



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



নং-নায়েম/৩৭.০৪.০০০০.৩০০.৯৯.০০৮.২২/ ৩১৬১

তারিখ: ০৭/০৬/ ২৪/০৫ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

২০২২-২৩ অর্থ বছরের ১ম প্রান্তিকে (আষাঢ়- আশ্বিন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ/জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) নায়েমের রাজস্ব খাতের অধীনে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত নায়েম অনুযায়ণবর্গের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত ১১(এগার)টি কোর্সের মেয়াদকাল ও সমন্বয় কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র. নং	কোর্সের নাম ও মেয়াদ	সমন্বয় কমিটি	
১	৩৩তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স (ডিইও এবং অন্যান্য) ১৭.০৭.২০২২ - ২১.০৭.২০২১খ্রি.	কোর্স উপদেষ্টা কোর্স পরিচালক কোর্স সমন্বয়ক	: পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) : জনাব মো: আব্দুল মান্নান চৌধুরী, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) : জনাব মোঃ আয়েত আলী, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) : জনাব গোলাম মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)
২	২৫তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (এসএসসিইএম) ১৮.০৭.২০২২ - ০১.০৯.২০২২খ্রি.	কোর্স উপদেষ্টা কোর্স পরিচালক কোর্স সমন্বয়ক	: মহাপরিচালক : প্রফেসর এস এম রবিউল ইসলাম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ : জনাব স্বপন কুমার সাহা, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ : জনাব সাবিহা ইয়াসমিন সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) : জনাব পুলক বরন চাকমা, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)
৩	১২২তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (মাধ্যমিক পর্যায়) ১৯.০৭.২০২২ - ০৮.০৮.২০২২খ্রি.	কোর্স উপদেষ্টা কোর্স পরিচালক কোর্স সমন্বয়ক	: পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) : জনাব মো: লুৎফর রহমান, উপপরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) : ড. মো: হারুনুর রশীদ, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) : জনাব মো: নুরুল ইসলাম, টিচার ট্রেনার
৪	২০তম ইংলিশ ল্যাঙ্গুয়েজ টিচিং (ইএলটি) কোর্স ২৪.০৭.২০২২ - ০৪.০৮.২০২২ খ্রি.	কোর্স উপদেষ্টা কোর্স পরিচালক কোর্স সমন্বয়ক	: পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) : জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) : জনাব সৈয়দ মোঃ আব্দুল হান্নান, টিচার ট্রেনার : জনাব মো: সামসুল হুদা, টিচার ট্রেনার : জনাব তৌহিদ হাসান, টিচার ট্রেনার : জনাব মো: মাসুদ রানা, টিচার ট্রেনার : জনাব এ, কে, এম, সাইফুল ইসলাম, টিচার ট্রেনার
৫	৮ম ডিজিটাল কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট প্রশিক্ষণ কোর্স (কলেজ পর্যায়) ২৬.০৭.২০২২ - ০৮.০৮.২০২২খ্রি.	কোর্স উপদেষ্টা কোর্স পরিচালক কোর্স সমন্বয়ক	: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) : প্রফেসর আকলিমা খানম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ : জনাব এ কে এম শাহ আলম, কম্পিউটার প্রোগ্রামার : জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার
৬	২৩তম প্রকল্প ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স ১৬.০৮.২০২২ - ২৯.০৮.২০২২খ্রি.	কোর্স উপদেষ্টা কোর্স পরিচালক কোর্স সমন্বয়ক	: পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) : প্রফেসর লানা হুমায়রা খান, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ : জনাব মো: জাহাঙ্গীর কবীর, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) : জনাব মো: সাজ্জাদ আলী, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)
৭	৪০ তম প্রশিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ কোর্স ২৩.০৮.২০২২ - ০৫.০৯.২০২২খ্রি.	কোর্স উপদেষ্টা কোর্স পরিচালক কোর্স সমন্বয়ক	: পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) : প্রফেসর ড. উম্মে আসমা, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ : ড. সুনীল কুমার হাওলাদার, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ : ড. কল্যাণী নন্দী, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ
৮	১২৩তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (মাধ্যমিক পর্যায়) ০৬.০৯.২০২২ - ২৬.০৯.২০২২খ্রি.	কোর্স উপদেষ্টা কোর্স পরিচালক কোর্স সমন্বয়ক	: পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) : জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) : ড. মো: হাফিজ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) : জনাব মোসা: উম্মে কুলসুম, টিচার ট্রেনার
৯	২৬তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (এসএসসিইএম) ০৬.০৯.২০২২ - ২০.১০.২০২২খ্রি.	কোর্স উপদেষ্টা কোর্স পরিচালক কোর্স সমন্বয়ক	: মহাপরিচালক : প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ : প্রফেসর মাফরুহা নাজনীন, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ : জনাব স্বপন কুমার নাথ, উপপরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) : জনাব মো: সাইদুর রহমান কোতোয়াল, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ

(Signature)

ক্রম নং	কোর্সের নাম ও মেয়াদ	সময় কমিটি	
১০	১৪৬তম শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (কলেজ পর্যায়) ১৩.০৯.২০২২ - ০৩.১০.২০২২ খ্রি.	কোর্স উপদেষ্টা কোর্স পরিচালক কোর্স সমন্বয়ক	: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) : প্রফেসর নাসরিন সুলতানা, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ : জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) : জনাব গোলাম মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)
১১	৩২ তম প্রাতিষ্ঠানিক কর্মে আইসিটি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কোর্স ১৮.০৯.২০২২ - ২২.০৯.২০২২ খ্রি.	কোর্স উপদেষ্টা কোর্স পরিচালক কোর্স সমন্বয়ক	: পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) : জনাব ড. মোঃ আরিজুল ইসলাম খান, উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) : জনাব এ কে এম শাহ আলম, কম্পিউটার প্রোগ্রামার : জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার

১. মহাপরিচালক, নায়েম সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের মুখ্য উপদেষ্টার দায়িত্ব পালন করবেন;
২. পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম উপরের প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ বাস্তবায়ন করবেন;
৩. প্রশিক্ষণ কোর্স সুষ্ঠুভাবে সময়ের জন্য কোর্স সময় কমিটিকে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বিবেচনা করতে হবে:
 - (ক) প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র প্রেরণের পূর্বে প্রশাসন ও অর্থ বিভাগের সাথে প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও প্রয়োজনীয় অর্থের বিষয়ে আলোচনাপূর্বক নিশ্চিত হতে হবে;
 - (খ) আমন্ত্রণপত্র অনুমোদনের ক্ষেত্রে কোর্স সময় কমিটিকে পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)-এর স্বাক্ষর গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট নথি কোর্স উপদেষ্টার কাছে প্রেরণ করতে হবে;
 - (গ) কোর্স শুরুর অন্ততঃ ০৭ (সাত) কর্মদিবস পূর্বে কোর্স নির্দেশিকা প্রস্তুত করে পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)-এর নিকট অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করতে হবে;
 - (ঘ) কোর্স শুরুর অন্ততঃ ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস পূর্বে (স্মারক নং: নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০০.৪৬.০০৫.১৫-১৪৫ তারিখ: ২৩.১২.২০১৫ খ্রি.-এর অফিস আদেশ অনুযায়ী) কোর্স উপদেষ্টা কোর্স সময় কমিটির সাথে প্রস্তুতি সভা করে সভার কার্যবিবরণী মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করবেন;
 - (ঙ) কোর্সের প্রতিদিনের রুটিন পূর্বদিনের বিকেলের মধ্যে পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে পৌছাতে হবে;
 - (চ) প্রতিটি কোর্সের উপস্থিতিপত্র প্রস্তুত করার পর প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক পূরণকৃত রেজিস্ট্রেশন ফরম পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)-এর দপ্তরে অনতিবিলম্বে জমা দিতে হবে;
 - (ছ) কোর্স সমাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে কোর্সের সার্বিক প্রতিবেদন, অফিস আদেশসমূহ এবং নথি পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ও রূপকল্প দপ্তরে এবং যাবতীয় বিল-ভাউচার প্রশাসন ও অর্থ বিভাগের হিসাব শাখায় দাখিল করতে হবে;
 - (জ) প্রশিক্ষণ পঞ্জিকায় উল্লিখিত সংখ্যক প্রত্যাশিত প্রশিক্ষণার্থী (Expected Participants) যাতে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন সেজন্য সচেষ্ট হতে হবে;

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক, নায়েম

e-mail: info@naem.gov.bd

তারিখ: ০৭/০৩/ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২২/০৫/ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

নং-নায়েম/৩৭.০৪.০০০০.৩০০.৯৯.০০৮.২২/ ৬৪৬২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১-৪. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন / গবেষণা ও তথ্যায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম;
- ৫-৭. উপ-পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম;
৮. অনুসদস্য (সকল), নায়েম;
৯. হোস্টেল সুপারিনটেনডেন্ট (সকল), নায়েম;
১০. জনাব পুলক বরন চাকমা, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম;
১১. প্রোগ্রামার, নায়েম (তাকে অফিস আদেশটি নায়েমের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হল);
১২. তথ্যায়ন কর্মকর্তা, নায়েম;
১৩. রূপকল্প শাখা, নায়েম;
১৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম;
১৫. ওয়ানস্টপ সার্ভিস পয়েন্ট নায়েম;
১৬. অফিস নথি।

(পুলক বরন চাকমা)

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)