জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

স্মারক ন.৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫/(পাঠ-২)/ ৪০৮৭

তারিখ: ২০.০৬.১৪৩০ ব.
০৫.১০.২০২৩ খ্রি.

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৪/১০/২০২৩

(প্রফেসর ড. মো. নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
নায়েম
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৯
e-mail:info@naem.gov.bd

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মো; নূর-ই-আলম, যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

(প্রতিবেদন এবং প্রমাণক সংযুক্ত)

পরিশিষ্ট-'খ'

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধা. কৌ. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধা. কৌ. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধা. কৌ. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	১২০জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪০জন	৪০জন	৪০জন				
						অর্জন	৪০ জন						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/৯/২৩	১ ৩১/১২/২৩	১ ৩১/০৩/২৪	১ ৩০/০৬/২৪			
						অর্জন	৩০/৭/২৩						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	OTM/ RFQM/ DPM (e-Gp)	লক্ষ্যমাত্রা	OTM/ RFQM/ DPM	OTM/ RFQM/ DPM	OTM/ RFQM/ DPM	OTM/ RFQM/ DPM			
						অর্জন	SRFQM/ DPM						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	৩০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................ ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নম্বরসহ** ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী সাশ্রয়ের ব্যবহারবিধির প্রচারণা ও মনিটরিং	ব্যবহারবিধির প্রচারণা ও মনিটরিং	৫	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৩ মনিটরিং- এর উদ্দেশ্যে নায়েম এর ৪টি বিভাগ পরিদর্শন	বিভাগ পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৩.৪ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা পর্যালোচনা	ক্রয় পরিকল্পনা পর্যালোচনা	৫	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	২ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা			১ ৩১/৩/২৪	১ ৩০/৬/২৪			
						অর্জন							

আহবায়ক
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

সভার নোটিশ

এ মর্মে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রি. তারিখ সোমবার সকাল ১০.০০টায় **জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির** সভা নায়েম প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে তাঁর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(প্রফেসর মোঃ খোরশেদ আলম)
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম
ও
সদস্য-সচিব
জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রফেসর ড. শাহ্ মো: আমির আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি

২. প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি

৩. জনাব মো: সেলিমুজ্জামান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি

৪. জনাব রোকসানা বিলকিস, পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি

৫. সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

৬. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

৭. টেলিফোন অপারেটর, নায়েম (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো);

৮. অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

স্মারক নং-নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫(পার্ট-১)/১৫২৭ তারিখ: ২৭.০৪.১৪৩০ ব. / ১০.০৮.২০২৩ খ্রি.

বিষয়: **২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম প্রান্তিকের সভা।**

সভায় উপস্থিত সদস্যগণে র নাম ও পদবি: উপস্থিতি সংযুক্ত

০৭ আগষ্ট (সোমবার) ২০২৩ খ্রি. সকাল ১০:০০ টায় মহাপরিচালক প্রফেসর ড. মো. নিজামূল করিম মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। অনুষ্ঠানের শুরুতে স্বাগত বক্তব্য দেন প্রফেসর মো. খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি। স্বাগত বক্তব্যের পর কমিটির সকল সদস্য আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভায় বিভিন্ন বিষয়ের উপর আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে এক সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	১৩৯তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সের (কলেজ পর্যায়) সাথে ১০ আগস্ট বৃহস্পতিবার দুপুর ১২.০০টায় সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০২.	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	আগামী ০৩-০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ নায়েমের ৪০ জন কর্মচারী সমন্বয়ে বর্ণিত প্রশিক্ষণ অয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৩.	নায়েমের কর্মপরিবেশ উন্নয়নকল্পে টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ,পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ৪থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে নায়েম কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ প্রশিক্ষণার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধির বিষয়ে পত্রজারী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।
০৪.	নায়েমের বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা হয়।	আগামী ১৩-১৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রি. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয় বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে একটি সভা আয়োজন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৫.	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে সভায় আলোচন হয়।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের জন্য প্রশাসন ও অর্থ বিভাগের পরিচালকের দৃষ্টি আকর্ষন করা হয়।
০৬.	বিদ্যুৎ, পানি, জ্বালানী সাশ্রয়ের ব্যবহার-বিধির প্রচারণা ও মনিটরিং বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	বিদুৎ, পানি, জ্বালানী ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগণের নিকট এগুলোর সাশ্রয়ী ব্যবহার বিষয়ে সচেতন ও নিশ্চিত করার বিষয়ে পত্র প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং প্রশাসন বিভাগ বিষয়টি মনিটরিং করবেন।

সভার সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/৮/২০২৩

(প্রফেসর ড. মো. নিজামূল করিম)
মহাপরিচালক
ও
সভাপতি
জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

স্মারক নং-নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫(পার্ট-১)/১৫২৭(৭) তারিখ: ২৭.০৪.১৪৩০ ব. / ১০.০৮.২০২৩ খ্রি.

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণেরন জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১-৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/গবেষণা ও তথ্যায়ন, নায়েম, ঢাকা
৫। প্রফেসর মো. খোরশের আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি
৬. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাক্
৭. অফিস নথি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

অদ্য ০৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রি. তারিখ সোমবার সকাল ১০.০০টায় জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার

উপস্থিতি

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদাব	স্বাক্ষর
১	প্রফেসর ড. মো: নিজামুল করিম, মহাপরিচালক আহ্বায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি	
২	প্রফেসর ড. শাহ্ মো: আমির আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি	
৩	প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি	
৪	জনাব মো: সেলিমুজ্জামান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি	
৫	জনাব রোকসানা বিলকিস, পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি	
৬	প্রফেসর মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য-সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির প্রথম প্রান্তিকের সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন:

০১. জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ১ম প্রান্তিকের জন্য নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

০২. নৈতিকতা কমিটির সভা ০৭.০৮.২০২৩ খ্রি. তারিখে আয়োজিত হয়। উল্লিখিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হয়।

০৩. এই প্রান্তিকে নির্ধারিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহনে সভা ১৪৯তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সের সাথে সম্পন্ন হয়। বর্ণিত সভায় উল্লিখিত কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ নায়েমের সেবামানের উন্নয়নে তাঁদের মূল্যবান মতামত প্রদান করেন।

০৪. নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার আরো একটি উল্লেখযোগ্য সিদ্ধান্ত ছিল শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন যা যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে। নির্ধারিত কর্মচারী পর্যায়ের ৪০ জন প্রশিক্ষণার্থী এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন।

০৫. পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে নায়েম কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ প্রশিক্ষণার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধির বিষয়ে পত্রজারী করার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।

০৬. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের জন্য গৃহীত সিদ্ধান্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদায় যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করেন।

০৭. বিদুৎ, পানি ও জ্বালানী ব্যবহারের সাশ্রয়ের বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়।

এই প্রান্তিকের অন্যান্য সিদ্ধান্তসমূহও পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে।

০৬/১০/২০২৩

(প্রফেসর ড. মো: নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
টেলিফোন নম্বর : ৫৫১৬৭৫২৯
ই-মেইল : info@naem.gov.bd
ওয়েবসাইট : www.naem.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

সভার নোটিশ

এ মর্মে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১০-০৮-২০২৩খ্রি. তারিখ বিকাল ০২.০০-০৩.০০টায় **সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের** অংশগ্রহণে এক সভা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) পরিচালিত ১৪৯তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সের (কলেজ পর্যায়) প্রশিক্ষণার্থীগণের সাথে প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম মহোদয়ের সভাপতিত্বে মাছরাঙা শ্রেণিকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্হিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৭/০৮/২০২৩

(প্রফেসর মোঃ খোরশেদ আলম)
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম
ও
আহ্বায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১-৪. পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/গবেষণা ও তথ্যায়ন, নায়েম;
৫. কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (কলেজ পর্যায়), নায়েম;
৬. জনাব মো: লুৎফর রহমান, উপ-পরিচালক, গবেষণা ও তথ্যায়ন, নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি;
৭. জনাব মো: হানুরুন রশীদ, সহকারী পরিচালক, গবেষণা ও তথ্যায়ন, নায়েম ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি;
৮. জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, নায়েম ও সদস্য-সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি;
৯. জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম(সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
১০. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১১. টেলিফোন অপারেটর, নায়েম (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো);
১২. অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

স্মারক নং-নায়েম/৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২/৩৬৪৪ তারিখ: ০১.০৫.১৪৩০ব. ২৬.০৮.২০২৩খ্রি.

বিষয়: **সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।**

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম ও পদবি: উপস্থিতি সংযুক্ত

১০ আগষ্ট ২০২৩ খ্রি. দুপুর ১২.০০টায় মহাপরিচালক প্রফেস ড. মো. নিজামুল করিম মহোদয়ের সভাপতিত্বে নায়েমে চলমান ১৪৯তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সের (কলেজ পর্যায়) প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। অনুষ্ঠানের শুরুতে স্বাগত বক্তব্য দেন প্রফেসর মো. খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য সচিব নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি। আলোচনার সুবিধার্থে মহাপরিচালক, নায়েম মহোদয় সুশাসন এবং শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে স্পষ্টীকরণ করেন। তারপর প্রশিক্ষণার্থীগণ নায়েমে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তাঁদের মূল্যবান মতামত তুলে ধরেন। আলোচনা শেষে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১.	১৪৯তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের পক্ষ থেকে পরিচিতি নম্বর ০১,০৪,০৬,১৪,১৮,২৬ আরোচনায় অংশগ্রহণ করেন। পর্যায়ক্রমে তাঁদের আলোচিত বিষয় সমূহ: ক) মাছরাঙা শ্রেণিকক্ষের সংস্কার, ক্যান্টিনের খাবারের মানোন্নয়ন এবং উত্তম ব্যবস্থাপনার বিষয়ে মতামত প্রদান করেন। বর্ণিত কোর্সের প্রশিক্ষণার্থগণ বয়স্ক বিধায় রাতের খাবারে রুটি সরবরাহ করার প্রস্তাব পেশ করেন । খ. বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের মতো তাঁদেরও জিমনেসিয়ামও খেলাধূলার সুযোগ সৃষ্টির জন্য তাঁর প্রত্যাশার কথা বলেন। গ) শহীদ বুদ্ধিজীবী হোস্টেলে পরিচ্ছন্নতা কর্মী বৃদ্ধি এবং তাঁদের শ্রেণিকক্ষের পাশে অবস্থিত টয়লেট ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের বিষয়ে মতামত প্রদান করেন। ঘ) শহীদ বুদ্বিজীবী হোসেটেরের অভ্যর্থনা কক্ষে সার্বক্ষণিক লোক থাকার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। ঙ. ICT এবং Financial Management এর সেশন বৃদ্ধির বিষয়ে মতামত প্রদান করেন। চ) বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের কার-ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ নায়েমে না করে অন্যত্র ব্যবস্থা করার বিষয়ে মতামত পেশ করেন। ছ) শহীদ বুদ্ধিজীবী হোস্টেলের Lift এর স্থায়ী সমাধানের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সভাপতি জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) এর মহাপরিচালক প্রফেসর ড. মো. নিজামুল করিম তাঁর বক্তব্যে ১৪৯তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ কর্তৃক প্রস্তাবিত বিষয়গুলোর মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য বিষয়গুলো সুবিবেচনার আশ্বাস দেন।

সভায় আর কোনো জরুরি আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলের সহযোগিতা কামনা করে উপস্থিত সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে আলোচনা অনুষ্ঠানের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৬/০৮/২০২৩

(প্রফেসর মো. খোরশেদ আলম)
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ
ও
সদস্য সচিব
জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

স্মারক নং-নায়েম/৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২/৩৬৪৪(৮) তারিখ: ০১.০৫.১৪৩০ব. ২৬.০৮.২০২৩খ্রি.

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবকস্থা গ্রহণেরন জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১-৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/গবেষণা ও তথ্যায়ন, নায়েম, ঢাকা
৫। প্রফেসর মো. খোরশের আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি
৬। কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (কলেজ পর্যায়), নায়েম
৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাক্
৮. অফিস নথি

Government of the People's Republic of Bangladesh
National Academy for Educational Management (NAEM)
NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205Educational Administration and Management Course for Principals of Colleges &Madrashas (Batch-149)
Duration: 01-AUG-23 -- 21-AUG-23

সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি

আয়োজনে: জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, নায়েম
তারিখ: ১০ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি.

ID No.	Name, Designation & Address	স্বাক্ষর
1	Md Shajahan Bhuiyan Principal, Chemistry Mainamati High School & College , Cumilla	
2	Chaina Chakma Principal, Islamic History And Culture GhagraCollege, Rangamati	
3	Md Hasanul Kabir Principal, Bangla Matrivasha Mahabiddaloy, Manirampur Jashore	
4	Sushanta Kumar Mondal Vice - Principal, Mathematics Bangla Bazar Fatema Khanom College, Bhola	
5	Md Obaidul Hoque Gazi Principal, Marketing Shaheed Smrity Degree College, Narsingdi	
6	Md Abdul Hamid Principal, Islamic Studies Ideal College, Rajshahi	
7	Md.Haider Ali Principal, Economics Jamirta Degree College, Sirajganj	
8	B M Bulbul Islam Principal, Islamic Studies Habokhali Adarsha Mahabiddalay, Narail	
9	Md Ziauddin Chowdhury Vice Principal, Physics Meher Degree College,Shahrasti, Chandpur	
10	Mohammad Farid Hossain Principal, Sociology Baniyachong Ideal College, Habiganj	
11	Md Abdus Salam Vice Principal, Islamic History And Culture Daulatpur College, Kushtia	
12	Md. Kabirul Islam Principal, Bangla Bir Muktijoddha Abdul Hai College Jhenaidah	
13	Bellal Hossain Vice-Principal, Chemistry Janata Degree College, Lakshmipur	
14	A.K.M Jonayed Hussain Vice- Principal, Political Science KauniaCollege , Rangpur	
15	Bimal Kumar Biswas Principal, Social Work Engineer KhandakerMosharraf Hossain College Faridpur Sadar, Faridpur	

16	Md Jalal Uddin Majumder Principal, Physics Karent Hat College, Dinajpur	
17	Md.Shahidul Alam Principal, Philosophy PashchimChhitki School & College, Jhalokathi	
18	Mohammad Kamal Uddin Vice- Principal, Philosophy Khagrachari Cantonment Public School And College Khagrachari	
19	Noorjahan Begum Principal, Social Work Alhaz Gazi Amanuzzaman Modern College ,Jamalpur	
20	M0hammad Shahidul Islam Principal, Accounting Major (rtd) Abdul Mannan College, Noakhali	
21	Md Mahbul Islam Principal, Ohters Dr Afsar Uddin College, Chuadanga	
22	Muhammed Ashuk Uddin Principal, Botany M Muntazim Ali College ,Moulvibazar	
23	Md. Khabir Uddin Principal, Mathematics Howlader Foundation WomensCollege ,Patuakhali	
24	Md Aminul Islam Principal, Social Work DamihaUddyon College, Kishoreganj	
25	Mohammad Zahir Uddin Vice Principal, Chemistry Kazi Mohammad Shafiqul Islam College, Bijoynagar,Brahmanbaria	
26	Md Niamul Kabir Principal, Philosophy NabojugCollege ,Dhamrai, Dhaka	
27	Md.Nazrul Islam Principal Nurainpur College Bauphal,Patuakhali	
28	Md.Harunur Rashid Vice-Principal Mogarpara Degree College,Nawabgonj,Dinajpur	
29	Md Abdul Jalil Principal Mahmud Us Samad Farzana Chowdhury Girls School and College,Fenchuganj, Sylhet	
30	Md.Ayub Ali Vice-Principal Shaheed dianot College,Kalukhali,Rajbari	
31	Md.Mizanur Rahman Principal Adarsha girls School and College,Narayanganj	
32	Keshab Chandra Debnath Principal,Physies Destiny College,Subarnachar,Noakhali	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি
(১৪৯তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স)

আয়োজনে: জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, নায়েম
তারিখ: ১০ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি.

ক্রমিক ন.	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর ড. মো. নিজমুল করিম, মহাপরিচালক ও সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, নায়েম	
০২	প্রফেসর মো. খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও সদস্য-সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, নায়েম	
০৩	জনাব মো. সাইদুজ্জামান, কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম শিক্ষা প্রশাসন ও অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (কলেজ পর্যায়), নায়েম	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

নং-নায়েম/৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩.২২/ ৬৮৪৪

তারিখ: ২১/০৫/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: নায়েম কর্তৃক আয়োজিত জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার নায়েম কর্মচারিগণের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় কনফারেন্স রুমে সকাল ৯.৩০টায় অনুষ্ঠিত হবে। মনোনীত কর্মচারিগণকে সকাল ৯.০০টায় কনফারেন্স রুমে উপস্থিত থাকার জন্য ~~নির্দেশ প্রদান~~ অনুরোধ করা হলো।

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক, নায়েম
e-mail:info@naem.gov.bd

সংযুক্তি : মনোনীত কর্মচারিগণের তালিকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার নায়েম কর্মচারিগণের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় কনফারেন্স রুমে সকাল ৯.৩০টায় অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারিগণের

উপস্থিতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	স্বাক্ষর
১	জনাব মো: সামছুল আলম প্রধান সহকারী	
২	জনাব মোহাম্মদ শাহ্ আলম উচ্চমান সহকারী	
৩	জনাব মোসা: শামিম আকতার অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৪	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৫	জনাব মো: তোফাজ্জল হোসেন রেকর্ড কীপার (চলতি দায়িত্ব)	
৬	জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চলতি দায়িত্ব)	
৭	জনাব ~~বিল্লাল হোসেন~~ মো: আমিনুল ইসলাম ~~নিরাপত্তা প্রহরী~~ অফিস সহায়ক	
৮	জনাব মোসা: মাহমুদা আক্তার (হাসি) অফিস সহায়ক	৭/৯/২৩
৯	জনাব মো: আলমগীর হোসেন অফিস সহায়ক	
১০	জনাব মো: আব্দুস ছামাদ ডাইনিং হল এটেনডেন্ট	
১১	জনাব মো: রহমত উল্লাহ ডাইনিং হল এটেনডেন্ট	
১২	জনাব মো: জয়নাল আবেদীন ডাইনিং হল এটেনডেন্ট	
১৩	জনাব মো: তোফাজ্জেল হোসেন নিরাপত্তা প্রহরী	
১৪	জনাব মো: সাইফুদ্দিন নিরাপত্তা প্রহরী	
১৫	জনাব মো: কবির হোসেন সহকারী কুক	
১৬	জনাব মো: মনছুর আহাম্মদ অফিস সহায়ক	
১৭	জনাব মো: [illegible] ডাইনিং হল এটেনডেন্ট	
১৮	জনাব জালাল উদ্দিন অফিস সহায়ক	
১৯	জনাব মো: রমজান আলী অফিস সহায়ক	
২০	জনাব মো: আবদুল হাই অফিস সহায়ক	
২১	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম-১ অফিস সহায়ক	

প্রফেসর মো: খোরশেদ আলম (৩৬৭০১)
বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা)
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	স্বাক্ষর
২২	জনাব মো: হাবিবুল্লা অফিস সহায়ক	
২৩	জনাব মো: শরীফ হোসেন অফিস সহায়ক	
২৪	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম-২ অফিস সহায়ক	
২৫	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন অফিস সহায়ক	
২৬	জনাব মো: দেলোয়ার হোসেন অফিস সহায়ক	
২৭	জনাব মো: আহসান হাবীব অফিস সহায়ক	
২৮	জনাব খোরশিদা বেগম অফিস সহায়ক	
২৯	জনাব মো: সোলায়মান হোসেন অফিস সহায়ক	
৩০	জনাব মো: শাহাদৎ হোসেন ভূইয়া অফিস সহায়ক	
৩১	জনাব মো: রাসেল হাওলাদার অফিস সহায়ক	
৩২	জনাব মো: মাসুদুল হক অফিস সহায়ক	
৩৩	জনাব বিদ্যুৎ কুমার বিশ্বাস সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৩৪	জনাব মো: রুমি অফিস সহায়ক	
৩৫	জনাব লাকী আরা অফিস সহায়ক	
৩৬	জনাব মো: আবুল কাশেম অফিস সহায়ক	
৩৭	জনাব মো: সিরাজ উদ্দিন অফিস সহায়ক	
৩৮	জনাব মো: একরামুল হক অফিস সহায়ক	
৩৯	জনাব মোছা: তাহমিনা খাতুন অফিস সহায়ক	
৪০	জনাব সন্দীপ দাস পরিচ্ছন্নতা কর্মী	

প্রফেসর মো: খোরশেদ আলম (৭৬৭০)
বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা)
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

মো: লুৎফর রহমান (০০৫৬৯২)
বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা)
উপপরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন)
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার নায়েম কর্মচারিগণের অংশগ্রহণে
জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালার

পরিচালনা কমিটির উপস্থিতি

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা			স্বাক্ষর
১	সঞ্চালক	:	প্রফেসর ড. মো : নিজামুল করিম মহাপরিচালক, নায়েম	
২	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক	:	প্রফেসর মো : খোরশেদ আলম প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম	
৩	আলোচক	:	প্রফেসর ড. শাহ মো : আমির আলী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম	
		:	জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম	
		:	জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম	
৪	র‍্যাপোর্টিয়ার	:	জনাব মো : লুৎফর রহমান উপপরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম	
		:	জনাব সায়মা রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম	07.09.2023

মোঃ লুৎফর রহমান (০০৫৯৯২)
বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা)
উপপরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন)
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

প্রফেসর মোঃ খোরশেদ আলম (৭৬৭০)
বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা)
প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা -১২০৫
www.naem.gov.bd

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত নায়েম কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ নায়েম কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কর্মশালায় মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক ছিলেন প্রফেসর মো: খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম। কর্মশালার আলোচক ছিলেন (১) প্রফেসর ড. শাহ মোঃ আমি আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম (২) জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম (৩) জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)। র‍্যাপোর্টিয়ার হিসেবে ছিলেন জনাব মো: লুৎফর রহমান, উপ-পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) নায়েম এবং জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) নায়েম। কর্মশালায় নায়েম এর ৪০(চল্লিশ) জন কর্মচারী অংশগ্রহণ করেন।

কর্মশালার সঞ্চালক ছিলেন প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে উক্ত কর্মশালার উদ্দেশ্য ব্যক্ত করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য তুলে ধরেন। তিনি প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয়তা এবং কর্মপরিধির কথা তুলে ধরে সকলকে নিজ দায়িত্বের প্রতি যত্নশীল হবার আহবান জানান এবং প্রশিক্ষণ কর্মশালাটি সঞ্চালনা করেন।

প্রবন্ধ উপস্থাপক প্রফেসর মো: খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম সকলকে স্বাগত জানিয়ে প্রবন্ধ উপস্থাপন শুরু করেন। তিনি শুদ্ধাচার কৌশলকে বঙ্গবন্ধুর স্বপ্নের সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় হিসেবে উল্লেখ করেন। তিনি সমৃদ্ধশালী প্রশাসনিক কাঠামো গড়তে সরকারী কর্মচারীগণকে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা, নৈতিকতা, আইন কানুন, বিধি-বিধান অনুযায়ী কর্ম পরিচালনার গুরুত্ব তুলে ধরেন। সেই সাথে সুশাসন, গণতন্ত্র, বিকেন্দ্রীকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির কথা বলেন এবং প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধ আচার প্রতিপালনের বিভিন্ন দিক নিয়ে কথা বলেন।

কর্মশালাটির আলোচক প্রফেসর ড.শাহ মোঃ আমির আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ),উপস্থাপিত প্রবন্ধটির বিভিন্ন দিক তুলে ধরে এর গুরুত্ব তুলে ধরেন এবং নায়েম কর্মচারীগণকে তাঁদের দায়িত্ববোধ, কর্তব্যনিষ্ঠা, প্রশাসনিক মূল্যবোধ, আচার-আচরণ নিয়ে মূল্যবান পরামর্শ ও মতামত প্রদান করেন। আলোচক জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে শুদ্ধাচার কৌশল অনুসরণ করার প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন এবং কর্মক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিভিন্ন দিকগুলো তুলে ধরেন এবং জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) নায়েম কর্মচারীগণকে প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার কৌশল অনুসরণ করার বিভিন্ন দিক তুলে ধরেন।

পরিশেষে প্রফেসর ড.মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম অংশগ্রহণকারী সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

07.09.2023	০৭.৯.২০২৩
(সায়মা রহমান)	(মো: লুৎফর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	উপ-পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন)

Bangladesh

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫-৬৩৭২

তারিখ: ০৯/০৪/১৪৩০ ব.
২৪/০৭/২০২৩ খ্রি.

নোটিশ

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর আবাসিক এলাকায় বসবাসকারী, অফিস, ক্যাফেটেরিয়া ব্যবহারকারী সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে, নায়েম একটি জাতীয় শীর্ষস্থানীয় প্রশিক্ষণ একাডেমি। এ প্রতিষ্ঠান পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা তথা সুন্দর রাখার দায়িত্ব সকলের। কাজেই প্রতিষ্ঠানটি পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার নিমিত্ত নায়েমের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত বিষয় নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(১) অফিসের ও শ্রেণিকক্ষের অপ্রয়োজনীয় কাগজের টুকরা নির্দিষ্ট ঝুড়িতে রাখা।
(২) আবাসিক ভবনের ময়লা নির্দিষ্ট স্থানে রাখা এবং বাসার আশপাশের জায়গা পরিস্কার রাখা।
(৩) ক্যাফেটেরিয়ার ময়লা নির্দিষ্ট স্থানে রাখা, ওয়ান টাইম ব্যবহৃত চায়ের কাপ, কলার খোসা, টিস্যু পেপার ইত্যাদি যত্রতত্র না ফেলে নির্দিষ্ট ঝুড়ি বা বিনে রাখা।
(৪) বিস্কুট প্যাকেটের বা বাদামের খোসা ও অন্যান্য ময়লা নির্দিষ্ট বিনে রাখা।
(৫) হোস্টেলে ময়লা নির্দিষ্ট স্থানে রাখা এবং হোস্টেলের আশপাশ পরিস্কার রাখা ইত্যাদি।

২। এ বিষয়ে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করা হলো।

২৪/০৭/২৩

(সৈয়দ আহসান হাবীব)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৫৫১৬৭৫৩৫

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫-৬৩৭২ (১০)

তারিখ: ০৯/০৪/১৪৩০ ব.
২৪/০৭/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১-৪। পরিচালক, (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন),(প্রশাসন ও অর্থ),(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এবং গবেষণা ও তথ্যায়ন, নায়েম, ঢাকা
৫। কর্মকর্তা-কর্মচারী (সকল), নায়েম, ঢাকা
৬। হোস্টেল সুপার/সহকারী সুপার (সকল), নায়েম, ঢাকা
৭। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম, ঢাকা (তাঁকে পত্রটি নায়েম-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০। অফিস নথি

২৪/৭/২৩

(আবু হেনা মাশুকুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
ফোন: ৫৫১৬৭৪০৬

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমণ্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ

নং-৩৭.০৪.০০০০.২০৩.০৭.০৫০.২২-৬৪২৫ তারিখঃ ১৫/০৪/১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ৩০/০৭/২০২৩ খ্রি

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (পণ্য ও পণ্য সংশ্লিষ্ট সেবা)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
অধিদপ্তর/সংস্থা: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
ক্রয়কারীর পদবি ও কোড: মহাপরিচালক, নায়েম

ক্রমিক নং	প্যাকেজ নম্বর	ক্রয় প্যাকেজের বর্ণনা	পরিমাপের একক	সংখ্যা	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ব্যয় প্রাক্কলন	সম্ভাব্য তারিখ			
								প্রি-কোয়ালিফিকেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি বাস্তবায়নের/সম্পাদনের সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	জিডি-০১-০২	প্রিন্টার/ফটোকপি/ডুপ্লো মেশিনের কালি	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ এসআরএফকিউ/ এলটিএম/ডিপিএম	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪		
২	জিডি-০৩	অফিস সরঞ্জাম	সংখ্যা	আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি ও অফিস সরঞ্জাম	ই-জিপি, ডিপিএম এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪		
৩	জিডি-০৪	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	সংখ্যা	কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও কম্পিউটার এক্সেসরিজ	ই-জিপি, ডিপিএম এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪		

৪	জিডি-০৫	আসবাবপত্র	সংখ্যা	কনফারেন্স কক্ষ সংলগ্ন স্থানের ইনটেরিয়র ও আনুষঙ্গিক অফিস আসবাবপত্র	ই-জিপি, ডিপিএম এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪
৫	জিডি-০৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম	সংখ্যা	টেলিফোন সেট ও এক্সেসরিজ	ডিপিএম	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪
৬	জিডি-০৭-০৮	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	সংখ্যা	এসি ও আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	ই-জিপি, ডিপিএম, এসআরএফকিউ এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪
৭	জিডি-০৯	তথ্য ও প্রযুক্তি সরঞ্জাম	সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ আনুষঙ্গিক তথ্য ও প্রযুক্তি সরঞ্জাম	ই-জিপি, ডিপিএম, এসআরএফকিউ এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪
৮	জিডি-১০	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জাম	সংখ্যা	মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার ও কম্পিউটার ল্যাবের ইনটেরিয়র/নায়েম সভাকক্ষের ইনটেরিয়র/রং করা	ই-জিপি, ডিপিএম, এসআরএফকিউ এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪

চলমান পাতা-৩

৯	জিডি-১১	প্লাম্বিংসামগ্রী ক্রয়	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি /এসআরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪
১০	জিডি-১২	লাইব্রেরির বই ও পত্রিকা বাধাই	সংখ্যা	এলএস	এসআরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪
১১	জিডি-১৩	জরুরি প্রয়োজনে বৈদ্যুতিকসামগ্রী ক্রয়	সংখ্যা	এলএস	ডিপিএম/ডিসিপি	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪
১২	জিডি-১৪-১৫	জরুরি প্রয়োজনে স্টেশনারিসামগ্রী ও প্রশিক্ষণ ব্যাগ ক্রয়	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ এসআরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪
১৩	জিডি-১৬-২০	এসি, প্রিন্টার, ফটোকপি মেশিন, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও ৪ টি শ্রেণিকক্ষের সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	এলএস প্রয়োজনমত	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ ডিপিএম/ আরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪
১৪	জিডি-২১-২২	বইপত্র ও সাময়িকি	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ডিপিএম/ এসআরএফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪
১৫	জিডি-২৩-২৫	খেলাধুলাসামগ্রী	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/এসআরএফ কিউ/ডিপিএম	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪

১৬	জিডি-২৬-২৭	মেডিকেল ইউনিটের জন্য স্বাস্থ্যবিধানসামগ্রী	সংখ্যা	বেডশীট, ব্লাঙ্কেট, পর্দা, পিলো, পিলো কাভার, টেবিল ক্লথ,রাবার ক্লথ ও আনুষঙ্গিক স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী	ডিপিএম/এসআর এফকিউ	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪
১৭	জিডি-২৮-২৯	২০২৪ সালের জন্য নায়েম ডায়রি এবং টাওয়েল, পিও লেদারসহ নোটপ্যাড, কফিমগ, মাস্ক ও কাগজের গিফট প্যাকেট ক্রয় ও মুদ্রণ	সংখ্যা	এলএস	ই-জিপি এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/এলটিএম/ এসআরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪
১৮	জিডি-৩০-৩১	অডিটরিয়ামের বসার আসন ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক মেরামত	সংখ্যা	এলএস	এসআরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪
১৯	জিডি-৩২-৩৬	কম্পিউটার মেরামত ও সার্ভিসিং	সংখ্যা	প্রয়োজনমত	এসআরএফকিউ/ ডিপিএম	মহাপরিচালক, নায়েম	এলএস	N/A	জুলাই/২০২৩-জুন/২০২৪

২৭/৭/২০২৩

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক

জনাব এ কে এম শাহ্ আলম
কম্পিউটার প্রোগ্রামার
নায়েম, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
(২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা নায়েম-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.০০৫.৪২.০০১.১৫ (পার্ট-২) ৩৬৯০ তারিখ: ০৭/০৫/১৪৩০ ব. / ২২/০৮/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: বাজেট বাস্তবায়ন ও অর্থ কমিটির ১৭/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

আহবায়ক	:	প্রফেসর ড. শাহ মো. আমির আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সভার তারিখ	:	১৭/০৮/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ, বৃহস্পতিবার
সময়	:	সকাল ১০ ঘটিকা
স্থান	:	প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থতলার সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য

সভার প্রারম্ভে কমিটির আহবায়ক ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) প্রফেসর ড. শাহ মো. আমির আলী সকলকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব ও উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেটের ওপর বিষদ আলোকপাত করেন।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
১	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাজেট অনুমোদিত হয়েছে।
২	বাজেট বাস্তবায়ন ও অর্থ কমিটির সদস্য সচিব ও নায়েম-এর উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব কমিটির আহবায়ক মহোদয়ের অনুমতিক্রমে নায়েম-এর বিপরীতে বরাদ্দকৃত খাতওয়ারী বাজেট বর্ণনা করেন।
৩	অনুমোদিত বাজেট অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৪	প্রান্তিক অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৫	বিদ্যুৎ, গ্যাস ও জ্বালানী তৈল সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী ২০% সাশ্রয় করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৬	পূর্বের বাজেট মিটিং-এ গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন হয়নি। ঐ সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করার জন্য সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ জোরালো বক্তব্য প্রদান করেন।
৭	বাজেটের যথাযথ ব্যবহার সাশ্রয়ী উপায়ে করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় কমিটির আহবায়ক মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

(প্রফেসর ড. শাহ মো. আমির আলী)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ও আহবায়ক
বাজেট বাস্তবায়ন ও অর্থ কমিটির
ফোন: ৫৫১৬৭৪০৮
e-mail:dg@naem.gov.bd

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.০০৫.৪২.০০১.১৫ (পার্ট-২) ৩৮৩৪ (১১)   তারিখ: ০৭/০৮/১৪৩০ ব.
২২/০৬/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রফেসর ড. শাহ মো. আমির আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা
২। জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা
৩। জনাব স্বপন কুমার নাথ, উপপরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম, ঢাকা
৪। জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান চৌধুরী, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা
৫। জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম, ঢাকা
৬। জনাব মোঃ সাইদুর রহমান কোতোয়াল, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা
৭। ড. মোঃ সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম, ঢাকা
৮। জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম, ঢাকা
৯। জনাব কাজী হুমায়ুন কবীর, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নায়েম, ঢাকা
১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১। অফিস কপি।

২২/০৬/২৩

(সৈয়দ আহসান হাবীব)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ও
সদস্য-সচিব
বাজেট বাস্তবায়ন ও অর্থ কমিটি

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫- ৩৬৭৯

তারিখ: ০৬/০৬/১৪৩০ বঃ
২১/০৯/২০২৩ খ্রিঃ

নোটিশ

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর সরকারি যানবাহন ব্যবহারকারী কর্মকর্তাগণের জানানো যাচ্ছে যে, নায়েমের গাড়ি ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক ব্যবহার করা জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এ ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয় মেনে চলা প্রয়োজন-

(ক) গাড়ি সরকারি কাজে ব্যবহার করা। গাড়ি ব্যবহার করার পূর্বে নির্দিষ্ট রিকুইজিশন পাশ করিয়ে নেয়া।

(খ) গাড়ি ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার না করা।

(গ) প্রতিটি গাড়ি সরকারি যানবাহন নীতিমালা ও বিধি মোতাবেক জ্বালানি (তেল, গ্যাস ও এলপিজি) ব্যবহার করা।

(ঘ) গাড়িতে ব্যবহারকারী কর্মকর্তাগণ প্রতি মাসের যাতায়াত বিল নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে পরিশোধ করা।

(ঙ) সরকারি প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী জ্বালানি সাশ্রয় করা।

২১/০৯/২৩

সৈয়দ আহসান হাবীব
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৫৫১৬৭৫৩৫

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫-৩৬৭৯ (১০)

তারিখ: ০৬/০৬/১৪৩০ বঃ
২১/০৯/২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১-৪। পরিচালক, (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন),(প্রশাসন ও অর্থ),(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এবং (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম, ঢাকা
৫। গাড়ি ব্যবহারকারী সংশ্লিষ্ট কর্তকর্তা, নায়ম, ঢাকা
৬। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা
৭। সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম, ঢাকা
৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

২১/৯/২৩
(আবু হেনা মাশুকুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
ফোন: ৫৫১৬৭৪০৬

Bangladesh

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫- ৩৯২৬

তারিখ: ০১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪/০৯/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর আবাসিক এলাকায় বসবাসকারী, অফিস, ক্যাফেটেরিয়া ব্যবহারকারী সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে, দেশের সামগ্রিক প্রেক্ষাপটে আবাসিক এলাকা, অফিস ও ক্যাফেটেরিয়ায় বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানি সাশ্রয় নিশ্চিত করা প্রয়োজন। এ সকল স্থাপনায় বিনা প্রয়োজনে বিদুৎ, গ্যাস ও পানি যাতে খরচ না হয়, সেজন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত বিষয় নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(১) অফিস এবং আবাসিক এলাকায় এসির ব্যবহার সীমিত রাখা। এসির তাপমাত্রা ২৬ ডিগ্রি সেলসিয়াস নির্ধারণ নিশ্চিতকরণ।
(২) অফিস ও আবাসিক এলাকায় বিনা প্রয়োজনে বাতি ও ফ্যান এর ব্যবহার থেকে বিরত থাকা।
(৩) কক্ষের বাইরে অবস্থানকালীন ফ্যান-লাইট, এসি ইত্যাদি বন্ধ রাখা।
(৪) দিনের বেলায় জানালার পর্দা সরিয়ে রাখা, সূর্যের আলো ব্যবহার করা।
(৫) গ্যাসের চুলা কাজ শেষ হলে স্মরণ করে বন্ধ রাখা, বিনা প্রয়োজনে গ্যাসের অপচয় না করা; এবং
(৬) রান্নাঘর, ওয়াশরুম ও বেসিনের কল কাজ শেষে বন্ধ রাখা, বিনা প্রয়োজনে পানির অপচয় না করা।

২। এ বিষয়ে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করা হলো।

১৪/০৯/২৩

(সৈয়দ আহসান হাবীব)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৫৫১৬৭৫৩৫

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫- ৩৯২৬ (১০)

তারিখ: ০১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪/০৯/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১-৪। পরিচালক, (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন),(প্রশাসন ও অর্থ),(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এবং গবেষণা ও তথ্যায়ন, নায়েম, ঢাকা
৫। কর্মকর্তা-কর্মচারী (সকল), নায়েম, ঢাকা
৬। হোস্টেল সুপার/সহকারী সুপার (সকল), নায়েম, ঢাকা
৭। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম, ঢাকা (তাঁকে পত্রটি নায়েম-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০। অফিস নথি

১৪/৯/২৩

(আবু হেনা মাস্তকুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
ফোন: ৫৫১৬৭৪০৬

অতিঃসচিব(উঃ) তারিখ: ২৫/৫/২৩
[illegible]: ২০২৫

গত ২৫/৫/২৩ তারিখ প্রকল্প-এর কার্যক্রম ও উন্নয়ন [illegible]
অতিঃসচিব ——— দেখা।

কার্যক্রম ও [illegible] [illegible] [illegible] মাধ্যমে অগ্রগতি [illegible] ও
APA [illegible] [illegible] [illegible] হয়। তবে ~~[illegible]~~
কার্যক্রম ও [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ADB [illegible] [illegible]
~~[illegible]~~ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] DPP প্রণয়নের জন্য প্রস্তাব
[illegible] [illegible] পরামর্শ দেওয়া হলো।

[illegible]
২৫/৫/২৩
অতিরিক্ত সচিব

২৬/৩/২০২৩
সময়: বিকেল ৩টা

অদ্য ২৬/০৩/২০২৩ তারিখে [illegible] প্রসবকালে ও পরে [illegible]
পরিদর্শন করি।
পরিদর্শনকালে ছাত্রী ও কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।
পরিদর্শনকালে [illegible] ২য় [illegible] প্রসবকালে,
[illegible] [illegible] ও [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] হয়েছে। [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible] বিভিন্ন [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] না।
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible],
[illegible], [illegible] [illegible] হয়।
বিগত ৩০/৩/২০২৩ তারিখে [illegible] [illegible]
[illegible], ২১নং [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]।
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ADB [illegible] [illegible]
[illegible] ও [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] দেওয়া হয়।
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ([illegible])
[illegible] [illegible] দেওয়া হলো।

স্বাক্ষর
২৬/৩/২৩
ড. মো. [illegible]
[illegible]

We were pleased to visit the Research &
Documentation Centre under the Research Division.
Impressive collection of books periodicals &
journals. Mak Khan, Univ. of Melbourne,
& T.L. NAEAM Reorg. Project (ADB). 24.8.23

২৪/৭/২০২৩

আমি আজ [illegible] ও [illegible] ডাঃ [illegible]।
[illegible] ও [illegible] ডাঃ [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible]।
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible]:

ক। [illegible] ও [illegible] ডাঃ [illegible]
[illegible] [illegible]।

খ। [illegible]
[illegible]
[illegible]।

গ। [illegible]
[illegible]।
[illegible]
[illegible]
[illegible]।

স্বাক্ষর
২৪/৭/২৩
ডা. মো: [illegible]
[illegible]
[illegible]

২৬/৭/২০২৩

অদ্য রাজশাহী এ: প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইন্স: পরিদর্শন করি।
২০২৩-২৪ অর্থবছরের আগেই অনুমোদিত প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার
সম্পন্ন করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।
অনুষদ শিক্ষক (প্র. নি.) এর মাধ্যমে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ
সম্পন্ন করার জন্য পর্যবেক্ষণ করা প্রয়োজন। এজন্য কারিগরি
কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
নতুন রাজস্বখাতভুক্ত সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাদের ২ মাস
মেয়াদী বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করা
প্রয়োজন। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক
২ মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণের কারিকুলাম পর্যালোচনাপূর্বক
দ্রুততম মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ
করা প্রয়োজন।
২৬/০৭/২০২৩ তারিখে পরিদর্শনের সময় মোট দুইজন
প্রশিক্ষণ করা হাজিরা রেজিস্টার যাচাইকালে দেখা যায়:
উপস্থিত আছেন বলে দেখা গেছে
প্রশিক্ষণার্থী/ দুইজনকে যাচাইকালে প্রতি ২য় দিন
সংগ্রহ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

স্বাক্ষর
২৬/৭/২৩

ড. মো. [illegible]
সচিব, [illegible]