

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশে সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি(নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

নং : ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১- ৮৫২ (০২)

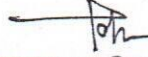
তারিখ : ২৬/০৪/২০২৪
০২/০৪/২০২৪

বিষয় : ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৪)
প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১। ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)


৩১.০৩.২৪
(প্রফেসর ড. তাহমিনা বেগম)
মহাপরিচালক
ফোন : ৫৫১৬৭৫২৯
ইমেইল : dg@naem.gov.bd

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন, উপসচিব (প্রশিক্ষণ), মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়]

নং : ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১- ৮৫২ (০৪)

তারিখ : ২৬/০৪/২০২৪
০২/০৪/২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। পরিচালক (পরি. ও উন্ন./প্রশি. বাস্ত./গবে. ও তথ্য./প্রশা. ও অর্থ), নায়েম;
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ), নায়েম;
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম;
- ৪। অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোয়েম)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 নোয়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৪) প্রতিবেদন

কার্যক্রম/কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান (পয়েন্ট)	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৪) অর্জন	সংযুক্ত প্রমাণক/মন্তব্য
১.১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৫	১০০%	১০০%	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত
১.২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫	৪ টি	১ টি (২৭/০৩/২০২৪)	ওয়েব লিঙ্ক http://naem.portal.gov.bd/site/page/0e658e10-d391-42f8-9c3c-
২.১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১০	২ টি	--	৪র্থ প্রান্তিকে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
২.২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৫	২ টি	--	৪র্থ প্রান্তিকে ১টি মতবিনিময় সভা আয়োজন করা হবে।

(মো. শহীদুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন

ও

আহবায়ক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



নং: ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১

তারিখ: ০২.০১.২০২৪ খ্রি:

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্য বিবরণী।

অদ্য ০২.০১.২০২৪ খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০টায় পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির এক সভা কমিটির আহবায়ক জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রমিক নং	উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও ঠিকানা	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম	আহবায়ক	
২.	জনাব মো. সাফায়েত আলম, সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম	সদস্য	
৩.	জনাব মো. নূরুল ইসলাম, টিচার ট্রেনার, নায়েম	সদস্য	
৪.	জনাব আবু হেনা মাস্কুর রহমান, সহকারি পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম	সদস্য সচিব	

সভায় আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত
০১.	১. প্রাতিষ্ঠানিক ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা হয়। এতে প্রশিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সেবার মান উন্নয়নের বিষয়ে মতামত প্রকাশ করা হয় এবং সেবার মান উন্নত করার জন্য অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ও প্রশিক্ষণ ভাড়া ইএফটি এর মাধ্যমে দ্রুত প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
	১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ;	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা ও সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত হয়।
০২.	২. সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ; ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন;	এপিএ তে বছরে ২ টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। ৩০ মে, ২০২৪ খ্রি. মধ্যে ২য় ব্যাচে নায়েম অনুবদবৃন্দের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত হয়।
	২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন;	১০ জুন, ২০২৪ খ্রী. এর মধ্যে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন করার জন্য সিদ্ধান্ত হয়।

সভায় আর কোন জরুরী আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

(মো. শহীদুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

তারিখ: -----

নং: নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), (প্রশাসন ও অর্থ), (গবেষণা ও তথ্যায়ন), (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)
২. জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম
৩. জনাব মো. সাফায়েত আলম, সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম
৪. জনাব মো. আবু হেনা মাস্কুর রহমান, সহকারি পরিচালক (কমন), নায়েম
৫. জনাব মো. নূরুল ইসলাম, টিচার ট্রেনার, নায়েম
৬. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
৭. অফিস নথি।

(আবু হেনা মাস্তুর রহমান)
সহকারি পরিচালক (কমন সার্ভিস)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



নং: ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১

তারিখ: ২৫.০৩.২০২৪ খ্রি:

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন;

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাকে অবহিত করছি যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত জানুয়ারি-মার্চ-২০২৪ খ্রি. ৩য় প্রান্তিকের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য নিম্নের ছকে উপস্থাপন করা হল।

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	১. প্রাতিষ্ঠানিক ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; সিদ্ধান্ত: সকল প্রশিক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন অনলাইনে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত হয়।	প্রশিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন অনলাইনে সম্পন্ন করা হচ্ছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
	১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ; সিদ্ধান্ত: সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
২.	২. অনুষদ সদস্যদের সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন; সিদ্ধান্ত: ৪র্থ প্রান্তিকে (এপ্রিল-জুন-২০২৪) প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	--
	২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন; সিদ্ধান্ত: ৪র্থ প্রান্তিকে (এপ্রিল-জুন-২০২৪) অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হবে।	--



(মো. শহীদুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম

তারিখ: ---/---/-----

NAEM REGISTRATION FORM

Course Name	Senior Staff Course on Education an	ID/Index No.	011223	Father's Name	
Batch No.	30	ElitN Nollnstitute)	0	Mother's Name	
Start Date	04-MAR-24	Serial Number as List		Permanent Address	
End Date	17-APR-24	Name (as S.S.C. Certificate)		Village	
Mobile No.(Self)		Surname		Upazilla	
Email Address (Self)	ab@gmail.com	Designation	Select Your Designation	District	
Sex	Select Gender	Subject	Select Subject Name	EMERGENCY CONTACT	
Blood Group	Select Blood Group	Name of Institute/office		Name	
Date of Birth	DD/MM/YYYY	Institute Address		Mobile	
Marital Status	Select Marital Status	Division		Relation	
Age	Number Only	District		Upload Photo <small>(passport size jpg/jpeg or png photo & less than 300kb)</small>	
		Upazilla		Browse... No file selected.	
		NID No.		Upload Signature <small>(less than 100kb (jpg/jpeg or png))</small>	
		Academic Qualification (Last)	Select Last Academic Qualification	Browse... No file selected.	
		Name of Cadre (if applicable)		Upload Release letter <small>(less than 300kb (jpg/jpeg or png))</small>	
				Browse... No file selected.	

Handwritten signature and date: 02/10/24



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫



নং-নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১/ ৫৫২(০৪)

তারিখ: ২৬/০৮/২০২৪ বঙ্গাব্দ
০২/০৪/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

এপিএ সংক্রান্ত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় প্রতি তিন মাস পরপর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন তদারকি ও পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদ করার নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক নিম্নবর্ণিত নায়েম কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি তদারকি ও পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও ঠিকানা	পদবী
১.	জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম	আহ্বায়ক
২.	ড. মো. সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম	সদস্য
৩.	জনাব মো. নূরুল ইসলাম, টিচার ট্রেনার, নায়েম	সদস্য
৪.	জনাব আবু হেনা মাস্কুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম	সদস্য সচিব

০২.০৪.২০২৪
(প্রফেসর ড. তাহমিনা বেগম)
মহাপরিচালক, নায়েম
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৮
e-mail: info@naem.gov.bd

নং ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১ ৫৫২(০৪)(০২)

তারিখ: ২৬/০৮/২০২৪ বঙ্গাব্দ
০২/০৪/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), (প্রশাসন ও অর্থ), (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম, ঢাকা;
২. জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম, ঢাকা;
৩. ড. মো. আরিজুল ইসলাম খান, উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম, ঢাকা;
৪. ড. মো. সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম, ঢাকা;
৫. জনাব আবু হেনা মাস্কুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন); (আপ্যায়ণের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ- ৪০ জন)
৬. জনাব মো. নূরুল ইসলাম, টিচার ট্রেনার, নায়েম, ঢাকা;
৭. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম (আদেশটি নায়েম ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৮. মহাপরিচালক মহোদয়-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা;
৯. অফিস নথি।

০২/০৪/২০২৪
(আবু হেনা মাস্কুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
নায়েম, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (ন্যাএম)
সাংস্কৃতিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd
সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)
হালনাগাদের তারিখ: ২৮/১২/২০২০ খ্রি.

১. ভিশন ও মিশন
ভিশন (Vision) : Transforming NAEM as a center of excellence and unique training academy to build up teachers and education administrators for developing human resources by imparting quality training to education administration, teaching-learning activities and for conducting educational research at the post-primary level with the spirit of the Great Liberation War

২. সেবা প্রদান প্রক্রিয়া

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	স্বায়ত্ত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	অর্থ প্রদান	নাগরিক/সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চাহিত অর্থ সংরক্ষিত থাকলে তার চাহিত মাধ্যমে (আবদেয়োগে বা ই-মেইলে) অর্থ প্রদান করা হয়; তবে চাহিত অর্থ অন্য শাখা সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে অর্থ সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	অর্থ অফিসার আইন, ২০০৯-এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম অর্থ কারিশমেনের ওপরবাসীটে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে এ গাওয়ান মাঝে।	অর্থ অফিসার আইন অনুসারে প্রতি পৃষ্ঠা ০২ (দুই) টাকা মাত্র প্রকৃত খরচা প্রেক্ষাপ্তি চালানোর মাধ্যমে প্রকৃত নং ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭-এ জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির : ২০ কার্যদিবসের মধ্যে এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ (প্রশিক্ষণ ও বাতরায়ন) ফোন: + ৮৮ ০২ ৫৫১৬৭০৪১ ই-মেইল: info@naem.gov.bd
২.	হি-নকল সনদ প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর হি-নকল সনদ প্রদান করা হয়।	আবেদনের নির্ধারিত ফরম নায়েম ওয়েবসাইটে অথবা প্রশিক্ষণ ও বাতরায়ন বিভাগে পাওয়া যাবে।	প্রতি সনদপত্রের জন্য ৫০.০০ টাকা কাস শাখায় জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির কার্যদিবসের মধ্যে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাতরায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭০৪০ ই-মেইল: director_training@naem.gov.bd
৩.	প্রশংসাপত্র প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর প্রশংসাপত্র প্রদান করা হয়।	আবেদনের নির্ধারিত ফরম নায়েম ওয়েবসাইটে অথবা প্রশিক্ষণ ও বাতরায়ন বিভাগে পাওয়া যাবে।	প্রতি সনদপত্রের জন্য ৫০.০০ টাকা কাস শাখায় জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির কার্যদিবসের মধ্যে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাতরায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭০৪০ ই-মেইল: director_training@naem.gov.bd
৪.	নায়েমের অডিটরিয়া/সভা কক্ষ/কনফারেন্স হল/প্রশিক্ষণসমূহ ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কনফারেন্স-এ স্বাক্ষরিত কনফারেন্স ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করা হয়।	আবেদনের নির্ধারিত ফরম নায়েম ওয়েবসাইটে অথবা প্রশিক্ষণ ও বাতরায়ন বিভাগে পাওয়া যাবে।	অডিটরিয়া-১ : ২৫০০০+১৫% ভ্যাট অডিটরিয়া-২ : ২৫০০০+১৫% ভ্যাট কনফারেন্স হল : ২৫০০০+১৫% ভ্যাট সভাকক্ষ : ১০০০০+১৫% ভ্যাট প্রশিক্ষণ : ৮০০০ + ১৫% ভ্যাট ভাতা (অর্থসিঁদক)	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	পরিচালক (সেবার ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd

১

(২২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

নোট: বেতারকার প্রাতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকপক্ষে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে উল্লেখ করা হবে।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	মাঠে প্রাপ্তি কার্যকরতা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
				<p>ফিউচারিয়ার-১: ১০০০০+১৫% ভ্যাট ভ্যাটরিয়ার-২: ১৮০০০+১৫% ভ্যাট কনসারভেশন ফান্ড: ১২০০০+১৫% ভ্যাট সত্বেকস : ৭০০০+১৫% ভ্যাট প্রেরিতকস : ৫০০০ + ১৫% ভ্যাট</p> <p>চালানিপত্রসমিতি মূল অফিসের কোড: ২৫৫০০০০২৫৫২ ভ্যাট ছকার কোড: ১১১০০০০২০০০১১</p>		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	মাঠে প্রাপ্তি কার্যকরতা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	
	<p>উচ্চতর প্রশিক্ষণ : ১: বিনিয়ম স্ট্রাটজি কোর্স অন এডভান্সড এক ম্যানেজমেন্ট (একডেমিক্সএম) ২: অ্যাডভান্সড কোর্স অন এডভান্সড এক ম্যানেজমেন্ট (এসিইএম) ৩: শিক্ষা গবেষণা পদ্ধতি (ইউআরএম) প্রশিক্ষণ</p> <p>দীর্ঘ মেয়াদি প্রশিক্ষণ: বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ</p> <p>মধ্য মেয়াদি প্রশিক্ষণ (১১ - ৩০ দিন) :</p>	<p>১. শিক্ষা পরিচালনা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ২. শিক্ষা প্রদান ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (সাধারণিক ও কলেজ পর্যায়) ৩. আইসিটি প্রশিক্ষণ (সাধারণিক ও কলেজ পর্যায়) ৪. কমিউনিকেশন ইংলিশ প্রশিক্ষণ (সাধারণিক ও কলেজ পর্যায় এবং অফিসার্স আফর এমওই)</p> <p>মাসিক প্রশিক্ষণ (০৫ - ১৪ দিন): ১. শিক্ষা প্রদান ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (কেন্দ্র ও উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাদের জন্য) ২. আইসিটি প্রশিক্ষণ (সাধারণিক পর্যায়ের প্রাতিষ্ঠান প্রধানদের জন্য)</p>	<p>নাউলি কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে আহ্বানপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে</p> <p>নাউলি কর্তৃক আহ্বানপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে</p> <p>নাউলি কর্তৃক আহ্বানপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে</p>	<p>ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd ইমেইল: info@naem.gov.bd</p> <p>ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd ইমেইল: info@naem.gov.bd</p> <p>ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd ইমেইল: info@naem.gov.bd</p>	<p>বিনামূল্যে</p> <p>বিনামূল্যে</p> <p>বিনামূল্যে</p>	<p>১২০ দিন</p> <p>৩০ দিন</p> <p>২১ দিন</p> <p>০৫ দিন</p>	<p>মাঠে প্রাপ্তি কার্যকরতা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) ০৭</p> <p>পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ফোন: ০২৫৫২৬৭৫৩০ ই-মেইল:</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতি স্থান	সেবার মূল্য এবং শর্তাধীন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	যোগাযোগ কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	
১	৩. স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স (সাধারণ পর্যায়ের সরকারি শিক্ষকদের জন্য) ৪. প্যাডাভাঞ্জিকাল ট্রেনিং অন মাধ্যমিক প্রশিক্ষণ (সাধারণ পর্যায়ের পবিত্র শিক্ষকদের জন্য) ৫. ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ টিচিং ট্রেনিং (ইউজটি), (সাধারণ পর্যায়ের ইংরেজি বিষয়ের সরকারি শিক্ষকদের জন্য) ৬. ডিজিটাল কন্টেন্ট উন্নয়ন ট্রেনিং (কলেজ শিক্ষকদের জন্য) ৭. লাইভেরি পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (সাধারণ পর্যায়) ৮. লাইভেরি পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (কলেজ পর্যায়) ৯. অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কর্মকর্তাদের জন্য) ১০. সফটওয়্যার প্রশিক্ষণ কোর্স (সাধারণ ও কলেজ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধানদের জন্য) ১১. প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স (প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষকদের জন্য) ১২. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কর্মকর্তাদের জন্য)	নাগের কর্তৃক আনুষ্ঠানিক প্রেরণ করা হয়। www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে বিনামূল্যে বিনামূল্যে	১৯ দিন ১৯ দিন ১৯ দিন	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৪৫২৬৭৪০৬ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও তত্ত্বাবধান) ফোন: ০২৪৫২৬৭৪০২ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও তত্ত্বাবধান) ফোন: ০২৪৫২৬৭৪০৩ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও তত্ত্বাবধান) ফোন: ০২৪৫২৬৭৪০৩ ই-মেইল: director_training@naem.gov.bd পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও তত্ত্বাবধান) ফোন: ০২৪৫২৬৭৪০৩ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd	
২	প্রশিক্ষণ ভাতার বিল প্রদান	ই-একটিএন এর মাধ্যমে সরাসরি প্রাপ্তকর্তার মাংক এ্যাকাউন্টে প্রেরণ করা হয়।	নাগের কর্তৃক সরবরাহকৃত বিল ফরম ও যান্ত্রিকভাবে ফাইলিং করা হয়।	নাগের কর্তৃক সরবরাহকৃত বিল ফরম ও যান্ত্রিকভাবে ফাইলিং করা হয়।	বিনামূল্যে	৩০ দিন	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৪৫২৬৭৪০৬ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও তত্ত্বাবধান) ফোন: ০২৪৫২৬৭৪০২ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd
৩	পরিষেবা কর্মসূচি বাস্তবায়ন	নাগের কর্তৃক উন্নুক্ত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রস্তাব আবেদন করা হয়।	নাগের কর্তৃক উন্নুক্ত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রস্তাব আবেদন করা হয়।	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	নাগের পরিষেবা প্রতিষ্ঠান/ অনুযায়ী নির্ধারিত	চলমান আর্থিক বছর	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও তত্ত্বাবধান) ফোন: ০২৪৫২৬৭৪০৩ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd
৪	নাগের জার্নাল প্রকাশ	নাগের কর্তৃক উন্নুক্ত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রস্তাব আবেদন করা হয়।	নাগের কর্তৃক উন্নুক্ত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রস্তাব আবেদন করা হয়।	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রতিবছর ২টি ইস্যু (সংখ্যা) প্রকাশ করা হয়।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও তত্ত্বাবধান) ফোন: ০২৪৫২৬৭৪০৩ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd
৫	যেহেজান শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (সাধারণ ও উচ্চশিক্ষা)-এর চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সের খারুচ ও কর্মসূচি প্রণয়ন	নাগের-এর নীতিমালা অনুযায়ী নাগের উন্নুক্তে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	নাগের-এর নীতিমালা অনুযায়ী নাগের উন্নুক্তে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন এর দফতর	নাগের-এর নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত করা হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও তত্ত্বাবধান) ফোন: ০২৪৫২৬৭৪০৩ ই-মেইল: director_training@naem.gov.bd
৬	শিক্ষা ও পরিষেবার প্রয়োজনে নাগেরিকদের অন্য প্রকৃষ্ণার ব্যবহারের সুযোগ	আবেদনের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে সুযোগ দেয়া হয়।	নাগের প্রকৃষ্ণার (শেখার্দিক ভবন, ৬ষ্ঠ তলা)	নাগের-এর নীতিমালা অনুযায়ী	নাগের-এর নীতিমালা অনুযায়ী	ছুটির দিন ব্যতীত সকাল ০৯:০০- রাত ০৮:০০টা	director_research@naem.gov.bd ফোন: ০২৪৫২৬৭৪০৩ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd
৭	ক্রিয়ানেসিয়ার ব্যবহার (সুস্থায়িত প্রশিক্ষণার্থী ও নাগের অনুষ্টাবদের জন্য)	ক্রিয়ানেসিয়ার খোলা থাকা সাপেক্ষে	ক্রিয়ানেসিয়ার খোলা থাকা সাপেক্ষে	ক্রিয়ানেসিয়ার খোলা থাকা সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	ছুটির দিন ব্যতীত সকাল ০৯:০০-	ক্রিয়ানেসিয়ার ই-সফটওয়্যার ফোন: ০২৪৫২৬৭৪০৬

৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	মানিভ আফ কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	ওয়ার্কশপ/সেমিনার/সিঙ্গেল ডায়ালগ আয়োজন	মাসিক/সংস্থার আবেদনের প্রেক্ষিতে মাঝে মাঝে এর অনুমতি সাপেক্ষে	সাপ কাগজ/সংস্থার প্যারে অবৈদন করতে হয়।	মাঝে মাঝে নির্ধারিত হারে	সর্বোচ্চ ০৪ দিন	physical_instructor1@naem.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যসন) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৯ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd
২	মাঝে নিউজ লেটার প্রকাশনা	মুদ্রণ, প্রকাশনা ও প্রচার	গবেষণা ও তথ্যসন বিভাগ, মাঝে	বিনামূল্যে	প্রতি বছর ৪টি	

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	মানিভ আফ কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুটি (APA) প্রণয়ন, তদারকি ও তথ্যসন	রুটি অনুমোদন কর্মসম্পাদন	এপিএ সেবা, মাঝে	প্রয়োজ্য নয়	বার্ষিক রুটিপত্রের ছিটিতে সারা বছর	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যসন) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৯ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd
২.	বার্ষিক প্রশিক্ষণ কাগজের প্রণয়ন ও মুদ্রণ	আবেদন অনুমোদন প্রশিক্ষণ শিফট প্রদান	পরিচালনা ও উন্নয়ন বিভাগ, মাঝে	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি অর্ধবছর	ই-মেইল: director_planning@naem.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৩.	বাজেট অনুমোদন মাঝে কার্যাবলির বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিচালনা অনুমোদন কর্মসম্পাদন	পরিচালনা ও উন্নয়ন বিভাগ, মাঝে	প্রয়োজ্য নয়	সারা বছর	ই-মেইল: director_planning@naem.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৩.	মাঝে এর পূর্ত কাজ	নির্মাণ সংস্কার ও সংস্থাপন	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, মাঝে	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি অর্ধবছর	ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৫.	স্টেটওয়ার্ক/ইকারেন্ট সার্ভিস	চাহিদা সাপেক্ষে সংযোগ স্থাপন	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, মাঝে	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি অর্ধবছর	ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৬.	ডিভিও কনফারেন্স-এর আয়োজন	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ডিভিও কনফারেন্সিং	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, মাঝে	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি অর্ধবছর	ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৭.	প্রশাসনের প্রসিডেন্ট ফাউন্ডেশন থেকে অগ্রিম/জান-এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, মাঝে	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি অর্ধবছর	ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫২৬৭৪০৮

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা গ্রাহিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অস্বীকৃত করুন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং চার্জ স্থান	সেবার সূত্র এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে বিফল হলে	কখন যোগাযোগ করবেন	০৩	০৪	০৫	০৬
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে বিফল হলে	কখন যোগাযোগ করবেন	০৩	০৪	০৫	০৬
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে					
৩.	অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে					

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	সেবাগ্রহণের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে বিফল হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) অনার মো. খোরশেদ আলম এসিফিল বিশেষজ্ঞ, ফোন : ৮৮ ০২ ৫৫১৬৭৪৪২ ই-মেইল : anik.naem@naem.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অপিল কর্মকর্তা (সিফা মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) অভিযুক্ত সচিব ফোন : ০২ ৯৫২২৪৪৫. ই-মেইল : addsec.college@moedu.gov.bd ওয়েবসাইট : www.shcd.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩.	অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেন্স মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ফোন : ৮৮-০২-৯৫১৩৩৩৩৩. ই-মেইল : gms_sec@cahinel.gov.bd ওয়েবসাইট : www.gms.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

(Handwritten mark)