গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশে সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি(নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

নং : ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১- ৬০

তারিখ : ২২/০৯/১৪৩০ ব.
০৬/০১/২০২৪ খ্রি.

বিষয় : ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১। ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)

৬/১/২০২৪

(প্রফেসর ড. শাহ মো. আমির আলী)
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন : ৫৫১৬৭৫২৯
ইমেইল : dg@naem.gov.bd

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মো: নূর-ই-আলম, উপসচিব (বাজেট), মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়]

নং : ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১- ৬০(৪)

তারিখ : ২২/০৯/১৪৩০ ব.
০৬/০১/২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। পরিচালক (পরি. ও উন্ন./প্রশি. বাস্ত./গবে. ও তথ্য./প্রশা. ও অর্থ), নায়েম;
২। উপ-পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ), নায়েম;
৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম;
৪। অফিস নথি।

৬/০১/২৪

মো. শহীদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম/কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান (পয়েন্ট)	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অর্জন	সংযুক্ত প্রমাণক
১.১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৫	১০০%	১০০%	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত
১.২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫	৪ টি	১ টি (৩১/১২/২০২৩)	ওয়েব লিঙ্ক http://naem.portal.gov.bd/site/page/ 0e658e10-d391-42f8-9c3c-
২.১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১০	২ টি	১ টি	প্রমাণক সংযুক্ত
২..২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনদের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা আয়োজন	৫	২ টি	১ টি	প্রমাণক সংযুক্ত

02/01/24

(মো. শহীদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
ও
আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

নং: ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১ — ৬৮ তারিখ: ২৮.১২.২০২২ খ্রি:

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন;

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাকে অবহিত করছি যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. ২য় প্রান্তিকের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতির জন্য নিম্নের ছকে উপস্থাপন করা হল।

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	১. প্রাতিষ্ঠানিক ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; সিদ্ধান্ত: রেজিস্ট্রেশন অনলাইনে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত হয়।	প্রশিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন অনলাইনে সম্পন্ন করা হচ্ছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
	১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ; সিদ্ধান্ত: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) হালনাগাদ করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
২.	২. সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন; সিদ্ধান্ত: প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২ টির মধ্যে ১ টি কর্মশালা গত ২৬ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখে সম্পন্ন করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)। বাঁকী ১ টি কর্মশালা আগামী ৩০ মে, ২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে আয়োজন করা হবে।
	২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনদের অংশগ্রহণে মত বিনিময় সভা আয়োজন; সিদ্ধান্ত: মত বিনিময় সভা আয়োজন করা হবে।	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২ টির মধ্যে ১ টি মত বিনিময় সভা গত ২৮ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখে সম্পন্ন করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)। বাঁকী ১ টি মত বিনিময় সভা আগামী ৩০ মে, ২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে আয়োজন করা হবে।

02/02/26

মো. শহীদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

তারিখ : 02/02/2026

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫

নং-নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১/ ৩৮(৪)

তারিখ: ২২/০৯/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬/০১/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

এপিএ সংক্রান্ত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় প্রতি তিন মাস পরপর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন তদারকি ও পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদ করার নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক নিম্নবর্ণিত নায়েম কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি তদারকি ও পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও ঠিকানা	পদবী
১.	জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম	আহবায়ক
২.	ড. মো. সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম	সদস্য
৩.	জনাব মো. নূরুল ইসলাম, টিচার ট্রেইনার, নায়েম	সদস্য
৪.	জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারি পরিচালক (কমন), নায়েম	সদস্য সচিব

(প্রফেসর ড. শাহ মো. আমির আলী)
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৮
e-mail: info@naem.gov.bd

নং ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১/ ৩৮(১)

তারিখ: ২২/০৯/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬/০১/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), (প্রশাসন ও অর্থ), (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম, ঢাকা;
২. জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম, ঢাকা;
৩. ড. মো. আরিজুল ইসলাম খান, উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম, ঢাকা;
৪. ড. মো. সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম, ঢাকা;
৫. জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারি পরিচালক (কমন);
৬. জনাব মো. নূরুল ইসলাম, টিচার ট্রেইনার, নায়েম, ঢাকা;
৭. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম (আদেশটি নায়েম ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৮. মহাপরিচালক মহোদয়-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা;
৯. অফিস নথি।

৬/১/২৪
(আবু হেনা মাশুকুর রহমান)
সহকারি পরিচালক (কমন সার্ভিস)
নায়েম, ঢাকা।

Rahman : E: Rejulation Doc.

NAEM REGISTRATION FORM

Course Name: Training Cours
Batch No.: 39
Start Date: 28-NOV-23
End Date: 18-DEC-23
Mobile No.(Self)
Email Address (Self): abc@gmail.com
Sex: Select Gender
Blood Group: Select Blood G
Date of Birth: DD/MM/YYYY
Marital Status: Select Marital !
Age: Number Only

ID/Index No.: 2222
EIIN No(Institute): 0
Serial Number as List
Name (as S.S.C. Certificate)
Surname
Designation: Select Your De
Subject: Select Subject
Name of Institute/office

Institute Address

Division
District
Upazilla
NID No.
Academic Qulification(Last): Select Last /
Name of Cadre (if applicable)
BCS Batch No.(if applicable)

Father's Name
Mother's Name

Permanent Address

Village
Upazilla
District

EMERGENCY CONTACT

Name
Mobile
Relation

Upload Photo
[passport size jpg,jpeg or png photo & less then 300kb]
Browse... No file selected.

Upload Signature
[less then 100kb (jpg,jpeg or png)]
Browse... No file selected.

Upload Release letter
[less then 300kb (jpg,jpeg or png)]
Browse... No file selected.

Submit

Design & Developed by Crescent Computers Ltd.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

হালনাগাদের তারিখ: ২৮/১২/২০২৩ খ্রি.

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision) : Transforming NAEM as a center of excellence and unique training academy to build up teachers and education administrators

মিশন (Mission) : Building up skilled and professional teachers and education administrators with humane and moral values for developing human resources by imparting quality training to education administration, teaching-learning activities and for conducting educational research at the post-primary level with the spirit of the Great Liberation War

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	তথ্য প্রদান	নাগরিক/সেবা প্রত্যাশিদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই- মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চাহিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তার চাহিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই- মেইলে) তথ্য প্রদান করা হয়; তবে চাহিত তথ্য অন্য শাখা সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট -এ পাওয়া যাবে।	তথ্য অধিকার আইন' অনুসারে প্রতি পৃষ্ঠা ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ। ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে কোড নং -১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭- এ জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবসের মধ্যে এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে।	প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ফোন: + ৮৮ ০২ ৫৫১৬৭৫৪১ ই-মেইল: info@naem.gov.bd
২.	দ্বি-নকল সনদ প্রদান	সেবা প্রত্যাশিদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর দ্বি-নকল সনদ প্রদান করা হয়।	আবেদনের নির্ধারিত ফরম নায়েম ওয়েবসাইটে অথবা প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগে পাওয়া যাবে।	প্রতি সনদপত্রের জন্য ৫০.০০ টাকা ক্যাশ শাখায় জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: director_training@naem.gov.bd
৩.	প্রশংসাপত্র প্রদান	সেবা প্রত্যাশিদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর প্রশংসাপত্র প্রদান করা হয়।	আবেদনের নির্ধারিত ফরম নায়েম ওয়েবসাইটে অথবা প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগে পাওয়া যাবে।	প্রতি সনদপত্রের জন্য ৫০.০০ টাকা ক্যাশ শাখায় জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: director_training@naem.gov.bd
৪.	নায়েমের অডিটরিয়াম/সভা কক্ষ/কনফারেন্স হল/শ্রেণিকক্ষসমূহ ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	সেবা প্রত্যাশিদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কলাম-২-এ বর্ণিত কক্ষসমূহ ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করা হয়।	আবেদনের নির্ধারিত ফরম নায়েম ওয়েবসাইটে অথবা প্রশাসন ও অর্থ বিভাগে পাওয়া যাবে।	ভাড়া (পূর্নদিবস) অডিটরিয়াম-১ : ১৫০০০+১৫% ভ্যাট অডিটরিয়াম-২ : ২৫০০০+১৫% ভ্যাট কনফারেন্স হল : ১৫০০০+১৫% ভ্যাট সভাকক্ষ : ১০০০০+১৫% ভ্যাট শ্রেণিকক্ষ : ৮০০০ + ১৫% ভ্যাট ভাড়া (অর্ধদিবস)	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
				অডিটরিয়াম-১ : ১০০০০+১৫% ভ্যাট অডিটরিয়াম-২ : ১৮০০০+১৫% ভ্যাট কনফারেন্স হল : ১২০০০+১৫% ভ্যাট সভাকক্ষ : ৭০০০+১৫% ভ্যাট শ্রেণিকক্ষ : ৫০০০ + ১৫% ভ্যাট চালান/সরাসরি মূল ভাড়া জমার কোড: ১২৫০১০০১২৬৮১ ভ্যাট জমার কোড: ১১১৩৩০০১০০৩১১		

নোট: বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	**উচ্চতর প্রশিক্ষণ :** ১: সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসএসসিইএম) ২: অ্যাডভান্সড কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসিইএম)। ৩. শিক্ষা গবেষণা পদ্ধতি (ইআরএম) প্রশিক্ষণ	মাউশি কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে	৪৫ দিন	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল:
	দীর্ঘ মেয়াদি প্রশিক্ষণ : বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	মাউশি কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে	১২০ দিন	
	মধ্য মেয়াদি প্রশিক্ষণ (২১ - ৩০ দিন) :					
	১. শিক্ষা পরিকল্পনা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	নায়েম কর্তৃক আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ দিন	
	২. শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (মাধ্যমিক ও কলেজ পর্যায়) ৩. আইসিটি প্রশিক্ষণ (মাধ্যমিক ও কলেজ পর্যায়) ৪. কমিউনিকেটিভ ইংলিশ প্রশিক্ষণ (মাধ্যমিক ও কলেজ পর্যায় এবং অফিসার্স আন্ডার এমওই)	নায়েম কর্তৃক আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ দিন	
	স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ (০৫ – ১৪ দিন): ১. শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (জেলা ও উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাদের জন্য) ২. আইসিটি প্রশিক্ষণ (মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের জন্য)	নায়েম কর্তৃক আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে	০৫ দিন	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
	৩. স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স (মাধ্যমিক পর্যায়ের সহকারি শিক্ষকগণের জন্য) ৪. প্যাডাগজিক্যাল ট্রেনিং অন ম্যাথমেটিকস প্রশিক্ষণ (মাধ্যমিক পর্যায়ের গণিত শিক্ষকগণের জন্য)	নায়েম কর্তৃক আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে	০৬ দিন	director_training@naem.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট কোর্সের কোর্স পরিচালক
	৫. ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ টিচিং ট্রেনিং (ইএলটি), (মাধ্যমিক পর্যায়ের ইংরেজি বিষয়ের সহকারি শিক্ষকদের জন্য) ৬. ডিজিটাল কনটেন্ট উন্নয়ন ট্রেনিং (কলেজ শিক্ষকগণের জন্য) ৭. লাইব্রেরি পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (মাধ্যমিক পর্যায়)	নায়েম কর্তৃক আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে	১২ দিন	
	৮. লাইব্রেরি পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (কলেজ পর্যায়) ৯. অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কর্মকর্তাগণের জন্য) ১০. সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্স (মাধ্যমিক ও কলেজ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের জন্য) ১১. প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স (প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষকদের জন্য) ১২. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কর্মকর্তাগণের জন্য)	নায়েম কর্তৃক আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ করা হয়। ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd এর মাধ্যমে	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে	১৪ দিন	
২	প্রশিক্ষণ ভাতার বিল প্রদান	ইএফটিএন এর মাধ্যমে সরাসরি প্রাপকের ব্যাংক এ্যাকাউন্টে প্রেরণ করা হয়।	নায়েম কর্তৃক সরবরাহকৃত বিল ফরম ও ব্যক্তিগত ব্যাংকিং তথ্য ফরম	বিনামূল্যে	৬০ দিন	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৩	গবেষণা কর্মসূচি বাস্তবায়ন	নায়েম কর্তৃক উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে গবেষণা প্রস্তাব আহবান করা হয়।	ওয়েবসাইট: www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	নায়েম গবেষণা নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত	চলমান আর্থিক বছর	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩১ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd
৪	নায়েম জার্নাল প্রকাশ	নায়েম কর্তৃক উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে লেখা আহবান করা হয়।	ওয়েবসাইট www.naem.gov.bd info@naem.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রতিবছর ২টি ইস্যু (সংখ্যা) প্রকাশ করা হয়।	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩১ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd
৫	যেকোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা)-এর চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সের বাজেট ও কর্মসূচি প্রণয়ন	নায়েম-এর নীতিমালা অনুযায়ী নায়েম ভেন্যুতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন এর দপ্তর	নায়েম-এর নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: director_training@naem.gov.bd
৬	শিক্ষা ও গবেষণার প্রয়োজনে নাগরিকদের জন্য গ্রন্থাগার ব্যবহারের সুযোগ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে সুযোগ দেয়া হয়।	নায়েম গ্রন্থাগার (প্রশাসনিক ভবন, ৬ষ্ঠ তলা)	নায়েম-এর নীতিমালা অনুযায়ী	ছুটির দিন ব্যতীত সকাল ০৯:০০- রাত ০৮:০০টা	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩১ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd
৭	জিমনেসিয়াম ব্যবহার (শুধুমাত্র প্রশিক্ষণার্থী ও নায়েম অনুষদবৃন্দের জন্য)	জিমনেসিয়াম খোলা থাকা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	ছুটির দিন ব্যতীত সকাল ০৯:০০-	ফিজিক্যাল ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল : ০২৫৫১৬৮০৬

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
					রাত ০৮:০০টা	ই-মেইল: physical_instructor1@naem.gov.bd
৮	ওয়ার্কশপ /সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন	নাগরিক/সংস্থার আবেদনের প্রেক্ষিতে নায়েম এর অনুমতি সাপেক্ষে	সাদা কাগজ/ সংস্থার প্যাডে আবেদন করতে হয়।	নায়েম কর্তৃক নির্ধারিত হারে	সর্বোচ্চ ০৪ দিন	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৯	নায়েম নিউজ লেটার প্রকাশনা	মুদ্রণ, প্রকাশনা ও প্রচার	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	বিনামূল্যে	প্রতি বছর ৪টি	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩১ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, তদারকি ও তত্ত্বাবধান	চুক্তি অনুযায়ী কর্মসম্পাদন	এপিএ সেল, নায়েম	প্রযোজ্য নয়	বার্ষিক চুক্তিপত্রের ভিত্তিতে সারা বছর	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
২.	বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও মুদ্রণ	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	প্রযোজ্য নয়	প্রতি অর্থবছর	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৩ ই-মেইল: director_planning@naem.gov.bd
৩.	বাজেট অনুযায়ী নায়েম কার্যাবলির বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মসম্পাদন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	প্রযোজ্য নয়	সারা বছর	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৩ ই-মেইল: director_planning@naem.gov.bd
৪.	নায়েম এর পূর্ত কাজ	নির্মাণ, সংস্কার ও সংস্থাপন	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম	প্রযোজ্য নয়	প্রতি অর্থবছর	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৫.	নেটওয়ার্ক /ইন্টারনেট সার্ভিস	চাহিদা সাপেক্ষে সংযোগ স্থাপন	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম	প্রযোজ্য নয়	প্রতি অর্থবছর	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৬.	ভিডিও কনফারেন্স-এর আয়োজন	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভিডিও কনফারেন্সিং	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম	প্রযোজ্য নয়	প্রতি অর্থবছর	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৭.	ষ্টাফদের প্রভিডেন্ট ফান্ড থেকে অগ্রিম/লোন-এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম		প্রতি অর্থবছর	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
				প্রযোজ্য নয়		ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৮.	দক্ষতাসীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
৯.	পেনশন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম	প্রযোজ্য নয়	১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: director_admin@naem.gov.bd
১০.	নায়েম প্রকাশনা (প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ও শিক্ষা বিষয়ক গ্রন্থ) ইত্যাদি	বিধি মোতাবেক	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	নির্ধারিত মূল্যে/নগদ/ব্যাংক ড্রাফট-এর মাধ্যমে	প্রতি অর্থবছর	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩১ ই-মেইল: director_research@naem.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে বিফল হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জনাব মো. খোরশেদ আলম প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, ফোন : ৮৮ ০২ ৫৫১৬৭৫৪২ ই-মেইল : anik.naem@gmail.com	৩০ কর্ম দিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) অতিরিক্ত সচিব ফোন : ০২ ৯৫১২২৪৫, ইমেইল : addsec.college@moedu.gov.bd ওয়েবসাইট : www.shed.gov.bd	২০ কর্ম দিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ফোন : ৮৮-০২-৯৫১৩৪৩৩, ই-মেইল : grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব সাইট : www.grs.gov.bd	৬০ কর্ম দিবস

০২/০২/২৪
মোঃ শহিদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক
নায়েম, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫

নং-নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১/ ৪৮৭০

তারিখ: ২৪/১২/২৬ বঙ্গাব্দ
খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আগামী ২৬ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. নায়েম এর কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী **২৬ ডিসেম্বর**, ২০২৩ খ্রি. রোজ মঙ্গলবার নায়েম এর কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)- ১নং অডিটোরিয়াম-এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে সকাল ৯.৩০টায় উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

২৪/১২/২০২৩

(প্রফেসর ড. মো. নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক, নায়েম
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৮
e-mail: dg@naem.gov.bd

১। মনোনীত কর্মচারীগণের তালিকা সংযুক্ত।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রশিক্ষণ কর্মশালার প্রতিবেদন

২৬ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি., মঙ্গলবার জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর কনফারেন্স হল-এ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক দিনব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা নায়েম কর্মচারীগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কর্মশালাটি সঞ্চালনা করেন প্রফেসর ড. মো: নিজামুল করিম, সম্মানিত মহাপরিচালক, নায়েম। প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন জনাব মো. সাফায়েত আলম,সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম এবং আলোচক ছিলেন- (১) প্রফেসর ড. শাহ মো. আমির আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম (২) জনাব মো. সেলিমুজ্জামান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম ও (৩) ড. মো. আরিফুল ইসলাম খান উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম । র‍্যাপোর্টিয়ার হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন- (১) জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম ও (২) জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, টিচার ট্রেইনার, নায়েম। কর্মশালায় নায়েম এর ৪০ (চল্লিশ) জন কর্মচারী অংশগ্রহণ করেন (উপস্থিতিপত্র সংযুক্ত)।

সকাল ০৯.৩০ টায় কর্মশালা উদ্বোধন করেন মহাপরিচালক প্রফেসর ডঃ মোঃ নিজামুল করিম। প্রধান অতিথি ড. মোঃ নিজামুল করিম মহোদয় তাঁর উদ্বোধনী বক্তৃতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্য অর্জনে কর্মচারিগণের দায়িত্ব, কর্তব্য ও জবাবদিহিতা সম্পর্কে সচেতন করার জন্য এ প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন বলে উল্লেখ করেন। কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারীগণকে উদ্দেশ্য করে বলেন, আমরা নিজেদের পরিবারের প্রতি যেমন দায়িত্বশীল তেমনি কর্মস্থলের প্রতি, নিজের দায়িত্বের প্রতি দায়িত্বশীল হতে হবে। সবার সম্মিলিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে গঠনমূলক পরিবর্তন এনে নায়েম-কে আন্তর্জাতিকমানের প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা সম্ভব।

প্রবন্ধ উপস্থাপক জনাব মো. সাফায়েত আলম, সহকারি পরিচালক (অর্থ), নায়েম কর্মশালায় নৈতিকতা, মূল্যবোধ ও সুশাসন বিষয়ে আলোচনা করেন। প্রবন্ধ উপস্থাপন শেষে তিনি বলেন, নিজ নিজ দায়িত্ব সঠিকভাবে সঠিক সময়ে পালন করলে সেবা প্রদান সহজ হবে। তাই সংশ্লিষ্ট সকলকে নিজ নিজ দায়িত্ব পালনে সচেষ্ট থাকতে হবে। তিনি বলেন, সেবা প্রার্থীরা যেন তাদের প্রাপ্য সেবা থেকে বঞ্চিত না হয় এবং সময়মত সেবা পায় সে বিষয়ে খেয়াল রাখতে হবে।

আলোচনায় অংশগ্রহণ করে প্রফেসর ড. শাহ মো; আমীর আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বলেন, সেবাপ্রার্থীকে দ্রুততার সংগে সেবা প্রদান করতে হবে এবং আমাদের দায়িত্ব অবহেলার জন্য সময়ক্ষেপন হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে সজাগ দৃষ্টি রাখতে হবে। আমাদের সেবা কী এ বিষয়ে নায়েম-এর কর্মচারিবৃন্দ অবগত আছেন বলে তিনি মনে করেন। তিনি বলেন, অংশীজনদের কতটুকু সেবা দিতে পারছি এ ব্যাপারে আমাদের আত্মসমালোচনা থাকা উচিৎ। মানুষের মধ্যে পরিবর্তন হয় না এটা তিনি বিশ্বাস করেন না। প্রজাতন্ত্রের কর্মচারী হিসেবে আমরা সরকারের দাস এটা মনে রাখলে জনগণ উপকৃত হয়। প্রত্যেকের ক্যাচমেন্ট এরিয়ায় স্ব-স্ব দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করতে হবে। সকলের সাথে সমব্যবহার ও উপস্থাপনা সঠিক হতে হবে। কাজের ধারাবাহিকতা বজায় রাখতে হবে। কর্মচারিগণই নায়েম-এর শক্তি উল্লেখ করে তিনি বক্তব্য শেষ করেন।

জনাব মো. সেলিমুজ্জামান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম সেবা সংক্রান্ত বিভিন্ন বিধি বিধান সম্পর্কে তার বক্তব্য উপস্থাপন করেন। তিনি নায়েম এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তাদের নিজ নিজ দায়িত্ব সঠিকভাবে পালনের পরামর্শ দেন। সেবা গ্রহীতাগণ যেন কোন প্রকার হয়রানির স্বীকার না হয় সে সম্পর্কে সজাগ দৃষ্টি রাখতে অনুরোধ করেন।

ড. মো. আরিফুল ইসলাম খান উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম তার বক্তব্যে সেবা সহজীকরণ বিষয়ে বলেন, কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যার যার কাজ সঠিকভাবে পালন করলে সেবা গ্রহীতাগণ সহজে সেবা পাবেন। এতে প্রতিষ্ঠানের সুনাম বাড়বে। আমরা প্রজাতন্ত্রের কর্মী, জনগণকে সহজে সেবা প্রদান করা আমাদের নৈতিক দায়িত্ব।

পরিশেষে প্রশিক্ষণ কর্মশালার সভাপতি অংশগ্রহণকারী সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৫/০১/২৪.
মোঃ শহীদুল ইসলাম
উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম
ও
কোর্স পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

২৬ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. নায়েম এর কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতিপত্র (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্র. নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.	জনাব মুহাম্মদ তারিকুল ইসলাম খান, ক্যামেরাম্যান	
২.	জনাব বিদ্যুৎ কুমার বিশ্বাস, সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৩.	জনাব মো.আব্দুর রহমান, সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৪.	জনাব মো. সামছুল আলম, প্রধান সহকারি	
৫.	জনাব কাইছুন্না চৌধুরী, ব্যক্তিগত সহকারী	
৬.	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, কম্পিউটার অপারেটর (চ.দ.)	
৭.	জনাব মোহাম্মদ শাহ আলম, উচ্চমান সহকারী	
৮.	জনাব মোঃ রিয়াদুল কাদির, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৯.	জনাব সালেহা খাতুন, গ্রন্থাগার সহকারী	
১০.	জনাব মোঃ শওকত আলী, গাড়িচালক	
১১.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ডেসপাচ রাইডার	
১২.	জনাব ~~রেহেনা আক্তার বানু, টেলিফোন অপারেটর~~	
১৩.	জনাব ~~সুলতানা মারিয়া, টেলিফোন অপারেটর~~	
১৪.	জনাব মোঃ ইউনুস আলী, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চ:দা:)	
১৫.	জনাব মোঃ সরোয়ার হোসেন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চ:দা:)	
১৬.	জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চ:দা:)	
১৭.	জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন, নিরাপত্তা প্রহরী, নায়েম	
১৮.	জনাব মোঃ রাসেল হাওলাদার, অফিস সহায়ক	
১৯.	জনাব মোঃ মাসুদুল হক, অফিস সহায়ক	
২০.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন খান, অফিস সহায়ক (হোস্টেল)	
২১.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, ক্যাশ সরকার	
২২.	জনাব মোছাঃ তাহামনা খাতুন, অফিস সহায়ক	
২৩.	জনাব মোঃ সুজন মিয়া, গাড়িচালক	
২৪.	জনাব মো. আলমগীর হোসেন, অফিস সহায়ক	
২৫.	মোছা. মাহমুদা আক্তার হাসি, অফিস সহায়ক	
২৬.	জনাব মোঃ শাহাদৎ হোসেন ভূইয়া, অফিস সহায়ক	
২৭.	জনাব লাকী আরা, অফিস সহায়ক	
২৮.	জনাব মোঃ সিরাজ উদ্দিন, অফিস সহায়ক	
২৯.	জনাব মো. মাহবুর রহমান, বাবুর্চি	
৩০.	জনাব মো. রফিকুল ইসলাম দুলাল, সহকারি বাবুর্চি	
৩১.	জনাব মো. আব্দুস সামাদ, ডাইনিং হল এ্যাটেনডেন্ট	
৩২.	জনাব মো. রহমত উল্লাহ, ডাইনিং হল এ্যাটেনডেন্ট	
৩৩.	জনাবমো. আতিয়ার রহমান শেখ, ডাইনিং হল এ্যাটেনডেন্ট	
৩৪.	জনাব মো. আব্দুল হাই, অফিস সহায়ক	
৩৫.	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী	
৩৬.	জনাব মো. রুমি, অফিস সহায়ক	
৩৭.	জনাব সদীপ দাস, পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৩৮.	জনাব মনোহর চন্দ্র মালী, পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৩৯.	জনাব মো. নজরুল ইসলাম, প্লাম্বার	
৪০.	মোঃ নজরুল ইসলাম-১, অফিস সহায়ক	

মো. শহীদুল কবির [illegible]
উপ-পরিচালক
(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), না.,ঢা.

একই স্মারক নম্বর ও তারিখের বিকল্প অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫

নং-নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১/ ৪৮৭০

তারিখ: ০৭.০৯.১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪.১২.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: এপিএ সংক্রান্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৮ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. নায়েম এর অংশীজন হিসেবে মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর সভাকক্ষে (৪র্থ তলা, প্রশাসনিক ভবন) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নায়েম এর অংশীজনদের সাথে অনলাইন ও অফলাইনে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত মতবিনিময় সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়: অংশীজনদের সাথে মতবিনিময় সভা মাধ্যম: জুম এ্যাপস মিটিং আইডি: 82033422343	পাসওয়ার্ড: naem123 তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. রোজ বৃহস্পতিবার সময়: সকাল ~~১১.০০~~ ১০.৪৫ ঘটিকায়

(প্রফেসর ড. মো. নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক, নায়েম
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৮
e-mail: dg@naem.gov.bd

নং-নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১/ ৪৮৭০(১০)

তারিখ: ০৭.০৯.১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪.১২.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), (প্রশাসন ও অর্থ), (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম, ঢাকা;
২. জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম, ঢাকা;
৩. ড. মো. আরিজুল ইসলাম খান, উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম, ঢাকা;
৪. ড. মো. সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম, ঢাকা;
৫. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম (আদেশটি নায়েম ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৬. জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারি পরিচালক (কমন), নায়েম; (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ- ৪০ জন)
৭. জনাব মো. শাহীন উদ্দিন, টিচার ট্রেইনার, নায়েম (প্রয়োজনীয় সহযোগীতার অনুরোধসহ);
৮. জনাব মো. নূরুল ইসলাম, টিচার ট্রেইনার, নায়েম, ঢাকা;
৯. মহাপরিচালক মহোদয়-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা;
১০. অফিস নথি।

২৭/১২/২৩

(আবু হেনা মাশুকুর রহমান)
সহকারি পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা-১২০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

নং: ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১-৬০ তারিখ: ২৮.১২.২০২৩ খ্রি:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনদের সমন্বয়ে মত বিনিময় সভার কার্যবিবরণী।

২৮.১২.২০২৩ খ্রি: তারিখ বেলা ১১.০০ টায় জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর কনফারেন্স হলে প্রফেসর ড. শাহ মো. আমির আলী পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ), নায়েম মহোদয়ের সভাপতিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি ও অংশীজনদের সমন্বয়ে অফলাইন ও অনলাইনে এক মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন। (তালিকা সংযুক্ত)। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় ড. মো. সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), নায়েম-এর সিটিজেন চার্টার থেকে যে সকল সেবা প্রদান করা হয় তা অংশীজনদের কে অবহিত করার পর সংযুক্ত সদস্যগণ নিম্নলিখিত সুপারিশগুলো করেন।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত
০১.	নায়েমএর প্রতিশ্রুত সেবা অর্থাৎ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা অবহিত করা;	১. সভায় নায়েম এর সিটিজেন চার্টার উপস্থাপন করা হয় এবং সেবা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বেসরকারি শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ এর সংখ্যা বৃদ্ধির অনুরোধ করা হয়। যেমন- বেসরকারি স্কুল ও কলেজের সহকারী শিক্ষক ও প্রভাষক/সহকারী অধ্যাপকদের জন্য প্যাডাগজিক্যাল, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজনের সুপারিশ প্রদান কর হয়।
০২.	বিদ্যমান বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মান সম্পর্কে মতামত:	নায়েমের বিদ্যমান প্রশিক্ষণগুলো সম্পর্কে অংশীজন নিম্নলিখিত মতামত দেন; ১. নায়েম এর সকল কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয় বাড়ানো; ২. প্রশিক্ষণ শুরুর আগেই মনোনয়ন নিশ্চিত করা; ৩. হোস্টেলের সেবার সার্বিক মান বৃদ্ধি করা; ৪. প্রশিক্ষণের সেশনসমূহ Activity basel করা প্রয়োজন; ৫. বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীদের পোশাক এর টাকা প্রশিক্ষণ শুরুর আগে পাওয়া; ৬. মা হোস্টেলে সীট বাড়ানো; ৭. মা প্রশিক্ষণার্থীগণকে ERM কোর্সে অংশগ্রহণের সুয়োগ প্রদান; ৮. নতুন কারিকুলাম বিষয়ক প্রশিক্ষণ সেন্টার স্থাপন প্রয়োজন; ৯. নন এমপিও শিক্ষকগণের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন; ১০. ERM কোর্সের সংখ্যা বৃদ্ধি; ১১. দক্ষ ও আগ্রহী ফ্যাকাল্টি সমন্বয়ে ERM কোর্সের সমন্বয় কমিটি গঠন; ১২. মা প্রশিক্ষণার্থীগণের বাচ্চাদেও জন্য ডে কেয়ার; ১৩. ERM কোটা যারা ভাল Perform করেছেন তাদেও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা; ১৪. ক্যাম্পাসের সকল ওয়াশরুম পরিষ্কার রাখা; ১৫. প্রশিক্ষণের কনটেন্ট Need based করা ১৬. ইপিডি, পিএম প্রশিক্ষণের মডিউল আপডেট করা; ১৭. আগ্রহীদের ইআরএম কোর্সে মনোনয়ন দেয়া; ১৮. অডিটোরিয়ামে আসন মেরামত করা; ১৯. শ্রেণিকক্ষের সৌন্দর্য বাড়ানো; ২০. হোস্টেল অতিথিদের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা; ২১. হোস্টেলের আলমারীর সংখ্যা বাড়ানো; ২২. ব্যাডমিন্টন কোর্টের সংস্কার ২৩. দক্ষ প্রশিক্ষক নির্বাচন; ২৪. শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্টার Follow up প্রশিক্ষণ প্রয়োজন; ২৫. গৃহীত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য তদারকি ও তত্ত্বাবধান প্রয়োজন;

সভায় আর কোন জরুরী আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

(মো. শহীদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
তারিখ: --------

নং: নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১-৬০
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), (প্রশাসন ও অর্থ), (গবেষণা ও তথ্যায়ন), (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)
২. জনাব মো. শহীদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম
৩. জনাব মো. সাফায়েত আলম, সহকারি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম
৪. জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারি পরিচালক (কমন), নায়েম
৫. জনাব মো. নূরুল ইসলাম, টিচার ট্রেইনার, নায়েম
৬. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
৭. অফিস নথি।

৩/১/২৪
(আবু হেনা মাশুকুর রহমান)
সহকারি পরিচালক (কমন সার্ভিস)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

নং: ৩৭.০৪.২৬৬৩.১০০.৪৭.০০৬.২১ -60

তারিখ: ২৮.১২.২০২৩ খ্রি:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনদের সমন্বয়ে মত বিনিময় সভার উপস্থিতি তালিকা।

ক্র. নং	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম
০১	রুখসানা কনা, প্রভাষক, রাষ্ট্রবিজ্ঞান	গবেষণা কর্মকর্তা (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং), মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
০২	জান্নাতুন নাঈম, প্রভাষক, অর্থনীতি	রামগড় সরকারি কলেজ, খাগড়াছড়ি
০৩	মোঃ শাহীনুল ইসলাম প্রভাষক, সমাজকর্ম	মুমিনুন্নিসা সরকারি মহিলা কলেজ, ময়মনসিংহ
০৪	ফকরুজ্জামান, প্রভাষক, ব্যবস্থাপনা	সরকারি বঙ্গবন্ধু কলেজ, গোপালগঞ্জ
০৫	মিলন মন্ডল, প্রভাষক, ইংরেজি	মেহেরপুর সরকারি কলেজ, মেহেরপুর
০৬	মুহাম্মদ শফিউল আলম প্রধান শিক্ষক (ভারপ্রাপ্ত)	কে. এস. নজুমিয়া উচ্চ বিদ্যালয়, ইউনুছনগর, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
০৭	সুশান্ত কুমার পাল প্রধান শিক্ষক (ভারপ্রাপ্ত)	গিলাতলা সরকারী এম এল মাধ্যমিক বিদ্যালয়, রামপাল, বাগেরহাট।
০৮	মো: গোলাম আজম প্রধান শিক্ষক	হাউজিং এস্টেট বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, বোয়ালিয়া, রাজশাহী।
০৯	মো: জসিম উদ্দিন প্রধান শিক্ষক	হাটহাজারী পার্বতী মডেল সরকারী হাই স্কুল, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
১০	মাহমুদা খাতুন প্রধান শিক্ষক	পিয়ারপুর শাহীদা খায়ের বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, জামালপুর সদর।
১১	মো: শফিকুল ইসলাম প্রধান শিক্ষক	লালাবাজার দ্বি-পাক্ষিক উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।
১২	মো: জিল্লুর রহমান প্রধান শিক্ষক	বাঁশকাটা কাজীপাড়া উচ্চ বিদ্যালয়, জয়পুরহাট সদর।
১৩	মো: রবিউল আওয়াল খান প্রধান শিক্ষক	শ্রীরামপুর বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয়, শ্রীরামপুর, জামালপুর।
১৪	মো: নেজামুল ইসলাম প্রধান শিক্ষক	দিনাজপুর মিউনিসিপ্যাল হাই স্কুল (বাংলাস্কুল), দিনাজপুর সদর।
১৫	মোসাম্মৎ ফারহানা ইয়াছমিন প্রধান শিক্ষক	আলহাজ্ব সালামত উল্লা উচ্চ বিদ্যালয়, নাংগলকোট, কুমিল্লা।

(মো. শহীদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন