

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশে সরকার  
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি(নায়েম)  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫  
www.naem.gov.bd

নং : ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১- ৪০৬৮

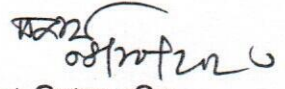
তারিখ : ২০/০৬/২৪৬০ ৪.  
০৫/০৬/২০২৬ খ্রি.

বিষয় : ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-  
২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১। ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)

  
(প্রফেসর ড. মো. নিজামুল করিম)  
মহাপরিচালক  
ফোন : ৫৫১৬৭৫২৯  
ইমেইল : dg@naem.gov.bd

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মো: নূর-ই-আলম, উপসচিব (বাজেট), মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়]

নং : ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১- ৪০৬৮ (৪)

তারিখ : ২০/০৬/২৪৬০ ৪.  
০৫/০৬/২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। পরিচালক (পরি. ও উন্ন./প্রশি. বাস্ত./গবে. ও তথ্য./প্রশা. ও অর্থ), নায়েম;
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ), নায়েম;
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম;
- ৪। অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)  
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
 নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩) প্রতিবেদন

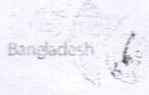
কার্যক্রম/কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান (পয়েন্ট)	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩) অর্জন	সংযুক্ত প্রমাণক
১.১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৫	১০০%	-	-
১.২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫	২ টি	১ টি (০৩/১০/২০২৩)	ওয়েব লিঙ্ক <a href="http://www.naem.gov.bd/site/page/0e658e10-d391-42f8-9c3c-">http://www.naem.gov.bd/site/page/0e658e10-d391-42f8-9c3c-</a>
২.১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১০	২ টি	--	--
২.২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৫	২ টি	--	--

(মো. শহীদুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন  
 ও

আহ্বায়ক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫



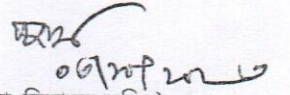
নং-নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১/ ৪০৫৬

তারিখ: ৪/০৫/১৪৬০ বঙ্গাব্দ  
০৬/১০/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

এপিএ সংক্রান্ত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় প্রতি তিন মাস পরপর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন তদারকি ও পরিবীক্ষণ কমিটি স্থাপন করার নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক নিম্নবর্ণিত নায়েম কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি তদারকি ও পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও ঠিকানা	পদবী
১.	জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম	আহবায়ক
২.	ড. মো. সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম	সদস্য
৩.	জনাব মো. নূরুল ইসলাম, টিচার ট্রেইনার, নায়েম	সদস্য
৪.	জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন), নায়েম	সদস্য সচিব

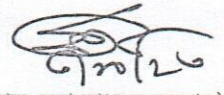
  
(প্রফেসর ড. মো. নিজামুল করিম)  
মহাপরিচালক, নায়েম  
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৮  
e-mail: [info@naem.gov.bd](mailto:info@naem.gov.bd)

নং ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১/ ৪০৫৬ (৯)

তারিখ: ৪/০৫/১৪৬০ বঙ্গাব্দ  
০৬/১০/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), (প্রশাসন ও অর্থ), (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম, ঢাকা;
২. জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম, ঢাকা;
৩. ড. মো. আরিজুল ইসলাম খান, উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম, ঢাকা;
৪. ড. মো. সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম, ঢাকা;
৫. জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন); (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ- ৪০ জন)
৬. জনাব মো. নূরুল ইসলাম, টিচার ট্রেইনার, নায়েম, ঢাকা;
৭. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম (আদেশটি নায়েম ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৮. মহাপরিচালক মহোদয়-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা;
৯. অফিস নথি।

  
(আবু হেনা মাশুকুর রহমান)  
সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)  
নায়েম, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫  
[www.naem.gov.bd](http://www.naem.gov.bd)



তারিখ: ৩০.০৮.২০২৩ খ্রি:

নং: ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১

বিষয়: এপিএ সংক্রান্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

অদ্য ৩০.০৮.২০২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০টায় উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির আহবায়ক জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম এর সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রমিক নং	উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও ঠিকানা	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম	আহবায়ক	
২.	জনাব মো. সাফায়েত আলম, সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম	সদস্য	
৩.	জনাব মো. নূরুল ইসলাম, টিচার ট্রেইনার, নায়েম	সদস্য	
৪.	জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারি পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম	সদস্য সচিব	

আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্তসমূহ:

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত
০১.	১. প্রাতিষ্ঠানিক ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; ১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ;	সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা হয়। এতে প্রশিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সেবার মান উন্নয়নের বিষয়ে মতামত প্রকাশ করা হয় এবং অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে সেবার মান উন্নত করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা হয় এবং সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত হয়।
০২.	২. সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ; ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন; ২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন;	এপিএ তে বছরে ২ টি প্রশিক্ষণ দেওয়ার নির্দেশনা রয়েছে। তন্মধ্যে ১ম টি আগামী ৩০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি. এবং ২য় টি ৩০ মে ২০২৪ খ্রি. এর মধ্যে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত হয়। ১০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. মধ্যে নায়েমএর অংশীজনদের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন করার জন্য সিদ্ধান্ত হয়।

সভায় আর কোন জরুরী আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

(মো. শহীদুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

নং: নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১

তারিখ: -----

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), (প্রশাসন ও অর্থ), প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, (গবেষণা ও তথ্যায়ন)
২. জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম
৩. জনাব মো. সাফায়েত আলম, সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম
৪. জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারি পরিচালক (কমন), নায়েম
৫. জনাব মো. নূরুল ইসলাম, টিচার ট্রেইনার, নায়েম
৬. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
৭. অফিস নথি।

(আবু হেনা মাশুকুর রহমান)

সহকারি পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম

### NAEM REGISTRATION FORM

Course Name    Advanced Cou

ID/Index No.    011223

Father's Name

Batch No.    41

ElIN No(Institute)    0

Mother's Name

Start Date    05-SEP-23

Serial Number as List

**Permanent Address**

End Date    19-OCT-23

Name (as S.S.C. Certificate)

Village

Mobile No.(Self)

Surname

Upazilla

Email Address    abc@gmail.com (Self)

Designation    Select Your De

District

Sex    Select Gender

Subject    Select Subject

**EMERGENCY CONTACT**

Blood Group    Select Blood G

Name of Institute/office

Name

Date of Birth    DD/MM/YYYY

**Institute Address**

Mobile

Marital Status    Select Marital S

Division

Relation

Age    Number Only

District

**Upload Photo**

[passport size jpg, jpeg or png photo & less than 300kb]

Browse...    No file selected.

Upazilla

NID No.

**Upload Signature**

[less than 100kb (jpg, jpeg or png) ]

Browse...    No file selected.

Academic Qualification(Last)    Select Last A

Name of Cadre (if applicable)

**Upload Release letter**

[less than 300kb (jpg, jpeg or png) ]

Browse...    No file selected.

BCS Batch No.(if applicable)

**Submit**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (ন্যায়েম)  
 মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
 ন্যায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫  
 www.naem.gov.bd  
 সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)  
 হালনাগাদের তারিখ: ১১/০৯/২০২৩ খ্রি.

১. ভিশন ও মিশন  
 ভিশন (Vision) : Transforming NAEM as a center of excellence and unique training academy to build up teachers and education administrators  
 মিশন (Mission) : Building up skilled and professional teachers and education administrators with humane and moral values for developing human resources by imparting quality training to education administration, teaching-learning activities and for conducting educational research at the post-primary level with the spirit of the Great Liberation War

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
 (২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল
০১			০৪	০৫	০৬	০৭
১.	ভ্যাক্স প্রদান	নাগরিক/সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চাহিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তার চাহিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) তথ্য প্রদান করা হয়; তবে চাহিত তথ্য অন্য শাখা সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম তথ্য কারিশমার ওয়েবসাইটে জনপ্রিয়তাম সন্ত্রাণালয়ের ওয়েবসাইটে - এ পাওয়া যাবে।	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে প্রতি পৃষ্ঠা ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ। টেক্সট চার্লানের মাধ্যমে কোড নং ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭-এ জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবসের মধ্যে এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	প্রফেসর ড. আব্বাস আলী উপ-পরিচালক, গবেষণা ও তথ্যায়ন ফোন: ৮৮৮ ০২ ৫৫১৬৭৫৩৪ ই-মেইল: dd_research2@naem.gov.bd
২.	বিন-নকল সনদ প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর বিন-নকল সনদ প্রদান করা হয়।	আবেদনের নির্ধারিত ফরম ন্যায়েম ওয়েবসাইটে অথবা প্রিন্টিং ও বাস্তবায়ন বিভাগে পাওয়া যাবে।	প্রতি সনদপত্রের জন্য ৫০.০০ টাকা কাগশ শাখায় জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	প্রফেসর ড. আব্বাস আলী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: director_training@naem.gov.bd
৩.	প্রশংসাপত্র প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর প্রশংসাপত্র প্রদান করা হয়।	আবেদনের নির্ধারিত ফরম ন্যায়েম ওয়েবসাইটে অথবা প্রিন্টিং ও বাস্তবায়ন বিভাগে পাওয়া যাবে।	প্রতি সনদপত্রের জন্য ৫০.০০ টাকা কাগশ শাখায় জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	প্রফেসর ড. আব্বাস আলী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: director_training@naem.gov.bd
৪.	নায়েমের অডিটরিয়াস/সভা কক্ষ/কনফারেন্স হল/শ্রেণিকক্ষসমূহ	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কলাস-২-এ বণিত কক্ষসমূহ ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করা হয়।	আবেদনের নির্ধারিত ফরম ন্যায়েম ওয়েবসাইটে অথবা প্রিন্টিং ও অর্থ বিভাগে পাওয়া যাবে।	অডিটরিয়াস: ১ : ১৫০০০+১৫% জ্যাট অডিটরিয়াস-২ : ১৫০০০+১৫% জ্যাট কনফারেন্স হল : ১৫০০০+১৫% জ্যাট	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	প্রফেসর ড. শাহ মো. আবিদ আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	
	যাবতাবের অনুমতি প্রদান			সভাকক্ষ : ১০০০০+১৫% ভ্যাট শ্রৌতিকক্ষ : ৮০০০ + ১৫% ভ্যাট ভাড়া (অধিবিসা) অভিটরিয়ারা-১ : ১০০০০+১৫% ভ্যাট অভিটরিয়ারা-২ : ১৮০০০+১৫% ভ্যাট কনফারেন্স হল : ১২০০০+১৫% ভ্যাট সভাকক্ষ : ৭০০০+১৫% ভ্যাট শ্রৌতিকক্ষ : ৫০০০ + ১৫% ভ্যাট বাণেশ্বরপুরা মূল ভাড়া জমার কোড: ১২৫০১০০১২৬৮১ ভ্যাট জমার কোড: ১১১৩৩০০১০০০১১			director_admin@naem.gov.bd

নোট: বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অঙ্গীকৃত হবে।

(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	উচ্চতর প্রশিক্ষণ : ১: বিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসএসসিইএম) ২: অ্যাডভান্সড কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসিইএম)। ৩. শিক্ষা গবেষণা পদ্ধতি (ইআরএম) প্রশিক্ষণ দীর্ঘ মেয়াদি প্রশিক্ষণ : বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ	মাউনি কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে	৪৫ দিন	
	মধ্য মেয়াদি প্রশিক্ষণ (২২ - ৩০ দিন) : ১. শিক্ষা পরিচালনা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	মাউনি কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে	১২০ দিন	

*Handwritten signature*

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	নারীত্ব প্রাপ্ত কর্তৃক (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
	২. শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (সাধারণ ও কলেজ পর্যায়) ৩. আইসিটি প্রশিক্ষণ (সাধারণ ও কলেজ পর্যায়) ৪. ক্রিডালনিকিটি ইংলিশ প্রশিক্ষণ (সাধারণ ও কলেজ পর্যায় এবং অফিসার্স আভার এমওই) ৫. সফটওয়্যার প্রশিক্ষণ (০৫ - ১৪ দিন): ১. শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (জেলা ও উপজেলা শিক্ষা কর্তৃক/দেয় জনস্বাস্থ্য) ২. আইসিটি প্রশিক্ষণ (সাধারণ পর্যায়ের প্রাথমিক প্রশাসনের জন্য) ৩. সফটওয়্যার প্রশিক্ষণ কোর্স (সাধারণ পর্যায়ের সহকারি শিক্ষকদের জন্য) ৪. পাওপাওক্যাল ড্রেনিং অন ম্যাথমেটিকস প্রশিক্ষণ (সাধারণ পর্যায়ের গণিত শিক্ষকদের জন্য) ৫. ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ টিচিং ট্রেনিং (ইএলটি), (সাধারণ পর্যায়ের ইংরেজি বিষয়ের সহকারি শিক্ষকদের জন্য) ৬. ডিজিটাল কনটেন্ট উন্নয়ন ট্রেনিং (কলেজ শিক্ষকদের জন্য) ৭. আইসিটি পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (সাধারণ পর্যায়) ৮. আইসিটি পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (কলেজ পর্যায়) ৯. অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (শিক্ষা মহালয়ের অধীন কর্মকর্তাদের জন্য) ১০. সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্স (সাধারণ ও কলেজ পর্যায়ের প্রাথমিক প্রশাসনদের জন্য) ১১. প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স (প্রশিক্ষণ প্রাথমিকদের জন্য) ১২. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (শিক্ষা মহালয়ের অধীন কর্মকর্তাদের জন্য)	নামের কর্তৃক আনুগ্রহপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd এবং মাধ্যমে www.naem.gov.bd এবং মাধ্যমে নামের কর্তৃক আনুগ্রহপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd এবং মাধ্যমে নামের কর্তৃক আনুগ্রহপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd এবং মাধ্যমে নামের কর্তৃক আনুগ্রহপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd এবং মাধ্যমে নামের কর্তৃক আনুগ্রহপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd এবং মাধ্যমে	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে বিনামূল্যে বিনামূল্যে বিনামূল্যে	১১ দিন ০৫ দিন ০৫ দিন ১১ দিন	নারীত্ব প্রাপ্ত কর্তৃক (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) ০৭
২	প্রশিক্ষণ জাতীয় বিদ্যালয়	ইউএফটিএন এর মাধ্যমে সরাসরি প্রাপকের ব্যাংক এ্যাকাউন্টে প্রেরণ করা হয়।	নামের কর্তৃক আনুগ্রহপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd এবং মাধ্যমে	নামের কর্তৃক আনুগ্রহপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd এবং মাধ্যমে	৬০ দিন	প্রফেসর ড. শাহ মো. আবিদ আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৩	গবেষণা কর্মসূচি বাস্তবায়ন	নামের কর্তৃক উন্নুক্ত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে গবেষণা প্রস্তাব আহ্বান করা হয়।	নামের কর্তৃক সরবরাহকৃত বিল ফরম ও ব্যক্তিগত ব্যাংকিং তথ্য ফরম	নামের গবেষণা নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত	চলমান আর্থিক বছর	জনাব মোকসানা বিলাফিস পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫২৬৭৫০১ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd

৩



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং গ্রাহিত স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
৪	নায়েম জার্নাল প্রকাশ	নায়েম কর্তৃক উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে লেখা আহ্বান করা হয়।	www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রকাশ করা হয়।	জনাব রোকসানা বিনাকিস পরিচালক (পরিষদ ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫২৬৭৫৩২ ই-মেইল:
৫	যেকোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (মৌখিক ও উচ্চশিক্ষা)-এর চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সের বাজেট ও করসূচি প্রণয়ন	নায়েম-এর নীতিমালা অনুযায়ী নায়েম তেয়ুতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন এর দপ্তর	নায়েম-এর নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	director_training@naem.gov.bd জনাব রোকসানা বিনাকিস পরিচালক (পরিষদ ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫২৬৭৫৩২ ই-মেইল:
৬	শিক্ষা ও পরিষেবার প্রয়োজনে নাগরিকদের জন্য গ্রন্থাগার ব্যবহারের সুযোগ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে সুযোগ দেয়া হয়।	নায়েম গ্রন্থাগার (প্রশাসনিক ভবন, ৬ষ্ঠ তলা)	নায়েম-এর নীতিমালা অনুযায়ী	ছুটির দিন ব্যতীত সকাল ০৯:০০- রাত ০৮:০০টা	director_research@naem.gov.bd জনাব মো. আব্বাস হাবীর ফিজিক্যাল ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল : ০২৫৫২৬৪৩৬ ই-মেইল:
৭	জিমনেসিয়াম ব্যবহার (শ্রেণিমাত্র প্রশিক্ষণার্থী ও নায়েম অনুমতিসহদের জন্য)	জিমনেসিয়াম খোলা থাকে সাপেক্ষে	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	ছুটির দিন ব্যতীত সকাল ০৯:০০- রাত ০৮:০০টা	physical_instructor1@naem.gov.bd প্রফেসর ড. শাহ মো. আশির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮ ই-মেইল:
৮	ওয়ার্কশপ/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন	নাগরিক/সংস্থার আবেদনের প্রেক্ষিতে নায়েম এর অনুমতি সাপেক্ষে	সাদা কাপড়/ সংস্থার প্যাতে আবেদন করতে হয়।	নায়েম কর্তৃক নির্ধারিত হারে	সর্বোচ্চ ০৪ দিন	director_admin@naem.gov.bd জনাব রোকসানা বিনাকিস পরিচালক (পরিষদ ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫২৬৭৫৩২ ই-মেইল:
৯	নায়েম নিউজ লেটার প্রকাশনা	মুদ্রণ, প্রকাশনা ও প্রচার	পরিষদ ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	বিনামূল্যে	প্রতি বছর ৪টি	director_research@naem.gov.bd ই-মেইল:

*MS*

## (২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ্য পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্য (APA) প্রণয়ন, তদারকি ও অত্রবধান	মুক্তি অনুযায়ী কর্মসম্পাদন	এপিএ সেল, নারায়ণ	প্রয়োজ্য নয়	বার্ষিক মুক্তিপত্রের ভিত্তিতে সারা বছর	প্রফেসর ড. শাহ মো. আশির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
২.	বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যাডেজর প্রণয়ন ও সুদৃশ	ক্যাডেজর অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নারায়ণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি অর্ধবছর	জনাব মো. সেলিমুল্লাহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৩ ই-মেইল: director_planning@naem.gov.bd
৩.	বাজেট অনুযায়ী নারায়ণ কার্যবলির বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মসম্পাদন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নারায়ণ	প্রয়োজ্য নয়	সারা বছর	ই-মেইল: director_planning@naem.gov.bd প্রফেসর ড. শাহ মো. আশির আলী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৩
৪.	নারায়ণ এর পূর্ন কাজ	নির্দিষ্ট সংস্কার ও সংস্থাপন	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নারায়ণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি অর্ধবছর	ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd প্রফেসর ড. শাহ মো. আশির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮
৫.	নোটওয়ার্ক হার্টনোট সার্ভিস	চাহিদা সাপেক্ষে সংযোগ স্থাপন	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নারায়ণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি অর্ধবছর	ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd প্রফেসর ড. শাহ মো. আশির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮
৬.	ভিজিও কনফারেন্স-এর আয়োজন	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ভিজিও কনফারেন্সিং	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নারায়ণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি অর্ধবছর	ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd প্রফেসর ড. শাহ মো. আশির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮
৭.	ধর্মসেবার প্রতিবেদন ফর্ম থেকে অগ্রিম/লোন-এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নারায়ণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি অর্ধবছর	ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd প্রফেসর ড. শাহ মো. আশির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮
৮.	ধর্মসেবার আবেদন নিষ্পত্তি	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নারায়ণ	প্রয়োজ্য নয়	যথাসময়	ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd প্রফেসর ড. শাহ মো. আশির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮
৯.	সেবার নাম	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নারায়ণ	প্রয়োজ্য নয়	যথাসময়	ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd প্রফেসর ড. শাহ মো. আশির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১		০২	০৩	০৪	০৬	০৭
১০.	নামের প্রকাশনা (প্রশিক্ষণ আনুষ্ঠান ও শিক্ষা বিষয়ক গ্রন্থ) ইত্যাদি	বিধি মোতাবেক	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নামের	নির্ধারিত মূল্য/মুদ্রা/বাংক ড্রফট-এর মাধ্যমে	প্রতি অর্ধবছর	জনার রোকসানা বিলকিস পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যগান) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩১ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুখ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে বিফল হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জনার মো. খোরশেদ আলম প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, ফোন : ৮৮ ০২ ৫৫১৬৭৫৪২ ই-মেইল : anik.naem@gmail.com আপিল কর্মকর্তা (নিম্ন মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) অতিরিক্ত সচিব ফোন : ০২ ৯৫১২২৪৫, ই-মেইল : addsec.college@mocdu.gov.bd ওয়েবসাইট : www.shed.gov.bd	৩০ কর্ম দিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ফোন : ৮৮-০২-৯৫১৩৪৩৩, ই-মেইল : grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব সাইট : www.grs.gov.bd	২০ কর্ম দিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		৬০ কর্ম দিবস

*MSH*