



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে নায়েম-এ বিভিন্ন পর্যায়ের ২৫ ধরনের প্রশিক্ষণ কোর্সের ১৮২টি প্রশিক্ষণ ব্যাচের মাধ্যমে ৮,৩৪৫ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কোর্সের কনটেন্ট পরিমার্জনের জন্য ২৫ টি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। ৫০টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন করা হয়েছে। বঙ্গবন্ধু চত্বরে বঙ্গবন্ধুর মুরাল নির্মাণ করা হয়েছে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নীতিমালার আলোকে সকল অনুযায়ী সদস্য এবং কর্মচারীকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ৭ জন কর্মকর্তা ও ২ জন কর্মচারীকে দেশের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে (বিপিএটিসি ও এনএপিডি ইত্যাদি) প্রশিক্ষণের জন্য পাঠানো হয়েছে। এ সময়ে ৪ জন কর্মকর্তা বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং ১৩ জন প্রশিক্ষক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণার্থীদের সঙ্গে শিক্ষা সফরে বিদেশ ভ্রমণ করেছেন। দেশের বিভিন্ন জেলায় স্যাটেলাইট মোডে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণের জন্য পেশাগত মানোন্নয়ন কোর্স, ইংরেজি বিষয়ের শিক্ষকগণের জন্য ইএলটি কোর্স ও গণিত বিষয়ের শিক্ষকগণের জন্য ম্যাথমেটিকস পেডাগজি কোর্স চালু রয়েছে। সম্প্রতি ৪টি প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন ও সুসজ্জিতকরণ করা হয়েছে। একটি পুরাতন ল্যাবে নতুন কম্পিউটার সংযোজন করা হয়েছে। পুরাতন বিজ্ঞান ভবনের ব্যাপক সংস্কার ও উন্নয়ন করে সেখানে সাতটি শ্রেণিকক্ষ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্র দ্বারা সুসজ্জিতকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এর ফলে নায়েমের প্রশিক্ষণের সক্ষমতা অনেকাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রশিক্ষণের গুণগতমান বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন করে ২২ জন নায়েম অনুযায়ী ল্যাপটপ প্রদান করা হয়েছে। এসিইএম ও এসএসসিইএম কোর্সের আওতায় আংশিক সরকারি অর্থায়নে বৈদেশিক শিক্ষাসফরে (নায়েম কর্মকর্তাসহ) ১৯২ জন প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থী চীন, ইন্দোনেশিয়া, তুরস্ক, ও মিশর সফর করেছেন। এ সময়ে বুনিয়াদী প্রশিক্ষণার্থীদের দ্বারা ইনোভেশন শোকেজিং করা হয়েছে। সেসিপের আওতায় মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ এবং প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের পিএম প্রশিক্ষণ কোর্সে ৮৯২৯ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নায়েম এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জসমূহ হলো : (১) বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তার বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে ব্যাকলগ দূরীকরণ; (২) প্রশিক্ষকবৃন্দের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশীয় এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগ বৃদ্ধিকরণ; (৩) অন্যান্য ক্যাডার কর্মকর্তাদের মত বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার-এর বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীগণের মধ্যে মেধা তালিকায় শীর্ষস্থান অধিকারীদের বিদেশ সফরের সুযোগ তৈরীকরণ; (৪) এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের (বৈদেশিক) শিক্ষা সফরের ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত পরিমাণ সরকারি অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থাকরণ; (৫) অতিবৃষ্টি-জনিত কারণে সৃষ্ট জলাবদ্ধতা দূরীকরণ এবং আবাসিক সংকট দূরীকরণে অবকাঠামো সংস্কার ও আধুনিকায়ন; (৬) অনলাইন মোডে চালুকৃত প্রশিক্ষণ কোর্স অব্যাহত রাখা ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। ভবিষ্যতে নায়েমের সক্ষমতা বৃদ্ধি করে দেশের শিক্ষকদের মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও শিক্ষা গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা;
২। অনলাইন মোডে চালুকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সগুলি অব্যাহত রাখা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৬০০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ প্রদান ও ১৫টি গবেষণাকর্ম সম্পাদনা;
- নায়েম অনুযায়ী সদস্যদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ;
- প্রশাসনিক ভবন উর্ধ্বমুখি সম্প্রসারণ, শ্রেণিকক্ষ আধুনিকীকরণ, একটি নতুন ল্যাবজুয়েজ ল্যাব চালুকরণ এবং নতুন যানবাহন সংগ্রহ;
- জাতীয় পর্যায়ে শিক্ষা সম্মেলন ও গবেষণা ফলাফল বিস্তারনের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন;
- প্রশিক্ষণের ফলপ্রসূতা যাচাইকরণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- অনলাইন মোডে চালুকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সগুলি অব্যাহত রাখা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালেরজুন..... মাসের২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসক গড়ে তোলার অনন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ((Centre of Excellence) পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রশাসন, শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও শিক্ষা গবেষণা পরিচালনায় মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ, দক্ষ, পেশাদার, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধ সম্পন্ন শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসক গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধ বিকাশ ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণ
২. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা গবেষণা ও প্রকাশনা
৩. কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং ইনোভেশন শোকেসিং
৪. প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং রূপকল্প বাস্তবায়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে ২৫ ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত জ্ঞানার্জনের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন দেশে প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীগণকে শিক্ষা সফরে প্রেরণ এবং দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধিকরণ
২. শিক্ষাক্ষেত্রে নীতি নির্ধারণ ও সংস্কারে সহায়তা প্রদানের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, নায়েম জার্নাল, নায়েম নিউজলেটার এবং প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রকাশ;
৩. প্রশিক্ষণের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন এবং প্রশিক্ষণ, প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন ধরনের কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন
৪. অব্যাহত উন্নয়নের লক্ষ্যে কমিটির মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরী এবং রূপকল্প বাস্তবায়ন।
৫. শিক্ষা প্রশাসনে সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান ও তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
বাংলাদেশের শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষা প্রশাসনের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, ২। দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সহায় ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ-১৯৪৮ জন, শিক্ষা সহায়ের প্রেরণ ০ জন যোগাযোগ স্থাপন- ৪ টি	প্রশিক্ষণ-৩৫১৩ জন, শিক্ষা সহায়ের প্রেরণ-৮০ জন এবং যোগাযোগ স্থাপন-৪ টি	প্রশিক্ষণ-২৬০০ জন, শিক্ষা সহায়ের প্রেরণ- ১২০ জন এবং যোগাযোগ স্থাপন-৪ টি	প্রশিক্ষণ-২৭০০ জন, শিক্ষা সহায়ের প্রেরণ- ১৩০ জন, যোগাযোগ-৫ টি	প্রশিক্ষণ-২৯০০ জন, শিক্ষা সহায়ের প্রেরণ-১৪০ জন এবং যোগাযোগ স্থাপন-৫ টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। অর্থ মন্ত্রণালয়, ৩। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ৫। সরকারি ও বেসরকারি কলেজ, ৬। মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ৭। জেলা শিক্ষা অফিস ও শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	১। প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম,
শিক্ষাক্ষেত্রে নীতি নির্ধারণ ও সংস্কারে সহায়তা প্রদান	১। সম্পাদিত গবেষণা, ২। সেমিনার/ কর্মশালা, ৩। জার্নাল প্রকাশ, ৪। নিউজলেটার প্রকাশ	সংখ্যা	১৫ টি গবেষণা, ১৫ টি সেমিনার, ৩ টি জার্নাল ও ৫ টি নিউজলেটার	১৬ টি গবেষণা, ১২ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২ টি জার্নাল ও ৪ টি নিউজলেটার	১৫ টি গবেষণা, ১৪ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২টি জার্নাল ও ৪টি নিউজলেটার	১৬ টি গবেষণা, ১৫ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২টি জার্নাল ও ৪টি নিউজলেটার	১৭ টি গবেষণা, ১৬ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২টি জার্নাল ও ৪টি নিউজলেটার	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। অর্থ মন্ত্রণালয়, ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন এবং কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি	১। প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম পরিমার্জন, জন্য সেমিনার/কর্মশালা অয়োজন, এসডিজি ও রূপকল্প বাস্তবায়ন এবং কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	কর্মশালা/সেমিনার ২৫ টি, ইনোভেশন শোকেসিং- ৫	সেমিনার ১৩ টি, ইনোভেশন শোকেসিং- ৪ টি	কর্মশালা/সেমিনার ১৩ টি, ইনোভেশন শোকেসিং ৪ টি,	কর্মশালা/সেমিনার ১৫ টি, ইনোভেশন শোকেসিং ৫ টি	কর্মশালা/সেমিনার ১৬ টি, ইনোভেশন শোকেসিং ৫ টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	১। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, ন্যায়ম; ২। প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, ন্যায়ম; ৩। প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, ন্যায়ম
সময়মত সঠিকভাবে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে অর্জিত লক্ষ্য অর্জন	১। ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন; ২। বায়িক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ৩। এসডিজি ও রূপকল্প বাস্তবায়ন	সংখ্যা	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বায়িক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ১ টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২। অর্থ মন্ত্রণালয় ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, ন্যায়ম বিভাগ, ন্যায়ম

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৪	[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্ট্রল, কলেজ, মাদরাসা ও ডিইউ)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৯৪	৩১১	২৩০	২০০	১৮০	১৬৫	১৫০	২৫০	২৮০		
			[১.১.২] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪০২	১১৫২	৭৮০	৭৬০	৭৩০	৭৩০	৬৮০	৬৪০	৬০০	৮২০	৮২০
			[১.১.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭০৮	১৩৪৯	৯৫০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	৬০০	৬০০	১০০০	১০৫০
			[১.১.৪] কলেজ পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯৭	২৫১	২৫০	২২০	২০০	২০০	২০০	১৮০	১৭০	২৬০	২৭০
			[১.১.৫] এসএসসিইএম প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৫০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
			[১.১.৬] এসিইএম প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৮০	৭০	৬০	৫০	৫০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
			[১.১.৭] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩৩	২৯০	২৫০	২২০	২০০	২০০	২০০	১৮০	১৭০	২৭০	৩০০
			[১.২] দেশে ও বিদেশে স্নানামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৮০	১২০	১১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১৩০	১৪০
			[১.২.১] দেশে ও বিদেশে স্নানামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীসহ শিক্ষা সফর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৮০	১২০	১১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১৩০	১৪০
			[১.২.২] দেশে ও বিদেশে স্নানামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে সমঝোতা / সহযোগিতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	২	২	১	০	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা গবেষণা ও প্রকাশনা	২২	(২.১) শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১৫	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৬	১৭	
			[২.২] গবেষণা/ প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	৩	১১	১২	১৩	১২	১১	১০	৯	১৫
		(২.৩) শিক্ষা ও গবেষণা সংক্রান্ত প্রকাশনা	[২.৩.১] নামেম নিউজলেটার প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৪	৪	৩	২	২	২	৪	৪	৪
			[২.৩.২] নামেম জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	২	২	২	২	২	২	২	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন# ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[৩] কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং ইনোভেশন শোকেসিং	১৪	[৩.১] এপিএ, এসডিজি, রুপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] এপিএ বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	০	১					১	১		
		[৩.২] প্রশিক্ষণ ক্যাডেটার প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.২.১] এসডিজি/রুপকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১						১	১	
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা দক্ষতা এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.২] প্রশিক্ষণ ক্যাডেটার প্রণয়ন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	৪	৩	৭					৪	৫	
		[৩.৪] প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৩.১] প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১						১	১	
		[৩.৫] বিনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীদের মাধ্যমে ইনোভেশন শোকেসিং প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৪.১] এসিইএম/এসএসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩	৩	৩					৪	৩	
		[৩.৬] জাতীয় শিক্ষা / গবেষণা সম্মেলন আয়োজন	[৩.৫.১] বিনিয়াদি কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের ইনোভেশন শোকেসিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৪	৪	৩					৫	৫	
			[৩.৬.১] শিক্ষা ও গবেষণা বিষয়ক জাতীয় সম্মেলন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১						১	১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন# ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২১-২২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[৪] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং রূপকল্প বাস্তবায়ন	১০	[৪.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[৪.১.১] ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৭	০৮.০৭.২০	৩১.০৫.২২	৩০.০৬.২৩	৩১.০৭.২৩	১৪.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩	৩০.০৫.২৪	২৮.০৫.২৫
		[৪.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, এসডিজি, রূপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	১		২৯.০৭.২১	১৬.০৮.২২	১০.০৯.২২	২৯.০৯.২২	০৬.১০.২২	১২.০৭.২৩	১০.০৭.২৪
		[৪.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, এসডিজি, রূপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.২.২] এসডিজি/রূপকল্প(ইশতেহার) সমষ্টি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা	১	০	১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

২৬.৬.২০২২

তারিখ

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬.০৬.২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইএএম	এডুকেশনাল এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
২	ইএলটি	ইংলিশ ল্যাঙ্গুয়েজ টিচিং
৩	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৪	এফটিসি	ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কোর্স
৫	এসএসসিইএম	সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
৬	এসিইএম	এ্যাডভান্স কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
৭	নায়োম	ন্যাশনাল একাডেমি ফর এডুকেশনাল ম্যানেজমেন্ট



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১.১) শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও ডিইও)	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা
	(১.১.২) বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা
	(১.১.৩) মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা
	(১.১.৪) কলেজ পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা
	(১.১.৫) এসএসসিএম প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা
	(১.১.৬) এসিইএম প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা
	(১.১.৭) আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা
	(১.১.৮) দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীসহ শিক্ষা সফর	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ ও ছবি
	(১.১.৯) দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে সমঝোতা / সহযোগিতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	সমঝোতা স্মারক/পত্র
(১.২) শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	(১.২.১) সম্পাদিত গবেষণা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ	প্রতিবেদন ও গবেষণা প্রতিবেদন
	(১.২.২) গবেষণা/প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা
	(১.২.৩) নামে নিউজলেটার প্রকাশ	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ	নিউজলেটারের কপি
(১.৩) শিক্ষা ও গবেষণা সংক্রান্ত প্রকাশনা	(১.৩.১) এপিএ, এসডিজি, রুপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ	জার্নালের কপি
	(১.৩.২) প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন ও প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	পরিচালনা ও উন্নয়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা
	(১.৩.৩) প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	পরিচালনা ও উন্নয়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা
(১.৪) প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা দক্ষতা এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	(১.৪.১) প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা
	(১.৪.২) প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা
	(১.৪.৩) প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.১] এসিইএম/এসএসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক আয়োজিত কর্মশালা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	সামারি শিট, অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্র ও হাজিরা
[৩.৫] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীদের মাধ্যমে ইনোভেশন শোকেসিং প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৫.১] বুনিয়াদি কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের ইনোভেশন শোকেসিং	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	প্রতিবেদন ও ছবি
[৩.৬] জাতীয় শিক্ষা / গবেষণা সম্মেলন আয়োজন	[৩.৬.১] শিক্ষা ও গবেষণা বিষয়ক জাতীয় সম্মেলন আয়োজন	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ	অফিস আদেশ ও ছবি
[৪.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[৪.১.১] ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	ট্রেনিং ক্যালেন্ডারের কপি
[৪.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[৪.২.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	পরিকল্পনার কপি
[৪.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, এসডিজি, রূপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদন
	[৪.২.২] এসডিজি/রূপকল্প(ইশতেহার) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও ডিইও)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	কলেজ পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	এসএসসিএম প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	এসিইএম প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা	পত্র মারফত/যৌথ সভা
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ) বগুড়া	পত্র মারফত/যৌথ সভা
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)	পত্র মারফত/যৌথ সভা
দেশে ও বিদেশে সনামধনা শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	দেশে ও বিদেশে সনামধনা শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীসহ শিক্ষা সফর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোয়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যস্তায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যস্তায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	আর্যায়ক নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জনুপিত সভা	৪	সংখ্যা	আর্যায়ক শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আর্যায়ক শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইডুজ্ঞ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/মিথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৪ ৩০.০৯.২২ ৩০.১২.২২ ৩০.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০.০৯.২২	১ ৩০.১২.২২	১ ৩০.০৩.২৩	১ ৩০.০৬.২৩	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রয়োজ্য নয়

১৫

১৫

১৫

১৫

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন									
ক্রম-পরিকল্পনা ক্রম-পরিকল্পনা ক্রম-পরিকল্পনা	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ক্রম-পরিকল্পনা ক্রম-পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩		
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম-পরিকল্পনা) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন প্রকল্পের ক্রম- পরিকল্পনা(সহ)	ক্রম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	অর্জন	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			প্রযোজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যোনবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২০২০- ২১,২০২১ -২২ ও ২০২২- ২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১
৩.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল নিয়মিত প্রদান		৫		পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১
৩.৩ মনিটরিং- এর উদ্দেশ্যে নায়েম এর ৪টি বিভাগ পরিদর্শন		৫		মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১
৩.৪ -নিয়মিত উপস্থিতি ও সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং - বার্ষিক ক্রম-পরিকল্পনা পর্যালোচনা		৫		পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ যথাযথ কলামে উল্লেখ করতে হবে।


আব্দুল করিম
২৩/০৮/২০২২

শুল্কচার বোর্ডের ক্রম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি


২৩/০৮/২০২২

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নামেম)


মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

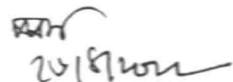
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫
www.naem.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-র ১.৫ এর সংযুক্তি

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	নায়েমের অডিটরিয়ামসংলগ্ন দেয়ালের উপরিভাগের ময়লা পরিষ্কার করা এবং সেখান থেকে তার, পাইপ ইত্যাদি অপসারণ করে ডিসপোজ বোর্ড স্থাপন করে নান্দনিকতা বৃদ্ধি করা	অফিস অর্ডার ছবি
০২	নায়েমের বিভিন্ন স্থান থেকে সমস্ত ময়লা-আবর্জনা অপসারণ	নায়েমের বিভিন্ন বিল্ডিং-এর পেছনে স্তুপীকৃত ময়লা অপসারণ করা	অফিস অর্ডার ছবি
০৩	অকেজো গাড়ি নিষ্পত্তিকরণ	অকেজো গাড়ি বিধিমোতাবেক নিষ্পত্তি করা	অফিস অর্ডার ছবি প্রতিবেদন
০৪	নারীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	একাডেমিক ভবনের চতুর্থ তলায় নারীদের জন্য পৃথক একটি ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	অফিস অর্ডার ছবি প্রতিবেদন


২৩/০৫/২০২২
আঞ্চালিক
শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়





ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মাসের নিম্নে	
							অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	উত্তম		
১	১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	১.১) সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন ১.২) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজে প্রযুক্ত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	৫	৬	৭	৮০%	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%	
				১০	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩২/০৫/২০২৩				
২	২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩০	১.৩) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ১.৪) ৪র্থ শিফট বিপ্লবের সজ্জা বা চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন ১.৫) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ১.৬) ৪র্থ শিফট বিপ্লবের সজ্জা বা চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ১.৭) ৪র্থ শিফট বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত ১.৮) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (হেমাঙ্গিক ডিজিতে) ১.৯) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত ১.১০) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত ১.১১) কর্মপরিকল্পনার জর্নাল/বিশেষ প্রতিবেদন মাসিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক ১.১২) আওতাধীন পল্লয়/সংস্থার জর্নাল/বিশেষ প্রতিবেদন পর্যায়ক্রমে প্রকাশিত	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

লক্ষ্যসমূহ ২০২২-২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত সুনামতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৪/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	১০ ----




অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩ [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৮০	৭০	৬০		
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				৮	২	১	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			১	-	-		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			১	-	-		

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%		
			[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩				১				১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৮০	৭০	৬০			
			[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					৩	২	১		
			[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২						৩	২	১	
			[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩						১	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				১					

তথ্য জমিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে		
								অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	জসাধারণ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%	১০%	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য জমিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			৯০%	৯৫%	১০০%				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩				
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২				
		[১.৪] তথ্য জমিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩			
		[১.৫] তথ্য জমিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					২	১			
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৬] তথ্য জমিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩				
		[১.৭] তথ্য জমিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈমাসিক জরুরি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য জমিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশ	[১.৭.১] বৈমাসিক জরুরি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য জমিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৩	২		১	