

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 নায়েম রোড, খানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ভূমিকা: নায়েম শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের একটি সংযুক্ত দপ্তর ও প্রশিক্ষণ একাডেমি। বাংলাদেশের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষাস্তরের শিক্ষক ও ব্যবস্থাপকগণের প্রশিক্ষণ, শিক্ষা গবেষণা এবং শিক্ষা পরিকল্পনা করা এর প্রধান কাজ।

ভিশন(Vision): নায়েমকে আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিণত করে শিক্ষা ক্ষেত্রে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার মাধ্যমে সুশিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

মিশন(Mission): গুণগত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা স্তরের শিক্ষক ও কর্মচারীগণকে দক্ষ প্রশাসক, ব্যবস্থাপক, গবেষক ও পরিকল্পনাবিদ হিসেবে গড়ে তুলে শিক্ষার্থীদের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য প্রস্তুত করা।

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য(Aims and Objectives): সেবা গ্রহণকারীগণের সঙ্গে নিবিড় যোগাযোগ স্থাপন এবং তাঁদের পরামর্শ গ্রহণের মাধ্যমে প্রচলিত সেবা প্রদানের প্রক্রিয়াকে আরো গতিশীল ও মানসম্মত করে গড়ে তোলা।

ক্রমিক নং	প্রদেয় প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	১২০ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
২.	সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসএসসিইএম)	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	৪৫ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
৩.	অ্যাডভান্সড কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসিইএম)	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	৪৫ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
৪.	শিক্ষা গবেষণা পদ্ধতি প্রশিক্ষণ কোর্স	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	৩০ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
৫.	শিক্ষা পরিকল্পনা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	৩০ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক

৬.	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (অধ্যক্ষ / উপাধ্যক্ষ-কলেজ ও মাদ্রাসা)	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	২১ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
৭.	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধান)	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	২১ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
৮.	শিক্ষা প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স (জেলা – উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা)	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	০৫দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
৯.	ডিজিটাল কনটেন্ট উন্নয়ন কোর্স *	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	১৪ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
১০.	আইসিটি প্রশিক্ষণ কোর্স (কলেজ পর্যায়)	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	২১ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
১১.	আইসিটি প্রশিক্ষণ কোর্স (মাধ্যমিক পর্যায়)	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	২১ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
১২.	প্রাতিষ্ঠানিক কাজে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের আইসিটি ব্যবহার বিষয়ে প্রশিক্ষণ (মাধ্যমিক পর্যায়)	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	০৫ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
১৩.	লাইব্রেরি পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	১৪ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক

২২.	অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কর্মকর্তাগণ)	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	১৪ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
২৩.	প্রকল্প ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কর্মকর্তাগণ)	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	১৪ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
২৪.	প্যাডাগোজী এন্ড স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স (মাধ্যমিক পর্যায়)	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	০৬ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
২৫.	ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ টিচিং কোর্স (ইএলটি) *	আমন্ত্রণপত্র, টেলিফোন ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ওয়েব সাইট, ই-মেইল	বিনামূল্যে	১২ দিন	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com) এবং স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
২৬.	প্রশিক্ষণ ভাতার বিল প্রদান	ডাকযোগে	চেক, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ মাস	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: 0255167408 ই-মেইল: zimam37@yahoo.com
২৭.	প্রশিক্ষণার্থীদের কোর্স নির্দেশিকা প্রদান	সরাসরি	কোর্স সমন্বয় কমিটি	বিনামূল্যে	কোর্স আরম্ভের দিন	স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
২৮.	প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণ কোর্স স্থগিতের বিষয়ে অবহিত করা	পত্র, টেলিফোন ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	কোর্স আরম্ভের ০৫ কর্মদিবস পূর্বে	সংশ্লিষ্ট কোর্সের কোর্স পরিচালক
২৯.	প্রশিক্ষণার্থীগণের লিখিত/মৌখিক অভিযোগের নিষ্পত্তি	বিধি অনুযায়ী	কোর্স সমন্বয় কমিটি	বিনামূল্যে ও প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	অভিযোগ প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট কোর্সের কোর্স পরিচালক
৩০.	অনুরোধের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন কোর্সের বাজেট ও প্রোগ্রাম ডিজাইন	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com)
৩১.	ডিপিপি প্রস্তুতকরণ	চাহিদার প্রেক্ষিতে	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস	ড. মোঃ আতিকুল ইসলাম পাঠান (পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: atiquepathan2002@gmail.com)

৩২.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন ও বাসত্বাবয়ন	তথ্যের ভিত্তিতে	পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে	ড. মোঃ আতিকুল ইসলাম পাঠান (পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩৩ ই-মেইল: atiquepathan2002@gmail.com)
৩৩.	বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও মুদ্রণ	তথ্যের ভিত্তিতে	পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	ঐ	০২ (দুই) মাস	ড. মোঃ আতিকুল ইসলাম পাঠান (পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩৩ ই-মেইল: atiquepathan2002@gmail.com)
৩৪.	নায়েম এর নিউজ লেটার প্রকাশ	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	পরিচালক গবেষণা ও তথ্যায়ন	ঐ	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা ও সময়সূচী	প্রফেসর ড. আফরোজা বেগম ইয়াসমিন (পরিচালক, গবেষণা ও তথ্যায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩১ ই-মেইল: drafroza@yahoo.com)
৩৫.	নায়েম এর জার্নাল প্রকাশ	ঐ	পরিচালক গবেষণা ও তথ্যায়ন	ঐ	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা ও সময়সূচী	প্রফেসর ড. আফরোজা বেগম ইয়াসমিন (পরিচালক, গবেষণা ও তথ্যায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩১ ই-মেইল: drafroza@yahoo.com)
৩৬.	গবেষণা কর্মসূচি বাস্তবায়ন	ঐ	পরিচালক গবেষণা ও তথ্যায়ন	ঐ	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা ও সময়সূচী	প্রফেসর ড. আফরোজা বেগম ইয়াসমিন (পরিচালক, গবেষণা ও তথ্যায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩১ ই-মেইল: drafroza@yahoo.com)
৩৭.	গবেষণা কর্মসূচি সভা আহ্বান ও আয়োজন	ঐ	পরিচালক গবেষণা ও তথ্যায়ন	ঐ	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা ও সময়সূচী	প্রফেসর ড. আফরোজা বেগম ইয়াসমিন (পরিচালক, গবেষণা ও তথ্যায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩১ ই-মেইল: drafroza@yahoo.com)

ক্রমিক নং	প্রদেয় অভ্যন্তরীণ সেবা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	প্রান্তিক আদেশ জারি	প্রনীত প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com)
২	প্রভিডেন্ট ফান্ড থেকে অগ্রিম প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে	উপ- পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	ড. মোঃ শাহিদুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ, ফোন: ০১৯১২৪৬৯৮৭৪ ই-মেইল: r.shahidur@yahoo.com)
৩	প্রভিডেন্ট ফান্ড থেকে চূড়ান্ত উত্তোলন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ড. মোঃ শাহিদুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ, ফোন: ০১৯১২৪৬৯৮৭৪ ই-মেইল: r.shahidur@yahoo.com)
৪	বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম/লোন এর আবেদন নিষ্পত্তি	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ড. মোঃ শাহিদুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ, ফোন: ০১৯১২৪৬৯৮৭৪ ই-মেইল: r.shahidur@yahoo.com)
৫	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত অন্যান্য ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	ঐ	ঐ	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: 0255167408 ই-মেইল: zimam37@yahoo.com
৬	টাইম স্কেলের আবেদন নিষ্পত্তি	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: 0255167408 ই-মেইল: zimam37@yahoo.com
৭	দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: 0255167408 ই-মেইল: zimam37@yahoo.com
৮	পিআরএল/ল্যাম্পগ্রান্ট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: 0255167408 ই-মেইল: zimam37@yahoo.com

৯	পেনশন কেস আবেদন নিষ্পত্তি	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: 0255167408 ই-মেইল: zimam37@yahoo.com
১০	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন পুরণ/ নবায়ন	চাহিদার প্রেক্ষিতে	ঐ	ঐ	০১ (এক) কর্ম দিবস	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: 0255167408 ই-মেইল: zimam37@yahoo.com
১১	ফ্যাকাল্টি ডেভেলপমেন্ট প্রশিক্ষণ আয়োজন	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন	ঐ	কোর্সকালীন সময়	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com)
১২	পরিকল্পনা ও নীতিমালাবিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	পরিচালক, গবেষণা ও তথ্যায়ন	ঐ	০২ (দুই) কর্ম দিবস	প্রফেসর ড. আফরোজা বেগম ইয়াসমিন (পরিচালক, গবেষণা ও তথ্যায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩১ ই-মেইল: drafroza@yahoo.com)
১৩	নায়ম এর পূর্ত কাজের তদারকি	চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ঐ	০২ (দুই) কর্ম দিবস	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: 0255167408 ই-মেইল: zimam37@yahoo.com
১৪	নেটওয়ার্ক, ইন্টারনেট সার্ভিস	চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ঐ	০২ (দুই) কর্ম দিবস	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: 0255167408 ই-মেইল: zimam37@yahoo.com
১৫	ওয়াই-ফাই, লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক সার্ভিস	চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ঐ	০২ (দুই) কর্ম দিবস	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: 0255167408 ই-মেইল: zimam37@yahoo.com
১৬	সফটওয়্যার স্থাপন এবং কম্পিউটার ও এসব সামগ্রীর মেরামতের ব্যবস্থা	চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ঐ	০২ (দুই) কর্ম দিবস	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: 0255167408 ই-মেইল: zimam37@yahoo.com

১৭	প্রশিক্ষণের ফলাফল তৈরি ও প্রকাশ (বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, এসএসসিইএম, এসিইএম)	চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন	ঐ	কোর্সের চাহিদা অনুযায়ী	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq57@gmail.com)
১৮	প্রশিক্ষণের ফলাফল তৈরি ও প্রকাশ (বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, এসএসসিইএম, এসিইএম ব্যতীত অন্যান্য কোর্স)	চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন	ঐ	কোর্সের চাহিদা অনুযায়ী	স্ব-স্ব কোর্সের পরিচালক
১৯	ডিডিও কনফারেন্স-এর আয়োজন	চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	ঐ	কোর্সের চাহিদা অনুযায়ী	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: 0255167408 ই-মেইল: zimam37@yahoo.com
২০	জিমেনেসিয়াম ব্যবহার প্রশিক্ষণার্থী ও অনুযদ	তাৎক্ষনিক, জিমেনেসিয়াম খোলা থাকা অবস্থায়	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	ঐ	জিমেনেসিয়াম খোলা থাকা সাপেক্ষে	মোঃ আহসান হাবীব, ফিজিক্যাল ইনস্ট্রাক্টর মোবাইল: ০১৭৬৮৯০১৫০৯
২১	কম্পিউটার, প্রিন্টার, ল্যাপটপ, ইউপিএস সাপোর্ট ও রক্ষনাবেক্ষণ (সকল প্রশিক্ষণার্থী, কর্মকর্তা/ কর্মচারী)	প্রয়োজন অনুযায়ী	কম্পিউটার সেন্টার	ঐ	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	ড. মোঃ আতিকুল ইসলাম পাঠান (পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩৩ ই-মেইল: atiquepathan2002@gmail.com)
২২	কেন্দ্রের ওয়েবসাইটের তথ্য হালনাগাদ করণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	কম্পিউটার সেন্টার	ঐ	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	ড. মোঃ আতিকুল ইসলাম পাঠান (পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩৩ ই-মেইল: atiquepathan2002@gmail.com)
২৩	ওয়ানস্টপ সার্ভিস পয়েন্ট	সরাসরি	ওয়ানস্টপ সার্ভিস পয়েন্ট	ঐ	তাৎক্ষনিক ভাবে	মোঃ আসাদুজ্জামান সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ফোন: ০১৭১১২৬০৫৬৪ ই-মেইল: az4naem@gmail.com

ক্রমিক নং	প্রদেয় নাগরিক সেবা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	অডিটোরিয়াম ভাড়া	আবেদনের প্রেক্ষিতে	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	চাহিদা পত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: zimam09@yahoo.com
২	দরপত্র জামানত ফেরত	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী অগ্রহণযোগ্য দরপত্র দাতাদের দরপত্র জামানত মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনের ০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: zimam09@yahoo.com
৩	রক্ষণযোগ্য অর্থ বা ব্যাংক গ্যারান্টি ফেরৎ	পিপিআর ২০০৮, প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	পিপিআর ২০০৮-এর নির্দেশিত সময়ের/বিল প্রদানের ০১ (এক) বছর পর	প্রফেসর জাকি ইমাম পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২৫৫১৬৭৪০৮ ই-মেইল: zimam09@yahoo.com
৪	প্রশিক্ষণ বিষয়ক যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের তথ্য বিষয়ক অনুরোধ ও জিজ্ঞাসা (বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি)	আবেদনের প্রেক্ষিতে	উপ-পরিচালক গবেষণা ও তথ্যায়ন	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে অথবা চাহিত তথ্যে ভিত্তিতে ১৫ (পনের) দিন	স্বপন কুমার নাথ উপ-পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন) ফোন: ০১৭১৫৬৬০৮৩৪
৫	Mহাগার ব্যবহার	ঐ	নায়ম Mহাগার	ঐ	তাৎক্ষণিক	প্রফেসর ড. আফরোজা বেগম ইয়াসমিন (পরিচালক, গবেষণা ও তথ্যায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩১ ই-মেইল: drafroza@yahoo.com)
৬	প্রশংসাপত্র	আবেদনের প্রেক্ষিতে	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	ঐ	০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	প্রফেসর ড. আ. ফ. ম. শফিকুর রহমান (পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন, ফোন: ০২৫৫১৬৭৫৩০ ই-মেইল: drshafiq09@gmail.com)

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নের পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে বিফল হলে	মোঃ খোরশেদ আলম প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ফোন: ০১৭১২০৪৬৩৯৯ ই-মেইল: mkhorshed৮১৮৩@gmail.com	১০ (দশ) কর্ম দিবসের মধ্যে

সেবাগ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিনি্বৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২।	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩।	সাক্ষাৎ এর জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

(প্রফেসর মোঃ হামিদুল হক)
মহাপরিচালক
নায়েম