এবং টাংগেরল, পিও নেদারসহ নোটপ্যাড, কফিমাগ, মাস্ক ও ক্যান্ডিডের গিফট প্যাকেট ক্রয় ও মাদান	সংখ্যা	একএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/এনটিএম/ আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়ম	একএস	N/A	অক্টোবর/২০২১-ডিসেম্বর/২০২১ জানুয়ারি/২০২২-মার্চ/২০২২			

Here remains the liability that the procurement packages for goods could undergo changes according to delegation of financial power and practical needs


 অফিসের ড. মো: মোস্তফা কামাল
 মহাপরিচালক (ক্রিডি নায়ম)
মহাপরিচালক (ক্রিডি নায়ম)
নায়ম, ধানমন্ডি
 ঢাকা-১২০০৫

[Handwritten signature]

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল
দপ্তর : জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

প্রাতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড * ১ ২ ৫ ০ ৬ ০ ১ টোকেন নং তারিখ

ভাউচার নং ৬৩২ তারিখ ২৪/৬/২১ টিআইএন নং বিআইএন নং

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকা পরিমাণ	পয়সা
৬২১১১১৮	সংযুক্ত লিডারের অগ্রযাত্রা = ৬,২৭,৩৩৬/- একাডেমির ভ্রম/২০২১ মাসের বিভিন্ন বিনে ব্যয় =		
<p>সংযুক্ত কোড ৬২১১১১৮ তারিখ ২৪/৬/২১ মোট = ৬,২৭,৩৩৬/- স্বাক্ষর আইএনএস, মোঃ কাশফাৎ জলী ০১৭০৪১৫৩১৫৪</p>			
কর্তন ও পরিশোধ		মোট টাকা (ক)	= ৬,২৭,৩৩৬/-
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১ ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর		
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১ দেশজ পণ্য ও সেবার ওপার মূল্য		
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১ ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮ প্রদেয় বিল (ক-খ)		= ৬,২৭,৩৩৬/-
টাকা (কথায়)	ছয় লাখ ২৭ হাজার তিনশত তেরটা টাকা মাত্র।		

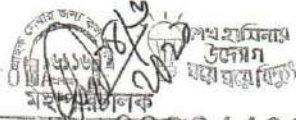
- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্ধ্বের সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এইগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি ষ্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল। যে দরে ক্রয় করা হয়েছে তাহা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালানে (ইনভয়েস) এর যথাহানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

*প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/স্কিম এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
বিঃদ্রঃ- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল দাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থ দাবী করতে হবে।

স্বাক্ষর কপি

এইচটি কাষ্টমার
 ঢাকা গাওয়ার ডিট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডি)
 নেটওয়ার্ক অপারেশন ও কাষ্টমার সার্ভিস
 www.dpdc.gov.bd, www.facebook.com/dpdcdbd



বিদ্যুৎ বিল মিটার নম্বর ২২৬৩০০০৪৪৮০৩

মাস	বিল নম্বর	বিল তারিখ
Jan-21	5270850	28/12/20
অফিস কোড	বিল একক	পরিচালক
DB / 24	22	12/11/21
পূর্বের হিসাব নং	কাষ্টমার নং	পরিশোধের শেষ তারিখ
120502	175078	29/07/21

বিদ্যুৎ	সর্বমোট	সুযোগ ধরণ	মান ও নিয়ম	অনুমোদিত	সর্বমোট
৭৯	14081	00	800	০০	০০

বিদ্যুৎ	সিটার	সিটার	সিটার	সিটার	সিটার
১৬২৩১১৩৪	০০	২০০০.০০	০	০	০
১৬২৩১১৩৪VAR	০০	২০০০.০০	০	০	০
১৬২৩১১৩৪	০০	২০০০.০০	০	০	০

মূল মিটার		কে.ডি.সি. মিটার	
তারিখ	সিটার	সিটার	সিটার
০৬/০৬/২১	৭০৭.০০	২৩৬.০০	৬৭৪.০০
০১/১১/২১	৬৪২.০০	২২৪.০০	৬৬৭.০০
০	৫০০০.০০	১৬০০০.০০	২২০০০.০০

বিদ্যুৎ	টাকা	সমস্যা/বকেলা	টাকা
সিটার	০.০০	ত্রিফালাস টাকা সমস্যা	০.৬২
সর্বমোট	৩৪৫৫০০.০০	এলপিএস টাকা সমস্যা	০.০০
সিটার	১৬৪৯০০.০০	ভ্যাট টাকা সমস্যা	০.০০
সিটার	১৬৪৯০০.০০	অগ্রিম/বকেলা ত্রিফালাস	৫২৭৪১৫.৬০
সিটার	০.০০	বর্তমান ও বকেলা এলপিএস	৫৭৪৯৪.২০
সিটার	০.০০	অগ্রিম/বকেলা ভ্যাট	২৬৩৯০.৬৪
সিটার	৫৯৭৪৬০.০০	সর্বমোট ভ্যাট টাকা	২৯৪৭৩.০০
সিটার	২৯৪৭৩.০০	সর্বমোট পরিশোধযোগ্য পরিমাণ টাকা	৬২৭৩৩৩.০০
সিটার	৬২৭৩৩৩.০০	পরিশোধ শেষ তারিখ	১২৬৪৯১১.০০
সিটার	৬৫৭২০৬.০০	পরিশোধের পর পরিশোধের তারিখ	১২৬৪৯১১.০০

বিদ্যুৎ	টাকা	সিটার	সিটার	সিটার
সিটার	৫২৭৪১৫.৫০	০.০	২৬৩৯০.৭৪	৫৪২০৬.২৪
সিটার	০.০০	৩১১০৭.৪	০.০০	১৩১০৬২০৭.৪২

সিটারহান তালতীর রিকোর্ড
 সহকারী প্রকৌশলী
 এলপিএস বিভাগ, ডিপিডি

পেমেন্টের বিবরণ

IFIC BANK - Dhanmondi Br.
 F.B BANK LTD. - NEW ELEPHANT ROAD BR.

স্বাক্ষর:

স্বাক্ষর:

স্বাক্ষর:

OTC

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল
দপ্তর : জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

প্রাতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড * ১ ২ ৫ ০ ৬ ০ ১ টোকেন নং তারিখ

ভাউচার নং ২২ তারিখ ২২/০৬/২২ টিআইএন নং বিআইএন নং

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকা পরিমাণ	পরিসা
০২১১১১৬	স্বাস্থ্যকর ভুক্তি - জিএমআই বিকাশের জিএমআই/২০২১ জিএমআই বিঃডি কিনা বাস্তু	= ৫,২৭,০২৫/৫৫	
<p>সংসদীয় গ্যারেজ ফি নং ১ ম ৪২২০৪৬০ ০২/০৬/২০২১ এনং ৫,২৭,০২৫/৫৫ স্বাক্ষর: <i>[স্বাক্ষর]</i> মোঃ <i>[স্বাক্ষর]</i> ০১৭০৪১৫৩১৫৪</p>			
		মোট টাকা (ক)	= ৫,২৭,০২৫/৫৫
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপার মুসক	
<input type="checkbox"/>	১১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
		কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)	
<input type="checkbox"/>	১১৭২১০১	প্রদেয় বিল (ক-খ)	৫,২৭,০২৫/৫৫
টাকা (কম্বায়)	৫,২৭,০২৫/৫৫		

পরিশোধিত ও বাতিল

- ০১: প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অধির্মের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্ধ্বের সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে যেন প্রয়োজনমত ও বৎসরের মধ্যে এইগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- ০২: প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য ষ্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি ষ্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- ০৩: প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান তাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে তাহা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালানে (ইনভয়েস) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

*প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/স্কিম এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
বিঃ দ্রঃ- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল দাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থ দাবী করতে হবে।



300086455

No. 248/20

২০২০

২০/০৬/২০

২০/০৬/২০

২০/০৬/২০

ক্র.সং.	নাম	পথ	সিটি
১	আব্দুল হক	আব্দুল হক	আব্দুল হক
২	আব্দুল হক	আব্দুল হক	আব্দুল হক
৩	আব্দুল হক	আব্দুল হক	আব্দুল হক

ক্র.সং.	নাম	পথ	সিটি
১	আব্দুল হক	আব্দুল হক	আব্দুল হক
২	আব্দুল হক	আব্দুল হক	আব্দুল হক
৩	আব্দুল হক	আব্দুল হক	আব্দুল হক

ক্র.সং.	নাম	পথ	সিটি
১	আব্দুল হক	আব্দুল হক	আব্দুল হক
২	আব্দুল হক	আব্দুল হক	আব্দুল হক
৩	আব্দুল হক	আব্দুল হক	আব্দুল হক

কর্তার কাপ "পরিষদের শেষ অধিবেশন" টি শুধুমাত্র চলতি মাসের বিলের জন্য প্রযোজ্য। (বিস্তারিত অপর পৃষ্ঠায় দেখুন)

ক্র.সং.	নাম	পথ	সিটি
১	আব্দুল হক	আব্দুল হক	আব্দুল হক
২	আব্দুল হক	আব্দুল হক	আব্দুল হক
৩	আব্দুল হক	আব্দুল হক	আব্দুল হক

নির্বাহী প্রকৌশলী
ডিপিটিসি

ফোন:

ঢাকা পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড

আব্দুল হক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

মঞ্জুরী আদেশ

নং- ৩৭.০৪.২৬৬৩.০০৫.৪৪.০০৬.২১/ ২৪৭


তারিখ:- ২৩/০৮/২০২১

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা

এতদ্বারা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর নিম্নলিখিত কাজ সম্পন্ন করিবার জন্য
অনধিক টাকা = ৫,২৭,০১৬/৫৫ কথায়ঃ পাঁচ লক্ষ ২৭ হাজার ১৬ টাকার হিসাব
টাকার পঞ্চাশ পয়সা টাকা মাত্র মঞ্জুরী প্রদান করা হইল।

একাত্তরশতাব্দী ডুমুরী/২০২১ সালের বিদ্যুৎ বিলি ব্যবস্থা

এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় কোড নং- ১২৫০৬০১১১০০১৮ জাতীয় শিক্ষা
ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) অর্থনৈতিক কোড নং- ৬২১১১৬ - বিদ্যুৎ খাতে
বর্তমান ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য মঞ্জুরীকৃত ৯৭,০০,০০০/০ টাকা হইতে সংকুলান
করা হইবে।


মহাপরিচালক

নায়েম, ধানমন্ডি, ঢাকা
৫০

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল
দপ্তর : জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

প্রতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড * ১ ২ ৫ ০ ৬ ০ ১ টোকেন নং তারিখ

অর্ডার নং ১৫০ তারিখ ২২/০৯/২০ টিআইএন নং..... বিআইএন নং.....

ক্রমিক কোড	বিবরণ	টাকা পরিমাণ	পরিসা
১১১১১১৬	সরকারি ভাউচার বিপর্যয় = ৫,১৬,২২৬/৯০ একাডেমির জিএসসি/২০২০ গ্রুপঃ বিদ্যুৎ বিলি বাবদ		

মোট টাকা (ক) = ৫,১৬,২২৬/৯০

কর্তন ও পরিশোধ	
<input type="checkbox"/> ১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর
<input type="checkbox"/> ১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপার মুসক
<input type="checkbox"/> ৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)

<input type="checkbox"/> ৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	৫,১৬,২২৬/৯০
টাকা (কথায়)	পাঁচ লাখ তের হাজার দুইশত ত্রিশ মাত্র টাকা	৯০ পয়সা

- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্ধ্বের সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এইগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি ষ্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে তাহা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা তালানে (ইনভয়েন্স) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপ্লিকট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

*প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/ক্রিম এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
 বিঃ দ্রঃ- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল দাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থ দাবী করতে হবে।



বিদ্যুৎ বিল

মিটার সিল: 31062785

২০১৯/২০
মহাপরিচালক
২০১৯

১৯৯৯

নাম	বিল নং	মিটার
অফিস কোড	বিল গ্রুপ	বর্ষ
পূর্বের বিল নং	কার্টামার নং	পরিচালকের স্বাক্ষর

ক্রেতার নাম	সি.এস.এস.এস.	বিদ্যুৎ	সি.এস.এস.এস.	বিদ্যুৎ
ক্রেতার ঠিকানা	সি.এস.এস.এস.	বিদ্যুৎ	সি.এস.এস.এস.	বিদ্যুৎ

বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং
----------------	----------------	----------------

বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং
বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং
বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং
বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং
বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং
বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং
বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং
বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং	বিদ্যুৎ বিল নং

বাংলাদেশ ব্যাংক ঢাকা
চেক নং ৯-৪২২১৭৬২
২৬/০৯/২০১৯ - ঢাকা
= ৫২৬২৩৫.৭০৳

০১৭১৬৪১২৪০৩
২০/০৯/২০১৯

১৯৯৯

১৯৯৯

১৯৯৯

১৯৯৯

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল
দপ্তর : জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

প্রাতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড * ১ ২ ৫ ০ ৬ ০ ১ টোকেন নং তারিখ

ভাউচার নং ২৫ তারিখ ০৫/০৯/২০ টিআইএন নং বিআইএন নং

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকা পরিমাণ	পরিসা
৬২১১০৫	সংযুক্ত ভাউচার বিবরণ = মানির ফিচার নং - ৬০৭২৮২৬.৩০৭২৫৮ ৩০৭২৬৩৩ ও ২০৬৬১০৪৪ এর (৬০/০৬/২০ - ৬০/০৭/২০২০) মানির বিল বাবদ = ০১ — ২২৬৬৭.০০ ০২ — ৬৪২১.০০ ০৬ — ২৭০২.০০ ০৪ — ৪৬১৫.০০ <u>মোট = ৩২,২২৫.০০</u>	৩২,২২৫/-	
মোট টাকা (ক)		৩২,২২৫/-	
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১ ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর		
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১ দেশজ পণ্য ও সেবার ওপার মূল্য		
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১ ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮ প্রদেয় বিল (ক-খ)	৩২,২২৫/-	
টাকা (কথায়)	বাত্তীষা হাজার দুইশত মাত্র টাকা মাত্র।		

- ০১। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা-করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্ধ্বের সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এইগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- ০২। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য ষ্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি ষ্টক রেজিষ্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- ০৩। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে তাহা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালানে (ইনভয়েন্স) এর যথাহানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে : যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

*প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/কিম এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
বিঃ দ্রঃ- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল দাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থ দাবী করতে হবে।

DHAKA WATER SUPPLY & SEWERAGE AUTHORITY

Water & Sewerage Bill

[VAT NO: 5081001623, Website: www.dwsa.org.bd]

Account No: T309303870

Category: Domestic

Water Status: Metered

Sewer Status: Connected

Account Type: GENERAL

Address: NAEM DHANMONDI, DHAKA.

Cell: 8801711289584

Reading

66759000

66659000

100000

Water

Sewer

Storm Water

Waiver

Sub Total

VAT (15% of Sub-Total)

Adjustment (Surcharges & Others)

1613.00

1613.00

00

00

3026.00

453.90

00

ফজল-এ-রাব্বি
বিলিং সহকারী
রাজব জোন-৩, ঢাকা ওয়াশা
মোবাইল: ০১৩১৬-৯৮৮২৭৮

১২/১১/২০২০
মহাপরিচালক
নামেয়, ধানমন্ডি
দুলা

৩৪৯৩২/ =
৩৪৯৩২/ =
৩৪৯৩২/ =

১১/১১/২০২০

FOR BANK OF BANGLADESH

Account P/B

Signature

পানির বিলিং করে পানি ও বর্জ্য বিধি পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

(Without Surcharges)		31-AUG-2021	3821.00
With 5%	04-OCT-2021	3821.00	
With 10%	03-NOV-2021	3723.00	
With 15%	05-DEC-2021	3947.00	

DHAKA WATER SUPPLY & SEWERAGE AUTHORITY

Water & Sewerage Bill

[VAT NO: 5081001623, Website: www.dwsa.org.bd]

Account No: U309229755

Category: Domestic

Water Status: Metered

Sewer Status: Connected

Account Type: GENERAL

Address: S. HOSTEL BUILDING
NAEM DHANMONDI, DHAKA

Cell: 8801711289584

Reading

68188000

62582000

551000

Water

Sewer

Storm Water

Waiver

Sub Total

VAT (15% of Sub-Total)

Adjustment (Surcharges & Others)

9842.00

9842.00

00

00

19684.00

2952.60

00

ফজল-এ-রাব্বি
বিলিং সহকারী
রাজব জোন-৩, ঢাকা ওয়াশা
মোবাইল: ০১৩১৬-৯৮৮২৭৮

১১/১১/২০২০
মহাপরিচালক
নামেয়, ধানমন্ডি
দুলা

৩২৩৩৭/ =
৩২৩৩৭/ =
৩২৩৩৭/ =

১১/১১/২০২০

FOR BANK OF BANGLADESH

Account P/B

Signature

পানির বিলিং করে পানি ও বর্জ্য বিধি পরিশোধ করা না হলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে।

(Without Surcharges)		31-AUG-2021	32817.00
With 5%	04-OCT-2021	28832.00	
With 10%	03-NOV-2021	24805.00	
With 15%	05-DEC-2021	26530.00	

ফজল-এ-রাব্বি
বিলিং সহকারী
রাজব জোন-৩, ঢাকা ওয়াশা
মোবাইল: ০১৩১৬-৯৮৮২৭৮

ফজল-এ-রাব্বি
বিলিং সহকারী
রাজব জোন-৩, ঢাকা ওয়াশা
মোবাইল: ০১৩১৬-৯৮৮২৭৮

২০২০-২০২১

০১৮

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল
দপ্তর : জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নারেম)

প্রাতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড * ১ ২ ৫ ০ ৬ ০ ১ টোকেন নং তারিখ

ভাউচার নং ১০০ তারিখ ০৭/০৮/২১ টিআইএন নং বিআইএন নং

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকা পরিমাণ	পয়সা
৬২০২০৪	সংযুক্ত বিজ্ঞান ভিত্তিক শিক্ষার্থী- বিকাশের শ্রীক্ষেত্রিকিয়া-২ এর ব্যবহারের জন্য ডিসেম্বর/২০- জানুয়ারি/২১ সালের শ্রাম বিহীন বস	২,৬২,৮৮৩/-	
মোট টাকা (ক)		২,৬২,৮৮৩/-	
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১ ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর		
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১ দেশজ পণ্য ও সেবার ওপার মুসক		
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১ ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০০ প্রদেয় বিল (ক-খ)	২,৬২,৮৮৩/-	
টাকা (কম্বার)	মোট ক-খ বহির্বিভাগের জটিলত বিকল্পি টক প্রদেয়		

- ০১: প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অধিভারের টাকা অপেক্ষা ন্যূন হইয়াছে, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করিতে এবং সেগুলি এমনভাবে বাতিল করা করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্ধ্বের সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে বাতিল করা হইয়াছে যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এইগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- ০২: প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য ষ্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি ষ্টক রেকর্ডমানে সন্নিবেশিত করা হইয়াছে।
- ০৩: প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, সে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক ও গণ্যমান্য এবং যে দ্রব্য ক্রয় করা হইয়াছে তাহা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্বাদেশ বা চালানে (ইনভয়েন্স) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। মোট প্রদত্ত দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

(আপনার পূর্ত প্রমাণ)

* প্রাতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/কিম এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
বিঃ দ্রঃ- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল দাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থ দাবী করতে হবে।

TITAS GAS TRANSMISSION & DISTRIBUTION CO. LTD.

OUTSTANDING INVOICE LIST

FROM LEDGER MONTH : Jan 1970
TO LEDGER MONTH : Apr 2021

AREA CODE	BILL GROUP	CUSTOMER CODE	SUB CAT	SUB CAT	SUB	CUSTOMER NAME/BILLING ADDR*	SERVICE ADDRESS	STATUS
22	50	1-22-006270-00-50-0	3	1		DIRECTOR GENERAL NATIONAL ACAD. F.EDU.MAN(N* MINISTRY OF EDUCATION DHANMONDI, DHAKA-1205	MIRPUR DHAKA.	NORMAL

LED. MON	NO.	INVOICE NO.	ISSUANCE *	DUE DATE	BILLED AMOUNT
Dec 20	01	90-3631717	06/01/21	25/01/21	11638.00
Jan 21	02	90-3641171	03/02/21	22/02/21	26019.00
Feb 21	03	90-3653604	03/03/21	22/03/21	33701.00
Mar 21	04	90-3677166	05/04/21	25/04/21	35612.00
Apr 21	05	90-3686556	04/05/21	23/05/21	25911.00
					132881.00

Handwritten signature and date: 20/5/21

Handwritten signature and date: 20/5/21

Handwritten signature and date: 20/5/21

Handwritten signature and date: 20/5/21

Handwritten signature and date: 20/5/21

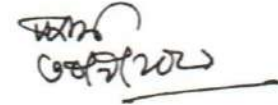
Handwritten signature and date: 20/5/21

Handwritten signature and date: 20/5/21

ফর্ম নং	HE
তারিখ	20/5/21
পরিচালক	(Signature)
উপপরিচালক	(Signature)
সহকারী পরিচালক	(Signature)
প্রোগ্রামিং কর্মকর্তা	(Signature)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	(Signature)

জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১ মেয়াদে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এ
পদায়ন/বদলী/পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্যাদি

১. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা এর বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মূল পদবিঃ সহকারী অধ্যাপক, রাষ্ট্রবিজ্ঞান) জনাব গোলাম মাহমুদকে (১৭৯৭৩) জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) পদে পদায়ন করা হয়। সে অনুযায়ী তিনি ১১/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখ উক্ত পদায়নকৃত পদে যোগদান করেন।
২. জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এ প্রেষণে কর্মরত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) (মূল পদবিঃ অধ্যাপক, ইতিহাস) ড. মোহাম্মদ মোস্তফা কামালকে (৭৮৫৯) সরকারি গুরুদয়াল কলেজ, কিশোরগঞ্জ এ বদলি করা হয়। সে অনুযায়ী তিনি ২৯/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখ পূর্বাঙ্কে পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) পদের দায়িত্বভার হস্তান্তর করেন।
৩. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা এর উপ-পরিচালক (কলেজ-১) (মূল পদবিঃ অধ্যাপক, বাংলা) ড. শাহ মোঃ আমির আলীকে (৪৭৪১) জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) পদে পদায়ন করা হয়। সে অনুযায়ী তিনি ২৯/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখ অপরাঙ্কে পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) পদে যোগদান করেন।
৪. জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এ প্রেষণে নিযুক্ত সচিব (মূল পদবিঃ অধ্যাপক, ব্যবস্থাপনা) প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিমকে (৮৩১৫) জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর মহাপরিচালক পদে পদায়ন করা হয়। সে অনুযায়ী তিনি ০৯/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখ উক্ত পদায়নকৃত পদে যোগদান করেন।



প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম
(৮৩১৫)
মহাপরিচালক
নায়েম, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

সূচীমা

(৬) চরমার প্রশিক্ষনসমূহে অংশগ্রহণকারী সকলের নাম তালিকা
সংগৃহীত (প্রশিক্ষন ও বসন্তকাল) চরমার প্রশিক্ষন

(৭) প্রশিক্ষন সূচীমাতে চরমার প্রশিক্ষন বা বসন্তকাল
সংগৃহীত সকলের নাম

স্বাক্ষর
২-১-২০২০

প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম
(স্বাক্ষর)
সহপরিচালক
সাংস্কৃতিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা বসন্তকাল, খানসামা, ঢাকা-১২০৫