



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্থার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে নায়েম-এ বিভিন্ন পর্যায়ের ২৫ ধরনের প্রশিক্ষণ কোর্সের ১৬০টি প্রশিক্ষণ ব্যাচের মাধ্যমে ৮,৬০১ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কোর্সের কনটেন্ট পরিমার্জনের জন্য ২৫ টি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। ৪৬টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন করা হয়েছে। বঙ্গবন্ধু চত্বরে বঙ্গবন্ধুর মুরাল নির্মাণ করা হয়েছে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল নীতিমালার আলোকে সকল অনুযায়ী সদস্য এবং কর্মচারীকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ৯ জন কর্মকর্তা ও ৪ জন কর্মচারীকে দেশের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে (বিপিএটিসি ও এনএপিডি ইত্যাদি) প্রশিক্ষণের জন্য পাঠানো হয়েছে। এ সময়ে ২ জন কর্মকর্তা বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং ১১ জন প্রশিক্ষক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণার্থীদের সঙ্গে শিক্ষা সফরে বিদেশ ভ্রমণ করেছেন। দেশের বিভিন্ন জেলায় স্যাটেলাইট মোডে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণের জন্য পেশাগত মানোন্নয়ন কোর্স, ইংরেজি বিষয়ের শিক্ষকগণের জন্য ইএলটি কোর্স ও গণিত বিষয়ের শিক্ষকগণের জন্য ম্যাথমেটিকস পেডাগজি কোর্স চালু রয়েছে। সম্প্রতি ৪টি প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন ও সুসজ্জিতকরণ করা হয়েছে। একটি পুরাতন ল্যাবে নতুন কম্পিউটার সংযোজন করা হয়েছে। পুরাতন বিজ্ঞান ভবন ও অডিটোরিয়ামের ব্যাপক সংস্কার ও উন্নয়ন করা হয়েছে। বিজ্ঞান ভবনে সাতটি শ্রেণীকক্ষ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্র দ্বারা সুসজ্জিতকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এর ফলে নায়েমের প্রশিক্ষণের সক্ষমতা অনেকাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রশিক্ষণের গুণগতমান বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন করে ২২ জন নায়েম অনুযায়ী ল্যাপটপ প্রদান করা হয়েছে। এসিইএম ও এসএসসিইএম কোর্সের আওতায় আংশিক সরকারি অর্থায়নে বৈদেশিক শিক্ষাসফরে (নায়েম কর্মকর্তাসহ) ১১৬ জন প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থী চীন, ইন্দোনেশিয়া, তুরস্ক, ও মিশর সফর করেছেন। এ সময়ে বুনিয়াদী প্রশিক্ষণার্থীদের দ্বারা ইনোভেশন শোকেজিং করা হয়েছে। সেসিপের আওতায় মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ এবং প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের পিবিএম প্রশিক্ষণ কোর্সে ৮৯২৯ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নায়েম এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জসমূহ হলো : (১) বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তার বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে ব্যাকলগ দূরীকরণ; (২) প্রশিক্ষকবৃন্দের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশীয় এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগ বৃদ্ধিকরণ; (৩) অন্যান্য ক্যাডার কর্মকর্তাদের মত বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার-এর বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীগণের মধ্যে মেধা তালিকায় শীর্ষস্থান অধিকারীদের বিদেশ সফরের সুযোগ তৈরীকরণ; (৪) এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের (বৈদেশিক) শিক্ষা সফরের ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত পরিমাণ সরকারি অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থাকরণ; (৫) অতিবৃষ্টি-জনিত কারণে সৃষ্ট জলাবদ্ধতা দূরীকরণ এবং আবাসিক সংকট দূরীকরণে অবকাঠামো সংস্কার ও আধুনিকায়ন; (৬) অনলাইন মোডে চালুকৃত প্রশিক্ষণ কোর্স অব্যাহত রাখা ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। ভবিষ্যতে নায়েমের সক্ষমতা বৃদ্ধি করে দেশের শিক্ষকদের মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও শিক্ষা গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ২। অনলাইন মোডে চালুকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সগুলি অব্যাহত রাখা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৮০০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ প্রদান ও ১৫টি গবেষণাকর্ম সম্পাদনা;
- নায়েম অনুযায়ী সদস্যদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ;
- প্রশাসনিক ভবন সুসজ্জিতকরণ, ট্রেনিং-রুম অধুনিকীকরণ, একটি নতুন ল্যাব চালুকরণ এবং নতুন যানবাহন সংগ্রহ;
- জাতীয় পর্যায়ে শিক্ষা সম্মেলন ও গবেষণা ফলাফল বিস্তারনের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন;
- প্রশিক্ষণের ফলপ্রসূতা যাচাইকরণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- অনলাইন মোডে চালুকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সগুলি অব্যাহত রাখা;
- শূন্যপদে নিয়োগদান, ইত্যাদি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...^{জুন}... মাসের ...^{২৬}... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসক গড়ে তোলার অনন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ((Centre of Excellence) পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রশাসন, শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও শিক্ষা গবেষণা পরিচালনায় মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ, দক্ষ, পেশাদার, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধ সম্পন্ন শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসক গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধ বিকাশ ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণ
- শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা গবেষণা ও প্রকাশনা প্রত্নতকরণ
- কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং ইনোভেশন শোকেসিং
- প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং রূপকল্প বাস্তবায়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে ২৫ ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত জ্ঞানার্জনের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন দেশে প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষনার্থীগণকে শিক্ষা সফরে প্রেরণ এবং দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধিকরণ
- শিক্ষাক্ষেত্রে নীতি নির্ধারণ ও সংস্কারে সহায়তা প্রদানের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, নায়ম জার্নাল, নায়ম নিউজলেটার এবং প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রকাশ;
- প্রশিক্ষণের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন এবং প্রশিক্ষণ, প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন ধরনের কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন
- অব্যাহত উন্নয়নের লক্ষ্যে কমিটির মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরী এবং রূপকল্প বাস্তবায়ন।
- শিক্ষা প্রশাসনে সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান ও তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বাংলাদেশের শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষা প্রশাসনের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, ২। দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ-১১৪৮ জন, বিদেশে শিক্ষা সফরে প্রেরণ ৪০ জন, যোগাযোগ স্থাপন- ৪ টি	প্রশিক্ষণ-৩১১১ জন, বিদেশে শিক্ষা সফরে প্রেরণ ০০ জন এবং যোগাযোগ স্থাপন-৭ টি	প্রশিক্ষণ-২৭৯০ জন, শিক্ষা সফরে প্রেরণ- ১৫০ জন এবং যোগাযোগ স্থাপন-৫ টি	প্রশিক্ষণ-২৮০০ জন, শিক্ষা সফরে প্রেরণ- ১৫৫ জন, যোগাযোগ-৫ টি	প্রশিক্ষণ-২৮৬০ জন, শিক্ষা সফরে প্রেরণ- ১৬০ জন এবং যোগাযোগ স্থাপন-৫ টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। অর্থ মন্ত্রণালয়, ৩। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ৫। সরকারি ও বেসরকারি কলেজ, ৬। মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ৭। জেলা শিক্ষা অফিস ও শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	১। প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নামেম,
শিক্ষাক্ষেত্রে নীতি নির্ধারণ ও সংস্কারে সহায়তা প্রদান	১। সম্পাদিত গবেষণা, ২। সেমিনার/ কর্মশালা, ৩। জার্নাল প্রকাশ, ৪। নিউজলেটার প্রকাশ	সংখ্যা	১৫ টি গবেষণা, ১৫ টি সেমিনার, ৩ টি জার্নাল ও ৫ টি নিউজলেটার	১৬ টি গবেষণা, ১৬ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২ টি জার্নাল ও ৪ টি নিউজলেটার	১৫ টি গবেষণা, ১৪ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২টি জার্নাল ও ৪টি নিউজলেটার	১৬ টি গবেষণা, ১৫ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২টি জার্নাল ও ৪টি নিউজলেটার	১৬ টি গবেষণা, ১৬ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২টি জার্নাল ও ৪টি নিউজলেটার	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। অর্থ মন্ত্রণালয়, ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নামেম

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা কেন্দ্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন এবং কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি	১। প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম পরিমার্জন, জন্য সেমিনার/কর্মশালা অয়োজন, এসডিজি ও রূপকল্প বাস্তবায়ন এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	কর্মশালা/সেমিনার ১৫ টি, ইনোভেশন শোকেসিং- ৮	সেমিনার ১৩ টি, ইনোভেশন শোকেসিং- ৪ টি	কর্মশালা/সেমিনার ১৩ টি, ইনোভেশন শোকেসিং ৪ টি	কর্মশালা/সেমিনার ১৫ টি, ইনোভেশন শোকেসিং ৪ টি	কর্মশালা/সেমিনার ১৬ টি, ইনোভেশন শোকেসিং ৫ টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	১। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নামেম; ২। প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নামেম; ৩। প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নামেম
সময়মত সঠিকভাবে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে অভিস্ট লক্ষ্য অর্জন বাস্তবায়ন	১। ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন; ২। বায়িক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ৩। এসডিজি ও রূপকল্প বাস্তবায়ন	সংখ্যা	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২। অর্থ মন্ত্রণালয় ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নামেম

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষার মানোন্নয়নে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধ বিকাশ ও বেশপ্রমানে উৎসাহকরণ	২৩	[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পন্থায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা কর্মকর্তাদের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] শিক্ষা প্রদান ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্থূল, কলেজ ও ডিইও)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৯৪	২৬৭	৩৫০	৩২০	৩০০	২৮৫	২৭০	৩৫৫	৩৬০
			[১.১.২] বিনিয়োগ প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১১২	৯৯২	৩৯০	৩৫০	৩৩০	৩১০	৩০০	৩৫০	৩৫০
			[১.১.৩] মাধ্যমিক পন্থায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭০৮	১০৬৪	১৪০০	১২০০	১০০০	৯৬০	১৪২০	১৪৫০	
			[১.১.৪] কলেজ পন্থায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯৭	২৪০	২৪০	২৩০	২১৫	২০০	১৯০	২৬০	২৭০
			[১.১.৫] অধ্যাপক ও সংশ্লিষ্ট অধ্যাপকদের জন্য উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭০	১৪০	১৬০	১৪০	১২৫	১২০	১১০	১৫৫	১৬০
			[১.১.৬] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩৩	২৫২	২৪০	২৩০	২১০	২০০	১৯০	২৬০	২৭০
	[১.২] দেশে ও বিদেশে স্বামন্থন শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সমর ও সরযোগিতা বৃদ্ধি	[১.২.১] দেশ ও বিদেশের স্বামন্থন শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীসহ শিক্ষা সমর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫২৩	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৫৫	১৬০	
		[১.২.২] দেশ ও বিদেশের স্বামন্থন শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে সমঝোতা / সরযোগিতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৭	৪	৩	২	১	০	৫	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা পবেষণা ও প্রকাশনা প্রস্তুতকরণ	১১	[২.১] শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর পবেষণা	[২.১.১] সম্পাদিত পবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১৫	১৬	১৫	১৩	১২	১১	১০	১৬	১৭
		[২.২] গবেষণা/ প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] গবেষণা/প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	১৬	১৫	১৩	১১	৯	৮	১৫	১৬
		[২.৩] শিক্ষা ও পবেষণা সংক্রান্ত প্রকাশনা	[২.৩.১] নায়েম মিউজগেটার প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৪	৪	৩	২			৪	৪
		[২.৩.২] নায়েম জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	২	২	১				১	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং ইনোভেশন শোকেসিং	১৪	[৩.১] এপিএ, এসডিজি, রূপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] এপিএ বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	১				১	১	
		[৩.২] প্রশিক্ষণ ক্যাম্পেডের প্রদান ও প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১০	৮	৮	৩	২		৮	৫	
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা দক্ষতা এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১	১			১	১	
		[৩.৪] প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণার্থীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	২	২	১		৩	৩	
		[৩.৫] বিনিয়োগ প্রকল্পের আয়োজন	[৩.৫.১] বিনিয়োগ প্রকল্পের আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	২		২	২	
		[৩.৬] জাতীয় শিক্ষা/পাঠ্যক্রম সম্মেলন আয়োজন	[৩.৬.১] জাতীয় শিক্ষা/পাঠ্যক্রম সম্মেলন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১				১	১	
		[৩.৭] প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণার্থীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	২		২	২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং রুপকল্প বাস্তবায়ন	১২	[৪.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[৪.১.১] ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন [৪.১.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৬	০৮.০৭.২১	০১.০৫.২২	০১.০৫.২৪	০০.০৬.২৪	০১.০৭.২৪	১৫.০৮.২৪	০১.০৮.২৪	০১.০৫.২৫	০১.০৫.২৬
		[৪.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, এসভিডি, রুপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [৪.২.২] এসভিডি বাস্তবায়ন [৪.২.৩] রুপকল্প (ইশতেহার) বাস্তবায়ন [৪.২.৪] শূন্যপূরণ পুরস্কার জ্ঞান নিয়োগ ও পনোমতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				১	১
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				১	১
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				১	১
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২০	৮	৭	৬	৫	২০	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯	৮						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উল্লেখ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উল্লেখ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	৮							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৩	৩							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	২							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

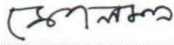
স্বাক্ষরিত:


২১.১.২০১৩

মহাপরিচালক
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

২১.১.২০১৩

তারিখ



সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২১/১/১৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইএএম	এডুকেশনাল এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
২	ইএলটি	ইংলিশ ল্যাঙ্গুয়েজ টিচিং
৩	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৪	এফটিসি	ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কোর্স
৫	এসএসসিইএম	সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
৬	এসিইএম	এ্যাডভান্স কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
৭	নায়েম	ন্যাশনাল একাডেমি ফর এডুকেশনাল ম্যানেজমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (ফুল, কলেজ ও ডিইও)	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সঞ্চলিত সামারি শিট
	[১.১.২] বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সঞ্চলিত সামারি শিট
	[১.১.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সঞ্চলিত সামারি শিট
	[১.১.৪] কলেজ পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সঞ্চলিত সামারি শিট
	[১.১.৫] অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকদের জন্য উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সঞ্চলিত সামারি শিট
[১.২] দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	[১.২.১] দেশ ও বিদেশের স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীসহ শিক্ষা সফর	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/পত্রের অফিস আদেশ
	[১.২.২] দেশ ও বিদেশের স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে সমঝোতা / সহযোগিতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	সমঝোতা স্মারক/পত্র
[২.১] শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	গবেষণার শিরোনাম, গবেষকের নাম, গবেষণা শুরুর ও সমাপ্তির তারিখ সঞ্চলিত সামারি শিট
[২.২] গবেষণা/প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] গবেষণা/প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘণ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সঞ্চলিত সামারি শিট
[২.৩] শিক্ষা ও গবেষণা সংক্রান্ত প্রকাশনা	[২.৩.১] নায়েম নিউজলেটার প্রকাশ	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	নিউজলেটারের কপি
[২.৩] শিক্ষা ও গবেষণা সংক্রান্ত প্রকাশনা	[২.৩.২] নায়েম জার্নাল প্রকাশ	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রকাশিত জার্নালের কপি
[৩.১] এপিএ, এসডিজি, রূপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] এপিএ বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘণ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সঞ্চলিত সামারি শিট
	[৩.১.২] এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘণ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সঞ্চলিত সামারি শিট
[৩.২] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘণ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সঞ্চলিত সামারি শিট
	[৩.২.২] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘণ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সঞ্চলিত সামারি শিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	স্বক্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা দক্ষতা এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘণ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সাক্ষারি শিট
[৩.৪] প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.১] এসিইএম/এসএসসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক আয়োজিত কর্মশালা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘণ্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সাক্ষারি শিট
[৩.৫] বিনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীদের মাধ্যমে ইনোভেশন শোকেসিং প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৫.১] বিনিয়াদি কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের ইনোভেশন শোকেসিং	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	ইনোভেশন শোকেসিং সংক্রান্ত প্রতিবেদন/পুস্তিকা
[৩.৬] জাতীয় শিক্ষা / গবেষণা সম্মেলন আয়োজন	[৩.৬.১] শিক্ষা ও গবেষণা বিষয়ক জাতীয় সম্মেলন আয়োজন	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রতিবেদন
[৪.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[৪.১.১] ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	ট্রেনিং ক্যালেন্ডারের কপি
	[৪.১.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	পরিকল্পনার কপি
[৪.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, এসডিজি, রূপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.২.২] এসডিজি বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.২.৩] রূপকল্প (ইশতেহার) বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.২.৪] শূন্যপদ পূরণের জন্য নিয়োগ ও পদোন্নতি		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সশ্রেণী কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্কুল, কলেজ ও ডিইও)	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	কলেজ পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকদের জন্য উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা	
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ) বগুড়া	পত্র মারফত
দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	দেশ ও বিদেশের স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীসহ শিক্ষা সফর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত


দপ্তর/সংস্থ-এর শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

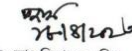
দপ্তর/সংস্থের নাম: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নামেম)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আন্তর্গায়ক নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শৃঙ্খা, কো. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শৃঙ্খা, কো. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শৃঙ্খা, কো. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	১২০জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪০জন	৪০জন	৪০জন				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	৩০/৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							

৩. সংশ্লিষ্ট কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়নের ব্যাপ্তগত সহকারী, নামেম, ঢাকা
 ৫. অফিস নথি

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	OTM/ RFQM/ DPM (e-Gp)	লক্ষ্যমাত্রা	OTM/ RFQM/ DPM	OTM/ RFQM/ DPM	OTM/ RFQM/ DPM	OTM/ RFQM/ DPM	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	৩০%	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজন
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজন
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নম্বরসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী সাশ্রয়ের যথাযথ ব্যবহারবিধির প্রচারণা ও মনিটরিং	ব্যবহারবিধির প্রচারণা ও মনিটরিং	৫	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ মনিটরিং - এর উদ্দেশ্যে ন্যায়ম এর ৪টি বিভাগ পরিদর্শন	বিভাগ পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
৩.৪ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা পর্যালোচনা	ক্রয় পরিকল্পনা পর্যালোচনা	৫	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	২ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১/৩/২৪	১ ৩০/৬/২৪		


 আহবায়ক
 শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি


 প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম
 মহাপরিচালক
 জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (ন্যায়ম)

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

পৃষ্ঠা ২১

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.২] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩		১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	-	১		

পৃষ্ঠা ২৩

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

পৃষ্ঠা: ১৪

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সকামাত্র ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬				১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকামাত্রা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৪-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৪-২০২৪ থেকে ৩১-০৪-২০২৪	১৪-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				১৪-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-

পৃষ্ঠা ২৭

(Handwritten mark)