



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫
www.naem.gov.bd

ন.- ৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২ - ৬৬৬৪

তারিখ: ২০/০৬/১৪৬৪ ত.
০৪/০৭/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (চতুর্থ প্রান্তিক) প্রতিবেদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে তাঁকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (চতুর্থ প্রান্তিক) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ

স্বাক্ষর: ০৪/০৭/২০২৬
(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
ফোন: ৫৫১৬৭৫২৯
E-mail: dg@naem.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ নূর-ই-আলম, উপসচিব (অ. দা.)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

ন.- ৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২ - ৬৬৬৪ (৬)

তারিখ: ২০/০৬/১৪৬৪ ত.
০৪/০৭/২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি ও অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ গবেষণা ও তথ্যায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
২. প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, ঢাকা
৩. উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ, নায়েম, ঢাকা
৪. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, নায়েম (প্রতিবেদনটি নায়েম ওয়েবসাইটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা অংশে আপলোড করার অনুরোধসহ)
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
৬. অফিস নথি

স্বাক্ষর: ০৭.০৭.২০২৩
(সায়মা রহমান)
সহকারী পরিচালক, নায়েম

ও

সদস্যসচিব

নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
মোবাইল: ০১৭১৬৬২৫৩৮৬

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শিক্ষা শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (চতুর্থ প্রান্তিক)

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোয়েম), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবিক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মিটি	৮০জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			(৩৯+৪০+৩৬)=১১৫জন
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউভুক্ত একেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/নবি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবিক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়

(Handwritten mark)

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩২/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩২/০৭/২২	অর্জন	২৭/০৭/২২										
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	৮.৬৯%	১০%	৮০%	২০%	২০.৭৪%	২৮.৩৯%					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	৬৪.২৬%	১০০%	১০০%	১০০%	১১০.৮০%	৯২.৭২%					ক্রমপঞ্জি ৩
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন											প্রয়োজনীয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন											প্রয়োজনীয়
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ ত্রৈমাসিকের ভিত্তিতে ১ নম্বরসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)																			
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		১	১	১							
৩.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী সাশ্রয়ের ব্যবহারবিধির প্রচারণা ও মনিটরিং	ব্যবহারবিধির প্রচারণা ও মনিটরিং	৫	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১২	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%					
৩.৩ মনিটরিং- এর উদ্দেশ্যে নায়েম এর ৪টি বিভাগ পরিদর্শন	বিভাগ পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জন	১	১	১	১	১	১					
৩.৪ - বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা পর্যালোচনা	ক্রয় পরিকল্পনা পর্যালোচনা	৫	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	২	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		১	১	১							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতরা কলামে উল্লেখ করতে হবে।


অধিকারক
০৪/০৭/২০২৩

শুল্কভার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়


০৪/০৭/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা -১২০৫
www.naem.gov.bd

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির চতুর্থ প্রান্তিকের সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

০১. জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)- এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির চতুর্থ প্রান্তিকের জন্য নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
০২. নৈতিকতা কমিটির সভা ১৭/০৪/২০২৩ তারিখে আয়োজিত হয়। এই সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হয়।
০৩. এই প্রান্তিকে নির্ধারিত 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার' আয়োজন ঢাকা কলেজে করা হয়। এই সভায় ঢাকা কলেজের প্রভাষক, সহকারী অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপক পর্যায়ের শিক্ষকগণ অংশগ্রহণ করেন। এছাড়াও এই সভায় নায়েমের কয়েকজন অনুযদ সদস্য উপস্থিত ছিলেন। সভায় উপস্থিত অংশীজন নায়েমের সেবামানের উন্নয়নে মূল্যবান মতামত প্রদান করেন।
০৪. নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার আর একটি উল্লেখযোগ্য সিদ্ধান্ত ছিল শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ-কর্মশালা আয়োজন, যা যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে। নির্ধারিত ৩৬জন প্রশিক্ষণার্থী এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন।
০৫. এই প্রান্তিকের নির্ধারিত কর্মপরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে নারীদের জন্য পৃথক আর একটি ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা, একাডেমিক ভবনের কিছু পেন্ডিং কাজ- যেমন নিচের ফ্লোরের টাইলসের কাজ, নায়েমের প্রধান ফটক থেকে ভিতরের দিকে রাস্তার কাজ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা হয়।
০৬. নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ০৪ সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)- এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্য ২ থেকে ৯ গ্রেড, ১০ থেকে ১৬ গ্রেড এবং ১৭ থেকে ২০ গ্রেডভুক্ত একজন করে মোট তিনজনকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা ২০২১ অনুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২৩ প্রদানের নিমিত্তে নির্বাচিত করা হয়।
০৭. Satellite Training Course on Teacher's Professional Development (STCTPD) of secondary level classroom teachers of rural area- এর কন্টেন্ট পরিমার্জন ও প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়নের খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে।

এই প্রান্তিকের অন্যান্য সিদ্ধান্তসমূহও যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে।

২০২৬
০৪/৭/২০২৬
(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

ফোন: ৫৫১৬৭৫২৯

e-mail: info@naem.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

নম্বর- নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫ (পার্ট ০২)/ ২৫২৭ (৬)

তারিখ:

০৬/০১/২৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫/০৪/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

এ মর্মে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭/০৪/২০২৩ খ্রি. তারিখ সোমবার বেলা ১২০০টায় জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)- এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির চতুর্থ (এপ্রিল- জুন) প্রান্তিকের সভা আহ্বান করা হয়েছে। কমিটির সভাপতি এবং নায়েমের মহাপরিচালক প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিমের সভাপতিত্বে মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিসকক্ষে এই সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(প্রফেসর শাহিদা আফরোজ)

প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম

ও

সদস্য-সচিব

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম, ঢাকা
- ২। প্রফেসর ড. শাহ মো. আমীর আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা
- ৩। প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা
- ৪। জনাব মোঃ সেলিমুজ্জামান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম, ঢাকা
- ৫। প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম
- ৬। সহকারী পরিচালক, কমন সার্ভিস (আপ্যায়নের অনুরোধসহ)
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা
- ৮। অফিস নথি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির চতুর্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল - জুন) সভা

তারিখ: ১৭/০৪/২০২৩



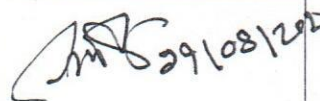
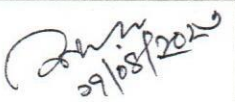
স্থান: মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিসকক্ষ

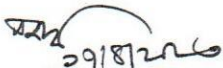
সভাপতি: প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম, ঢাকা

সূত্র: নম্বর- নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫ (পার্ট ০২)/

তারিখ:

উপস্থিতি:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ও সদস্য	 ১৭/০৪/২০২৩
০২	প্রফেসর ড. শাহ মো. আমীর আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম ও সদস্য	 ১৭/০৪/২০২৩
০৩	জনাব মোঃ সেলিমুজ্জামান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম ও সদস্য	 ১৭/০৪/২০২৩
০৪	প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য-সচিব	 ১৭/০৪/২০২৩


১৭/০৪/২০২৩

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক

ও

সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৫
www.naem.gov.bd

২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির
চতুর্থ (এপ্রিল - জুন) প্রান্তিক

সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম, ঢাকা

তারিখ: ১৭/০৪/২০২৩

সময়: দুপুর ১২০০টা

স্থান: মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিসকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:

০১	প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ও সদস্য	উপস্থিতি সংযুক্ত
০২	প্রফেসর ড. শাহ মো. আমীর আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম ও সদস্য	
০৩	জনাব মোঃ সেলিমুজ্জামান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), নায়েম ও সদস্য	
০৪	প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম ও সদস্য-সচিব	

২। সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির চতুর্থ প্রান্তিকের সভায় স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি কমিটির সদস্য-সচিব প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞকে আলোচনার সূত্রপাত করার অনুরোধ জানান।

সভার আলোচিত ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ:

ক্রমিক	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
০১	বিগত ১৭/০১/২০২২ খ্রি. তারিখের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের তৃতীয় প্রান্তিকের মতবিনিময় সভার সিদ্ধান্তসমূহ আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হওয়ায় কমিটি সন্তোষ প্রকাশ করেন।	
০২	এই প্রান্তিকের নির্ধারিত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন করার প্রতি জোর দেওয়া হয়। এ পর্যায়ে চলমান প্রান্তিকের কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয় এবং সংশ্লিষ্টজনকে এজন্য প্রয়োজনীয় সমন্বয়পযোগী পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
০৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আহবানের ক্ষেত্রে সম্ভব হলে নায়েমের বাইরে অন্য কোনো প্রতিষ্ঠানকে ভেন্যু হিসেবে নিয়ে সরাসরি অংশীজনের সাথে সভার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রাথমিকভাবে যে প্রতিষ্ঠানপ্রধান নায়েম থেকে প্রশিক্ষণ নিয়ে গেছেন, তাঁদের প্রতিষ্ঠানকে অগ্রাধিকার দেওয়া যেতে পারে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি



০৪	বাজেট বিবেচনায় আর একটি ব্যাচের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
০৫	এই প্রান্তিকের নির্ধারিত কর্মপরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে নারীদের জন্য পৃথক আর একটি ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করার কথা আলোচনা করা হয়। এছাড়া নির্ধারিত না হলেও একাডেমিক ভবনের কিছু পেন্ডিং কাজ- যেমন নিচের ফ্লোরের টাইলসের কাজ, নায়েমের প্রধান ফটক থেকে ভিতরের দিকে রাস্তার কাজ দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করার প্রতি জোর দেওয়া হয়।	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ
০৬	Satellite Training Course on Teacher's Professional Development (STCTPD) of secondary level classroom teachers of rural area- এর কন্টেন্ট বিষয়ে আলোচনা হয় এবং তার দ্রুত পরিমার্জনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন
০৭	APA যথাসময়ে প্রণয়নপূর্বক তা উপস্থাপন ও সাবমিট করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন
০৮	চলমান অর্থবছরের বাজেট পর্যালোচনা এবং আগামী অর্থবছরের বাজেট যথাসময়ে প্রণয়নের উপর জোর দেওয়া হয়। সেইসাথে প্রকিউরমেন্টের বিষয়টিও গুরুত্ব দিয়ে বিবেচনার কথা আলোচনায় উঠে আসে।	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ

সভাশেষে সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর
০২/০৭/২০২৬

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক

ও

সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

নম্বর- নায়েম/৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.৪৬.০১৩.১৫ (পার্ট ০২)/ ২৬৭২(৬)

তারিখ:

২৪/০৭/২০২৬ বঙ্গাব্দ
০৭/০৭/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১-৪। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ গবেষণা ও তথ্যায়ন নায়েম, ঢাকা

৫। প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ; সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি; আহ্বায়ক, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম, ঢাকা

৬। জনাব আবু হেনা মশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক, কমন সার্ভিস, নায়েম

৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা

৮। অফিস নথি

Rough Proposed SAT. Training Course Schedule

Day	Topic / Content	Assessment
01	(i) Registration (ii) Inauguration, Course Briefing (iii) Qualities and Professional Competencies of a Secondary Teacher (iv) Techniques of Learners Motivation (v) Moral and Ethical values in Education	5 marks continuous Ass. 5 marks continuous Ass. 5 marks continuous Ass.
02	(i) Introduction to Curriculum 1 hour (ii & iii) Teaching Methods and Approaches 2 hour session (iv) Experiential, Innovative and Project based Learning (v) Teacher Student Relationship	5 marks continuous Ass. 5 marks continuous Ass. 5 marks continuous Ass. 5 marks continuous Ass.
03	(i) Blended Learning approach (ii) Integration of Educational Technologies in Teaching (iii) Disaster Management and Emergency in Education (iv) Lesson plan-1 (v) Lesson plan-2 (Practice Using TG)	5 marks continuous Ass. 5 marks continuous Ass. 5 marks continuous Ass. 10 marks Assessment
04	(i & ii) Assessment Tools and Practices two hours (iii) Teaching Aids (iv) Classroom Management (v) Micro-teaching-1	10 marks continuous Ass. 5 marks continuous Ass. 5 marks continuous Ass. 10 marks Assessment
05	(i) Continuous Professional Development of Teachers (ii) Quality Education/ Global Citizenship Education (iii) Micro-teaching-2 (iv) Micro-teaching-3 (v) Co-curricular Activities	5 marks continuous Ass. 5 marks continuous Ass. 10 marks Assessment 10 marks Assessment
06	(i) National Education Policy 2010/Support Strategies (ii) Micro-teaching-4 (iii) Bill Preparation (iv) Closing	10 marks Assessment 10 marks Assessment

Trainee Evaluation- 100 Marks

- (i) Continuous Assessment-60 Marks
- (ii) Micro & Lesson Plan-20 Marks
- (iii) Attendance & Classperformance-20 Marks

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

নায়েম পরিচালিত 'স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স অন টিচার্স প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট প্রশিক্ষণ' কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলো বর্তমান প্রযুক্তির সাথে দ্রুত পরিবর্তন ও পরিমার্জন, সংযোজন, বিয়োজন বিষয়ে

৪র্থ মিটিংয়ের মিটিং মিনিটস্‌:

তারিখ: ১১/০৪/২০২৩

নায়েম পরিচালিত 'স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স অন টিচার্স প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট' কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলোর পরিবর্তন ও পরিমার্জন, সংযোজন, বিয়োজন বিষয়ের ৪র্থ মিটিংয়ের মিটিং গত ১১ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি. তারিখে মহাপরিচালক মহোদয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত মিটিংয়ে প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা, কমিটির সদস্য এবং টিচার ট্রেনিংয়ের উপস্থিত ছিলেন। মিটিংয়ের শুরুতে কমিটির আহবায়ক, উপ-পরিচালক, জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ঢাকা, সবাইকে স্বাগত জানিয়ে মিটিং শুরু করেন। এরপর মিটিংয়ে প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা এর উপস্থিতিতে সেশনের বিষয়গুলোর উপর প্রণিত খসরা তালিকার উপর সবাই আলোচনা করেন এবং আলোচনা অনুযায়ী -

- (১) প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম, ঢাকা মহোদয় আলোচনার অগ্রগতিতে সন্তোষ প্রকাশ করেন ও কিছু দিক নির্দেশনা দেন এবং সেশনের নতুন প্রণিত বিষয়গুলোর উপর একটি ট্রেনিং সেশন বা প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করার বিষয়ে মতামত দেন।
- (২) এরপর সবার অংশগ্রহণ মূলক আলোচনার প্রেক্ষিতে সর্বসম্মতি ক্রমে ট্রেনিংয়ের সেশনের বিষয়গুলোর খসরা তালিকাটি চূড়ান্ত করা হয়।
- (৩) সর্বশেষ আলোচনায় প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন কিভাবে হবে তা চূড়ান্ত করা হয়। (ধারাবাহিক মূল্যায়ন-৬০, পাঠপত্রিকল্পনা ও মাইক্রোটিচিং-২০, উপস্থিতি ও ক্লাস পারফরমেন্স-২০)

পরবর্তীতে আর কোন আলোচনা না থাকায় কমিটির আহবায়ক, উপ-পরিচালক, জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ঢাকা, সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে মিটিংয়ের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আহবায়ক



জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান

উপ-পরিচালক, (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)

নায়েম, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

নায়েম পরিচালিত 'স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স অন টিচার্স প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট প্রশিক্ষণ' কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলো বর্তমান প্রযুক্তির সাথে দ্রুত পরিবর্তন ও পরিমার্জন, সংযোজন, বিয়োজন বিষয়ে

৩য় মিটিংয়ের মিটিং মিনিটস:

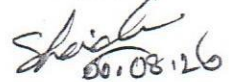
তারিখ: ০৩/০৪/২০২৩

নায়েম পরিচালিত 'স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স অন টিচার্স প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট' কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলোর পরিবর্তন ও পরিমার্জন, সংযোজন, বিয়োজন বিষয়ের ৩য় মিটিংয়ের মিটিং গত ০৩ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি. তারিখে মহাপরিচালক মহোদয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়। মিটিংয়ে কমিটির সদস্য এবং টিচার ট্রেনারগণ উপস্থিত ছিলেন। মিটিংয়ের শুরুতে কমিটির আহবায়ক, উপ-পরিচালক, জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ঢাকা, সবাইকে স্বাগত জানিয়ে মিটিং শুরু করেন। এরপর মিটিংয়ে উপস্থিত সবাই আলোচনা করেন এবং আলোচনা অনুযায়ী -

- (১) সর্বসম্মতি দ্বারা ডে অনুযায়ী ট্রেনিংয়ের সেশনের বিষয়গুলোর একটি খসরা তালিকা প্রণয়ন করা হয়।
- (২) এরপর মহাপরিচালক মহোদয় মিটিংয়ে উপস্থিত হলে, এই খসরা তালিকাটি উপস্থাপন করা হয়। তারপর মহাপরিচালক মহোদয় আলোচনার অগ্রগতিতে সন্তোষ প্রকাশ করেন ও কিছু দিক নির্দেশনা দেন এবং সেশনের বিষয়গুলোকে ডে অনুযায়ী আরো একটু রিশেডিউল করতে বলেন।
- (৩) এরপর কমিটির আহবায়ক কমিটির অন্যান্য সদস্য এবং সকল টিচার ট্রেনারগণকে ৬ টি গ্রুপে ভাগ করেন এবং তাদেরকে এই দায়িত্ব দেন যা আগামী ১১ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি. তারিখের মিটিংয়ে চূড়ান্ত করা হবে।

পরবর্তীতে আর কোন আলোচনা না থাকায় কমিটির আহবায়ক, উপ-পরিচালক, জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ঢাকা, সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে মিটিংয়ের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আহবায়ক



জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান

উপ-পরিচালক, (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)

নায়েম, ঢাকা

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

নায়েম পরিচালিত 'স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স অন টিচার্স প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট প্রশিক্ষণ' কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলো বর্তমান প্রযুক্তির সাথে দ্রুত পরিবর্তন ও পরিমার্জন, সংযোজন, বিয়োজন বিষয়ে

২য় মিটিংয়ের মিটিং মিনিটস:

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩

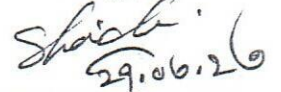
নায়েম পরিচালিত 'স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স অন টিচার্স প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট' কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলোর পরিবর্তন ও পরিমার্জন, সংযোজন, বিয়োজন বিষয়ের ২য় মিটিংয়ের মিটিং গত ২৭ মার্চ ২০২৩ খ্রি. তারিখে মহাপরিচালক মহোদয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়। মিটিংয়ে মহাপরিচালক মহোদয়, কমিটির সকল সদস্য এবং টিচার ট্রেনারগণ উপস্থিত ছিলেন। মিটিংয়ের শুরুতে কমিটির আহ্বায়ক, উপ-পরিচালক, জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ঢাকা, সবাইকে স্বাগত জানিয়ে মিটিং শুরু করেন ও পূর্ববর্তী মিটিংয়ের ফলোআপ করেন। এরপর মহাপরিচালক মহোদয় মিটিংয়ে উপস্থিত সবাইকে নিয়ে কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলোর পরিবর্তন ও পরিমার্জন, সংযোজন, বিয়োজন বিষয়ে সবাই দ্বিতারিত আলোচনা করেন এবং এ বিষয়ে কিছু গুরুত্বপূর্ণ দিকনির্দেশনা দেন।

আলোচনা অনুযায়ী সিদ্ধান্ত সমূহ -

- (১) সর্বসম্মতি ক্রমে সিদ্ধান্ত হয় যে ট্রেনিংয়ের সেশনের বিষয়গুলো যুগোপযোগী পরিমার্জন করতে হবে;
- (২) প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন কিভাবে হবে তা নির্ধারণ করা;
- (৩) কমিটির অন্যান্য সদস্য এবং সকল টিচার ট্রেনারগণকে ৬ টি গ্রুপে ভাগ হয়ে এই কাজগুলো করবেন;
- (৪) এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য টিচার ট্রেনার, জনাব চামেলী দাস ও জনাব আইরিন রহমান টিজি, টিচার ট্রেনার, জনাব মিজানুর রহমান এনসিএফ, টিচার ট্রেনার, জনাব উম্মে কুলসুম ও জনাব মামুনুর রহমান এনসিটিবির ৬ দিনের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল এবং টিচার ট্রেনার, জনাব এ.কে.এম, সাইফুল ইসলাম বর্তমান এসটিপিডি কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলোর সরবরাহ করে পরবর্তী মিটিংয়ের পূর্বে সবাইকে শেয়ার করবেন;
- (৫) এ বিষয়গুলো আগামী ০৩ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি. তারিখের পরবর্তী মিটিংয়ে চূড়ান্ত করা হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় পরবর্তী মিটিংয়ের প্রস্তুতির জন্য আহ্বান জানিয়ে কমিটির আহ্বায়ক, উপ-পরিচালক, জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ঢাকা, সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে মিটিংয়ের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আহ্বায়ক



জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান

উপ-পরিচালক, (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)

নায়েম, ঢাকা

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা সন্ত্রাণালয়
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

নায়েম পরিচালিত 'স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স অন টিচার্স প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট প্রশিক্ষণ' কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলো বর্তমান প্রযুক্তির সাথে দ্রুত পরিবর্তন ও পরিমার্জন, সংযোজন, বিয়োজন বিষয়ে

২য় মিটিংয়ের মিটিং মিনিটস:

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩

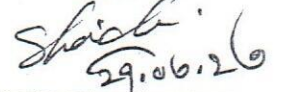
নায়েম পরিচালিত 'স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স অন টিচার্স প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট' কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলোর পরিবর্তন ও পরিমার্জন, সংযোজন, বিয়োজন বিষয়ের ২য় মিটিংয়ের মিটিং গত ২৭ মার্চ ২০২৩ খ্রি. তারিখে মহাপরিচালক মহোদয়ের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়। মিটিংয়ে মহাপরিচালক মহোদয়, কমিটির সকল সদস্য এবং টিচার ট্রেনারগণ উপস্থিত ছিলেন। মিটিংয়ের শুরুতে কমিটির আহবায়ক, উপ-পরিচালক, জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ঢাকা, সবাইকে স্বাগত জানিয়ে মিটিং শুরু করেন ও পূর্ববর্তী মিটিংয়ের ফলোআপ করেন। এরপর মহাপরিচালক মহোদয় মিটিংয়ে উপস্থিত সবাইকে নিয়ে কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলোর পরিবর্তন ও পরিমার্জন, সংযোজন, বিয়োজন বিষয়ে সবাই নিস্তারিত আলোচনা করেন এবং এ বিষয়ে কিছু গুরুত্বপূর্ণ দিকনির্দেশনা দেন।

আলোচনা অনুযায়ী সিদ্ধান্ত সমূহ -

- (১) সর্বসম্মতি ক্রমে সিদ্ধান্ত হয় যে ট্রেনিংয়ের সেশনের বিষয়গুলো যুগোপযোগী পরিমার্জন করতে হবে;
- (২) প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন কিভাবে হবে তা নির্ধারণ করা;
- (৩) কমিটির অন্যান্য সদস্য এবং সকল টিচার ট্রেনারগণকে ৬ টি গ্রুপে ভাগ হয়ে এই কাজগুলো করবেন;
- (৪) এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য টিচার ট্রেনার, জনাব চামেলী দাস ও জনাব আইরিন রহমান টিজি, টিচার ট্রেনার, জনাব মিজানুর রহমান এনসিএফ, টিচার ট্রেনার, জনাব উম্মে কুলসুম ও জনাব মামুনুর রহমান এনসিটিবির ৬ দিনের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল এবং টিচার ট্রেনার, জনাব এ.কে.এম, সাইফুল ইসলাম বর্তমান এসটিপিডি কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলোর সরবরাহ করে পরবর্তী মিটিংয়ের পূর্বে সবাইকে শেয়ার করবেন;
- (৫) এ বিষয়গুলো আগামী ০৩ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি. তারিখের পরবর্তী মিটিংয়ে চূড়ান্ত করা হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় পরবর্তী মিটিংয়ের প্রস্তুতির জন্য আহবান জানিয়ে কমিটির আহবায়ক, উপ-পরিচালক, জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম ঢাকা, সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে মিটিংয়ের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আহবায়ক

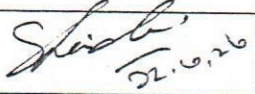
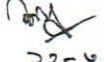
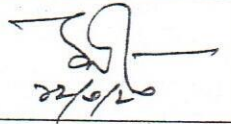
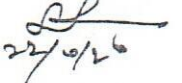



জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান

উপ-পরিচালক, (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)

নায়েম, ঢাকা

নং-নায়েম/৩৭.০৪.০০০০.৩০০.৩২.০১০.২২/২১৬৯ (৫) তারিখ: ০৭/০৩/২০২৩ খ্রি. পত্রের আলোকে নায়েম পরিচালিত স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স অন টিচার্স প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলো বর্তমান প্রযুক্তির সাথে দ্রুত পরিবর্তন ও পরিমার্জন, সংযোজন, বিয়োজন বিষয়ে একটি ধারণাপত্র প্রণয়নের জন্য গঠিত কমিটির মিটিংয়ের উপস্থিতিপত্র:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দায়িত্ব	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম	আহবায়ক	 ২১.৩.২৩
২.	জনাব মোঃ মাহমুদুল আমিন প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম	সদস্য	 ২২-৩-২৩
৩.	ড. মোঃ আয়েত আলী সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), নায়েম	সদস্য	 ২২/৩/২৩
৪.	জনাব সায়মা রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), নায়েম	সদস্য	 ২২/৩/২৩
৫.	এ.কে.এম. সাইফুল ইসলাম টিচার ট্রেনার, নায়েম	সদস্য- সচিব	 ২২.০৩.২৩

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
1	কেন্দ্র পরিচালক	Sheela
2	Md. Mahmodul Amin	MJ
3	Chameli Das	Chameli
4	Green Rahman	Green 27/03/23
5	Md. Mizanur Rahman	Mizanur 27.03.23
6	Muhammad Kamrul Ahsan	Kamrul 27.03.2023
7	Sheeh Mohammad Abdul Akabud	Akabud
8	Md. Shahin Uddin	Shahin 27/03/23
9	Mohammad Noor & Alam Shahin	Noor 27/03/2023
10	Istaque Ahmmed	Ahmed 27/3/2023
11	Md. Golam Kibria, Teacher Trainer	Kibria 27/3/23
12	মহাশয় মোহাম্মদ আফিজুল হক, টিচার ট্রেনার	Ahmed 27/3/23
13	Hd. Huseed Kana	Huseed
14	Jibun Nessa Mukti, Teacher Trainer	Nessa Mukti
15	Mst. Rabeya Ferdous, Teacher Trainer	Ferdous 27/03/23
16	Masuda Heten, Teacher Trainer	Heten 27/03/23
17	Umma Kulsum, Teacher Trainer	Kulsum 27.03.23
18	Md. Mamunur Rashid, TT	M. Rashid
19	Mst. Syeda Ummeey Fatima T.T.	Syeda Ummeey
20	md. Shahidul Islam, Teacher Trainer	Shahidul 27.3.23
21	Touhid Hasari, Teacher Trainer	Hasari 27/3/23
22	Md. Shamsul Huda, Teacher Trainer	Huda
23	Saima Rahman, Asst. Director (T & I)	Saima
24	Dr. Md. Ayesha Ali, Asst. Director (R & D)	Ayesha

25.	A.K.M. Saiful Islam,	29 29.6.26

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
1.	Md. Shaiduzzaman	<i>Shaid</i>
2.	Dr. Md. Ayet Ali, Asst. Director (R.D.)	<i>Dr. Ayet</i>
3.	Saima Rahman, AD (T & I)	<i>Saima</i>
4.	AKM Saiful Islam, TT, NAEM	<i>Saiful</i>
5.	Ireen Rahman, TT, NAEM	<i>Ireen</i>
6.	Touhid Hasan, TT, NAEM	<i>Touhid</i>
7.	Md. Nurul Islam, TT, Naem	<i>Nurul</i>
8.	Mst. Sayeda Omman Akter, T.T. NAEM	<i>Sayeda</i>
9.	Mummun Muhsin, T.T. NAEM	<i>Mummun</i>
10.	Mst. Rabeya Ferdous, Teacher Trainer, NAEM	<i>Rabeya</i>
11.	Jibun Nessa Mukti, Teacher Trainer	<i>Jibun</i>
12.	Mst Umma Kulsum, T.T.	<i>Umma</i> 2.4.23
13.	Shah Abu Mohammad Azizul Karim	<i>Shah</i> 3.4.23
14.	Md. Masud Kana	<i>Masud</i>
15.	Istaque Ahmed	<i>Istaque</i>
16.	Md. Shahidul Islam	<i>Shahid</i>
17.	Md. Mamunur Rashid, TT	<i>M. Rashid</i>
18.	Masuda Helen, Teacher Trainer, NAEM	<i>Helen</i> 03.04.23
19.	Mohammad Noor-E-Alam Shahin TT	<i>Shahin</i> 03.04.2023
20.	Md. Mizanur Rahman, TT	<i>Mizan</i> 03.04.2023
21.	Muhammad Kamrul Hasan, TT	<i>Kamrul</i> 03.04.2023
22.	Chameli Das TT	<i>Chameli</i> 03/4/23
23.	Shah Mohammad Abdul Mabud	<i>Mabud</i> 03.08.2020
24.	Md. Golam Kibria, Teacher Trainer	<i>Kibria</i>

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

নায়েম পরিচালিত 'স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স অন টিচার্স প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট প্রশিক্ষণ' কোর্সের মডিউল ও সেশনের বিষয়গুলো বর্তমান প্রযুক্তির সাথে দ্রুত পরিবর্তন ও পরিমার্জন, সংযোজন, বিয়োজন বিষয়ে

৪র্থ মিটিংয়ের উপস্থিতিপত্র:

তারিখ: ১১/০৪/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১.	শ্রীঃ মোঃ হুজুফা	
০২.	চাক্ষুণী দাস	 11/4/23
০২.	ড. প্রো. জামেউল হান্না, এম.পি.সি.সি.	 11.04.23
০৩.	শ্রীঃ জামিউল্লাহ, টিচার প্রেইনার, (শ্রীঃ)	
০৪.	জোহিদ হামান, টিচার প্রেইনার	 11/8/20
০৫.	মো. মাহিদ হোসেনীয় হুজা, টিচার প্রেইনার	
০৬.	শ্রীঃ মুহাম্মদ ইমরান, টিচার প্রেইনার	
০৭.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুজা হামান, টিচার প্রেইনার	
০৮.	মুনমুন মুহাম্মদ, টিচার প্রেইনার	
০৯.	মুনমুন হোসেন, টিচার প্রেইনার, নায়েম	
১০.	জুবিন বেগম মুক্তি, টিচার প্রেইনার, নায়েম	
১১.	শ্রীঃ উম্মে ক্বাসম, টিচার প্রেইনার	
১২.	শ্রীঃ মোঃ জেদুন মাদুদ টিচার প্রেইনার	
১৩.	শ্রীঃ হামিদ হামান, টিচার প্রেইনার	
১৪.	মুহাম্মদ কারিমুল আহমাদ, টিচার প্রেইনার	 11.04.2023
১৫.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুজা হামান, টিচার প্রেইনার	 11/08/20
১৬.	মোহাম্মদ নূরে আলিম আহীন	 11/08/2020
১৭.	শ্রীঃ মোহাম্মদ কিবরিয়া	 11/08/20
১৮.	শ্রীঃ মুহাম্মদ হামান, টিচার প্রেইনার	 11/08/20

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

ন.-৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২ - ৬৬২৬

তারিখ ১৭.০৬.১৪৩০ ব.
০৩.০৭.২০২৬ খ্রি.

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের (চতুর্থ প্রান্তিক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

তারিখ: ২২/০৬/২০২৩, বৃহস্পতিবার

স্থান: ঢাকা কলেজ

সভাপতি: প্রফেসর ড. মো. নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম


জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে গত ২২ জুন, ২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ১০:০০টায় ঢাকা কলেজের প্রভাষক, সহকারী অধ্যাপক, সহযোগী অধ্যাপক, পর্যায়ের মোট ৪০ জন কর্মকর্তা ও কমিটির সদস্যগণের অংশগ্রহণে ঢাকা কলেজের সভাকক্ষে এক সভা অনুষ্ঠিত হয় (উপস্থিতি সংযুক্ত)। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন প্রফেসর মোহাম্মদ ইউসুফ, অধ্যক্ষ, ঢাকা কলেজ। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সভার কার্যক্রম শুরু হয়।

অনুষ্ঠানের শুরুতে কমিটির আহবায়ক প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম স্বাগত বক্তব্য প্রদান করেন। এর পর ঢাকা কলেজের অংশীজনের পক্ষ থেকে কয়েকজন কর্মকর্তা নায়েমের সেবা সহজীকরণ বিষয়ে তাঁদের মূল্যবান পরামর্শ ও মতামত দেন। তাঁদের বক্তব্যের পর প্রফেসর এ.টি.এম মঈনুল হোসেন, উপাধ্যক্ষ, ঢাকা কলেজ বক্তব্য দেন। এরপর প্রধান অতিথি, প্রফেসর মোহাম্মদ ইউসুফ, অধ্যক্ষ, ঢাকা কলেজ বক্তব্য দেন। তাঁদের বক্তব্যের পর সভার সভাপতি, প্রফেসর ড. মো. নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম সভার সকলের আলোচনার উপর আলোকপাত করে বক্তব্য দেন। সভাটি সম্বলনা করেন জনাব সাইমা রহমান, সদস্য-সচিব নায়েম, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ন.	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	আলোচকবৃন্দ সহকারী অধ্যাপক পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করার অনুরোধ জানান। সহযোগী অধ্যাপক হয়েছেন, কিন্তু বুনিয়েদি প্রশিক্ষণের পর আর কোন প্রশিক্ষণ পাননি (এমন অনেকে আছেন) - এরূপ অবস্থা শিক্ষকগণকে পেশাগত দায়িত্ব পালনে পিছিয়ে রাখছে- কেননা কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণের বিকল্প নেই।	অনুষ্ঠানে উপস্থিত অনুষ্ঠানের সভাপতি প্রফেসর ড. মো. নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) জানান যে, - নায়েম ইতোমধ্যে সহকারী অধ্যাপকদের জন্য একটি কোর্স শুরু করার কাজ অনেকদূর এগিয়ে এনেছে। - বিভিন্ন কোর্সের কোর্স কারিকুলামে সাম্প্রতিক বিষয়ের বিভিন্ন কন্টেন্ট সংযুক্ত করে আপডেট করা করা হয়। - বিসিএস সাধারণ শিক্ষা ক্যাডার কর্মকর্তাবৃন্দের জন্য প্রশিক্ষণের সুযোগ খুবই কম- একথা অনস্বীকার্য। এ অবস্থা থেকে উত্তোরণ খুবই জরুরি।
২.	এছাড়া এসিআর, পাবলিক পরীক্ষা ব্যবস্থাপনা, শুদ্ধাচার, এপিএ, এসেসম্যান্ট, আচরণবিধি, শিক্ষা ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে বিশেষ কোর্স চালু করা এবং বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের জন্য প্রস্তাব করা হয়। এছাড়া সাম্প্রতিক বিষয়ের বিভিন্ন কন্টেন্ট সংযুক্ত করে বিভিন্ন কোর্সের কোর্স কারিকুলাম আপডেট করার জন্য প্রস্তাব করা হয়।	
৩.	বিসিএস সাধারণ শিক্ষা ক্যাডারের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্সটি বর্তমানে চার মাস মেয়াদি। কিন্তু ইতঃপূর্বে যাঁরা দুইমাসের	

<p>বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স করেছেন, তাঁদের জন্য বাকি কন্টেন্টগুলো নিয়ে দুই মাসের জন্য আরেকটি কোর্সের সুযোগ সৃষ্টি করা যায় এবং নায়েমে পরিচালিত গবেষণা পদ্ধতি প্রশিক্ষণ কোর্সটিতে আত্মহী সকলকে (যে কোন পর্যায়ের শিক্ষা ক্যাডার কর্মকর্তা) সুযোগ দেওয়ার জন্য প্রস্তাব করা হয়।</p> <p>৪. নায়েমের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বাড়ানো ও প্রশিক্ষণের বাজেট বৃদ্ধি করার জন্য প্রস্তাব করা হয়।</p>	<p>তিনি অংশীজনদের তাঁদের মূল্যবান মতামতের জন্য ধন্যবাদ জানান এবং প্রস্তাবিত বিষয়গুলোর মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য বিষয়গুলো সুবিবেচনার আশ্বাস দেন।</p>
--	---

সভাপতি মহোদয় সকলের প্রাণবন্ত অংশগ্রহণের জন্য এবং সকলের সহযোগিতা কামনা করে উপস্থিত সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে অনুষ্ঠান সমাপ্ত করেন।


(প্রফেসর শাহিদা আফরোজ)

প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ

ও

আহ্বায়ক

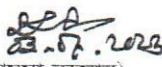
শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম

নং.-৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩/২২ - ৬ ৬ ২ ৬ (১০)

তারিখ ১৭.০৬.১৪৬০৮
০৬.০৭.২০২৩ খ্রিঃ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ গবেষণা ও তথ্যায়ন/ নায়েম, ঢাকা
- ২। অধ্যক্ষ, ঢাকা কলেজ, ঢাকা
- ৩। প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও আহ্বায়ক, শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম
- ৪। প্রফেসর খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, সদস্য, শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম
- ৫। জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, উপপরিচালক (গ. ও ত.) ও সদস্য, শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম
- ৬। জনাব মোঃ আবদুল মান্নান চৌধুরী, উপপরিচালক (প্র. ও বা.) ও সদস্য, শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম
- ৭। জনাব আবু হেনা মাস্কুর রহমান, সহকারী পরিচালক, কমন সার্ভিস, নায়েম
- ৮। জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক, (প্র. ও বা.) ও সদস্য-সচিব, শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। অফিস নথি


(সায়মা রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)

ও

সদস্য-সচিব

শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫
www.naem.gov.bd

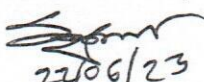

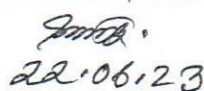
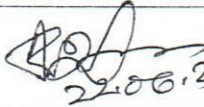
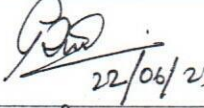
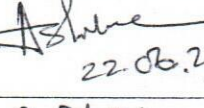
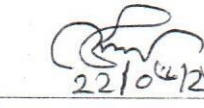
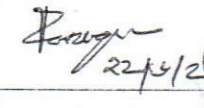
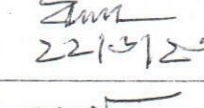
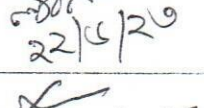
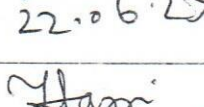
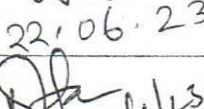
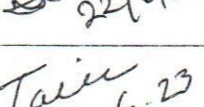
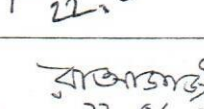

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)- এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে অংশীজনের সভা

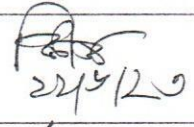
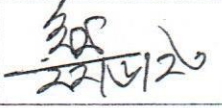
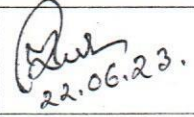
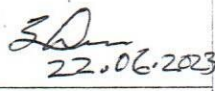
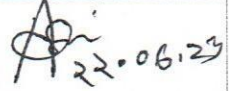
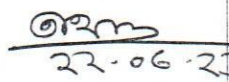
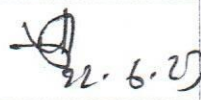

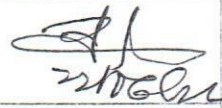
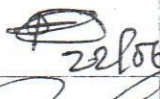
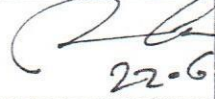
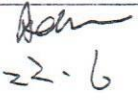
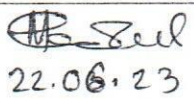
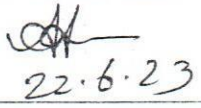
প্রধান অতিথি: অধ্যাপক মোহাম্মদ ইউসুফ, অধ্যক্ষ, ঢাকা কলেজ
সভাপতি: প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম
স্থান: ঢাকা কলেজ, ঢাকা
তারিখ: ২২ জুন, ২০২৩ খ্রি., বৃহস্পতিবার

সভার উপস্থিতি:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কমন্স	স্বাক্ষর
১.	নসরতুল ইসলাম সহযোগী অধ্যাপক, বঙ্গবন্ধু ইন্সটিটিউট অফ টেকনোলজি ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	নসরতুল ইসলাম ২২/০৬/২৩
২.	শাহাবুজ্জামান খান সহযোগী অধ্যাপক, বঙ্গবন্ধু ইন্সটিটিউট অফ টেকনোলজি ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	শাহাবুজ্জামান খান ২২/০৬/২৩
৩.	মোহাম্মদ হাফিজুর রহমান সহযোগী অধ্যাপক, বিএনপি ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	মোহাম্মদ হাফিজুর রহমান ২২/০৬/২৩
৪.	মোহাম্মদ আব্দুল আজিজ সহকারী অধ্যাপক - অর্থনীতি, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	মোহাম্মদ আব্দুল আজিজ ২২/০৬/২৩
৫.	রাশিদুল আলম সহকারী অধ্যাপক, ব্যবস্থাপনা, ঢাকা কলেজ	রাশিদুল আলম ২২-০৬-২৩
৬.	ফারাহা মাহনাজ সহকারী অধ্যাপক সাক্ষর	ফারাহা মাহনাজ ২২-০৬-২৩
৭.	ডাঃ নাছির উদ্দিন সহযোগী অধ্যাপক পদার্থবিজ্ঞান	ডাঃ নাছির উদ্দিন ২২/৬/২৩
৮.	ডাঃ এনামুল করিম সিদ্দিকী সহযোগী অধ্যাপক (ছফোন)	ডাঃ এনামুল করিম সিদ্দিকী ২২/৬/২৩

৯.	মো: মানিউল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক, ই: অধ্যাপক, ঢাকা কলেজ	 22/06/23
১০.	মো: রেজতুয়ানুল ওয়াবিদ, সহকারী অধ্যাপক ঢাকা কলেজ, ঢাকা, গণিত	 22/06/23
১১.	মো: মাহমুদুল ইসলাম, সহকারী অধ্যাপক, ইংরেজি, ঢাকা কলেজ, ঢাকা	 22.06.23
১২.	মো: জামিনুর রহমান, সহকারী অধ্যাপক, গণিত বিভাগ, ঢাকা কলেজ, ঢাকা।	 22.06.23
১৩.	বিভাগীয় বনিক সিস্টেম, সহকারী অধ্যাপক মহাশিবিগ্যান বিভাগ, ঢাকা কলেজ, ঢাকা।	 22/06/23
১৪.	বিস্ব বৈদ্য, আমিরু হাযামুদ, সহকারী অধ্যাপক, স্বাস্থ্যবিজ্ঞান, ঢাকা কলেজ, ঢাকা	 22.06.23
১৫.	আব্দুল্লাহ শরিফ, প্রোগ্রাম (ইতিহাস), ঢাকা কলেজ, ঢাকা।	A. R. H. 22.06.23
১৬.	মো: অফিকুল ইসলাম প্রভাষক, প্রানিবিদ্যা বিভাগ, ঢাকা কলেজ, ঢাকা	 22/06/23
১৭.	মো: ফারুক আহম্মদ সহকারী অধ্যাপক (ই.ই.) ঢাকা কলেজ, ঢাকা,	 22/6/23
১৮.	ফাহিদা সুলতানা, সহকারী অধ্যাপক (ইতিহাস) ঢাকা কলেজ, ঢাকা	 22/6/23
১৯.	নুসরাত ইমামসহীন, সহকারী অধ্যাপক (ইংরেজি) ঢাকা কলেজ, ঢাকা	 22/6/23
২০.	ভূষণ বোম্ব, সহকারী অধ্যাপক (গণিত) ঢাকা কলেজ, ঢাকা	 22.06.23
২১.	তুসনিয়া তাম্বিন, সহকারী অধ্যাপক অর্থনীতিবিদ্যা, ঢাকা কলেজ, ঢাকা	 22.06.23
২২.	নওশিন তছমিন, প্রোগ্রাম, অধ্যাপক, ঢাকা কলেজ	 22/6/23
২৩.	তানিমা ইসলাম, সহকারী অধ্যাপক, ইংরেজিবিদ্যা, ঢাকা কলেজ।	 22.6.23
২৪.	রাশেদা আক্তার জাজী সহকারী অধ্যাপক, সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা কলেজ, ঢাকা	 22.06.23

২৫.	বিলিভ সাহু সহকারী অধ্যাপক, ঢাকা কলেজ	 22/6/23
২৬.	ড. ইব্রাহিম জাহান অধ্যাপক, ঢাকা কলেজ	 22/6/23
২৭.	মো: বাকিবুল হাছান প্রভাষক, দারিঅধ্যাপন, ঢাকা কলেজ	Hassan 22.06.23
২৮.	স্বাভাষা সুলতানা প্রভাষক, পদার্থবিদ্যা, ঢাকা কলেজ	 22.06.23.
২৯.	কারমিয়া সুলতানা সহকারী অধ্যাপক, বাংলা, ঢাকা কলেজ	 22.06.2023
৩০.	আমিনা খাতুন প্রভাষক, দর্শন, ঢাকা কলেজ	Khayer 22.06.23
৩১.	আব্দুল আজীজ নাজীম সহকারী অধ্যাপক, প্রাণিবিদ্যা	 22.06.23
৩২.	আব্বাস হোসেন সহকারী অধ্যাপক	 22.06.23
৩৩.	আব্দুল হামিদ হোসেন সহকারী অধ্যাপক, ইসলাম, ঢাকা কলেজ	 22.6.23
৩৪.	শামীম আহমেদ অধ্যাপক, অর্থনীতি, ঢাকা কলেজ, ঢাকা	 22/6/23
৩৫.	মো: মেলিহা হান্ন প্রভাষক, ইসলাম, ঢাকা কলেজ, ঢাকা	 22/6/23
৩৬.	মো. ইকবাল হোসেন প্রভাষক, ইমামাত ও ফিকহ, ঢাকা কলেজ	 22/6/23
৩৭.	মো: মাহিদা হোসেন প্রভাষক, সাংগঠনিক	 22.6.23
৩৮.	আব্দুল হামিদ সহকারী অধ্যাপক, ই. ইতিহাস	 22.6
৩৯.	আব্দুল হামিদ মো: মুস্তাফিজ ইকবাল সহকারী অধ্যাপক, জুরনাল ও লিটারেচার	 22.06.23
৪০.	সুনসুন আরা সহকারী অধ্যাপক, ইংরেজি ও পরিষ্কার	 22.6.23

৪১.	সোভিয়েত সশস্ত্র বাহিনী দক্ষিণ বিভাগ, ঢাকা বিভাগ	সোভিয়েত ২৪/০৭/২৩
৪২.	সোভিয়েত সশস্ত্র বাহিনী উত্তর বিভাগ, ঢাকা বিভাগ	সোভিয়েত ২২/০৬/২৩
৪৩.		
৪৪.		
৪৫.		
৪৬.		
৪৭.		
৪৮.		
৪৯.		
৫০.		



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫
www.naem.gov.bd

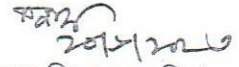
ন.-৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫/০১৩/২২ - ৩১৬৫ (১০)

তারিখ ০৬/০৬/১৪৬০
২৪/০৬/২০২৩

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আহ্বান

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে তাঁকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে আগামী ২২ জুন, ২০২৩ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০টায় ঢাকা কলেজের প্রভাষক, সহকারী অধ্যাপক, সহযোগী অধ্যাপক, পর্যায়ের মোট ৪০ জন কর্মকর্তার অংশগ্রহণে (অধ্যক্ষ, ঢাকা কলেজ কর্তৃক নির্বাচিত) এক সভা ঢাকা কলেজের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন অধ্যাপক মোহাম্মদ ইউসুফ, অধ্যক্ষ, ঢাকা কলেজ। সভার সভাপতিত্ব করবেন প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম।

সভায় ৪০ জন অংশগ্রহণকারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করাসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক
নায়েম

ফোন: ৫৫১৬৭৫২৯

e-mail: info@naem.gov.bd

অধ্যাপক মোহাম্মদ ইউসুফ

অধ্যক্ষ

ঢাকা কলেজ, ঢাকা

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/গবেষণা ও তথ্যায়ন/ নায়েম, ঢাকা

২। অধ্যক্ষ, ঢাকা কলেজ, ঢাকা

৩। প্রফেসর শাহিদা আফরোজ, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ ও আহ্বায়ক, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

৪। জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, সদস্য, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

৫। জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, উপপরিচালক (গ. ও ত.) ও সদস্য, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

৬। জনাব মোঃ আবদুল মান্নান চৌধুরী, উপপরিচালক (প্র. ও বা.) ও সদস্য, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

৭। জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক, কমন সার্ভিস, (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থার অনুরোধ করা হলো)

৮। জনাব সায়মা রহমান, সহকারী পরিচালক, (প্র. ও বা.) ও সদস্য-সচিব, নায়েম শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন)

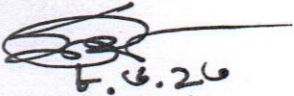
১০। অফিস নথি






গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে ১৮ জুন ২০২৩ খ্রি. (রবিবার) নায়েম কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কর্মশালায় মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ, যুগ্ম সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়। সভাটি সম্বলনা করেন প্রফেসর ড. মো : নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম। আলোচক হিসেবে উপস্থিত ছিলেন প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) নায়েম, প্রফেসর শাহিদা আফরোজ প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, আহবায়ক, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, নায়েম, প্রফেসর খোরশেদ আলম, প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, নায়েম, সদস্য শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি। র‍্যাপোর্টিয়ার হিসেবে ছিলেন, জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম এবং জনাব সায়মা রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) নায়েম, সদস্য-সচিব, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি। কর্মশালায় মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ, যুগ্ম সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়। তিনি পেশাগত ও পারিবারিক জীবনে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব উল্লেখ করেন এবং দেশেই উদ্বুদ্ধ হয়ে সূনাগরিক হওয়ার জন্য এবং কর্মক্ষেত্রে পেশাগত দায়িত্ব পালনের জন্য মূল্যবান পরামর্শ ও মতামত দেন। আলোচক বৃন্দরাও পেশাগত ও ব্যক্তিগত জীবনে শুদ্ধাচার চর্চার বিভিন্ন দিক তুলে ধরে কর্মচারীদের উদ্দেশ্যে উদ্দীপনামূলক বক্তব্য দেন ও তাঁদের মতামত শোনেন। পরিশেষে প্রফেসর ড. মো : নিজামুল করিম, মহাপরিচালক, নায়েম সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১.৬.২৩

আবু হেনা মাশুকুর রহমান
সহকারী পরিচালক
(কমন সার্ভিস), নায়েম


১৪.০৬.২০২৩
সায়মা রহমান
সহকারী পরিচালক
(প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

নং-নায়েম/৩৭.০৪.০০০০.৩০০.২৫.০১৩.২২/ ৩১২৫

০১/০৬/২০২৩ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৬/০৫/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) কর্তৃক আয়োজিত জাতীয় শুদ্ধাচার বিবয়ক ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণপত্র

উপর্যুক্ত বিবয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৮ জুন ২০২৩ খ্রি. রবিবার সকাল ১০:০০টায় নায়েম কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার বিবয়ক ০১(এক) দিনের একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে। মনোনীত কর্মচারীগণকে নির্ধারিত সময়ে কনফারেন্স রুমে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।


৩ ঈ স ২০২৩

(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)

মহাপরিচালক, নায়েম

e-mail: info@naem.gov.bd

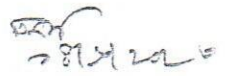
সংযুক্তি : মনোনীত কর্মচারীগণের তালিকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (ন্যরেম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ন্যরেম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd

আগামী ১৮ জুন ২০২৩ খ্রি. (রবিবার) সকাল ১০:০০টায় ন্যরেম কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে জাতীয় স্তরের বিদ্যালয় ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (ন্যরেম)- এর প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সময়সীমা একটি পরিচালনা কমিটি গঠন করা হয়েছে।

ক্রমিক		কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক	ড. শীকাত্ত কুমার চন্দ য়ুগ্মসচিব (নীতি ও সংস্কার অধিশাখা), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
	সঞ্চালক	প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম মহাপরিচালক, ন্যরেম
২	আলোচক	প্রফেসর ড. তাহসিনা আক্তার পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) ন্যরেম
৩		প্রফেসর শাহিদা আফরোজ প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, ন্যরেম
		প্রফেসর মোঃ খোরশেদ আলম প্রশিক্ষণ বিশেষজ্ঞ, ন্যরেম
৪	র্যাপোর্টার	জনাব আবু হেনা মাসুদুর রহমান সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), ন্যরেম
		জনাব সায়মা রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), ন্যরেম


(প্রফেসর ড. মোঃ নিজামুল করিম)
মহাপরিচালক, ন্যরেম
e-mail: info@naem.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



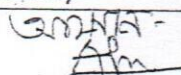
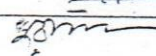
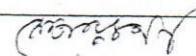
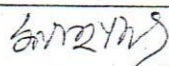


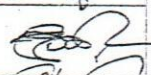


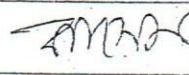
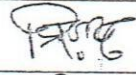

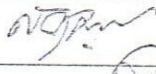
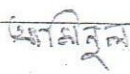
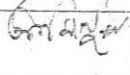

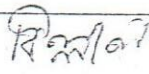
আগামী ১৮ জুন ২০২৩ খ্রি. (রবিবার) নায়েম কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার বিধায়ক ০১(এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে। মনোনীত কর্মচারীগণকে সকাল ১০.০০টার কনফারেন্স রুমে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। মনোনীত কর্মচারীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক ন.	কর্মচারীদের নাম ও পদবী	
০১	জনাব মোঃ মাহমুদা আজার (হাসি) অফিস সহায়ক	মাহমুদা আজার
০২	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন অফিস সহায়ক	আলমগীর হোসেন
০৩	জনাব মোঃ আব্দুল হামাদ ডাইনিং হল এটেন্ডেন্ট	আব্দুল হামাদ
০৪	জনাব মোঃ রহমত উল্লাহ ডাইনিং হল এটেন্ডেন্ট	রহমত উল্লাহ
০৫	জনাব মোঃ জুবায়ের আহমেদীন ডাইনিং হল এটেন্ডেন্ট	জুবায়ের আহমেদীন
০৬	জনাব মোঃ তোফাজ্জেল হোসেন নিরাপত্তা প্রহরী	তোফাজ্জেল হোসেন
০৭	জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন নিরাপত্তা প্রহরী	সাইফুদ্দিন
০৮	জনাব মোঃ কবির হোসেন সহকারী বাবুচি	কবির হোসেন
০৯	জনাব মোঃ মনজুর আহাম্মদ অফিস সহায়ক	মনজুর আহাম্মদ
১০	জনাব মোঃ সামসুউদ্দীন তালুকদার ডাইনিং হল এটেন্ডেন্ট	সামসুউদ্দীন তালুকদার
১১	জনাব মোঃ আতিয়ার রহমান শেখ ডাইনিং হল এটেন্ডেন্ট	আতিয়ার রহমান শেখ
১২	জনাব জালাল উদ্দিন অফিস সহায়ক	জালাল উদ্দিন
১৩	জনাব মোঃ রমজান আলী অফিস সহায়ক	মোঃ রমজান আলী
১৪	জনাব মোঃ আবদুল হাই অফিস সহায়ক	মোঃ আবদুল হাই
১৫	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম- ১ অফিস সহায়ক	রফিকুল ইসলাম
১৬	জনাব মোঃ হাবিবুল্লাহ অফিস সহায়ক	মোঃ হাবিবুল্লাহ
১৭	জনাব মোঃ শরীফ হোসেন অফিস সহায়ক	শরীফ হোসেন
১৮	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম- ২ অফিস সহায়ক	রফিকুল ইসলাম

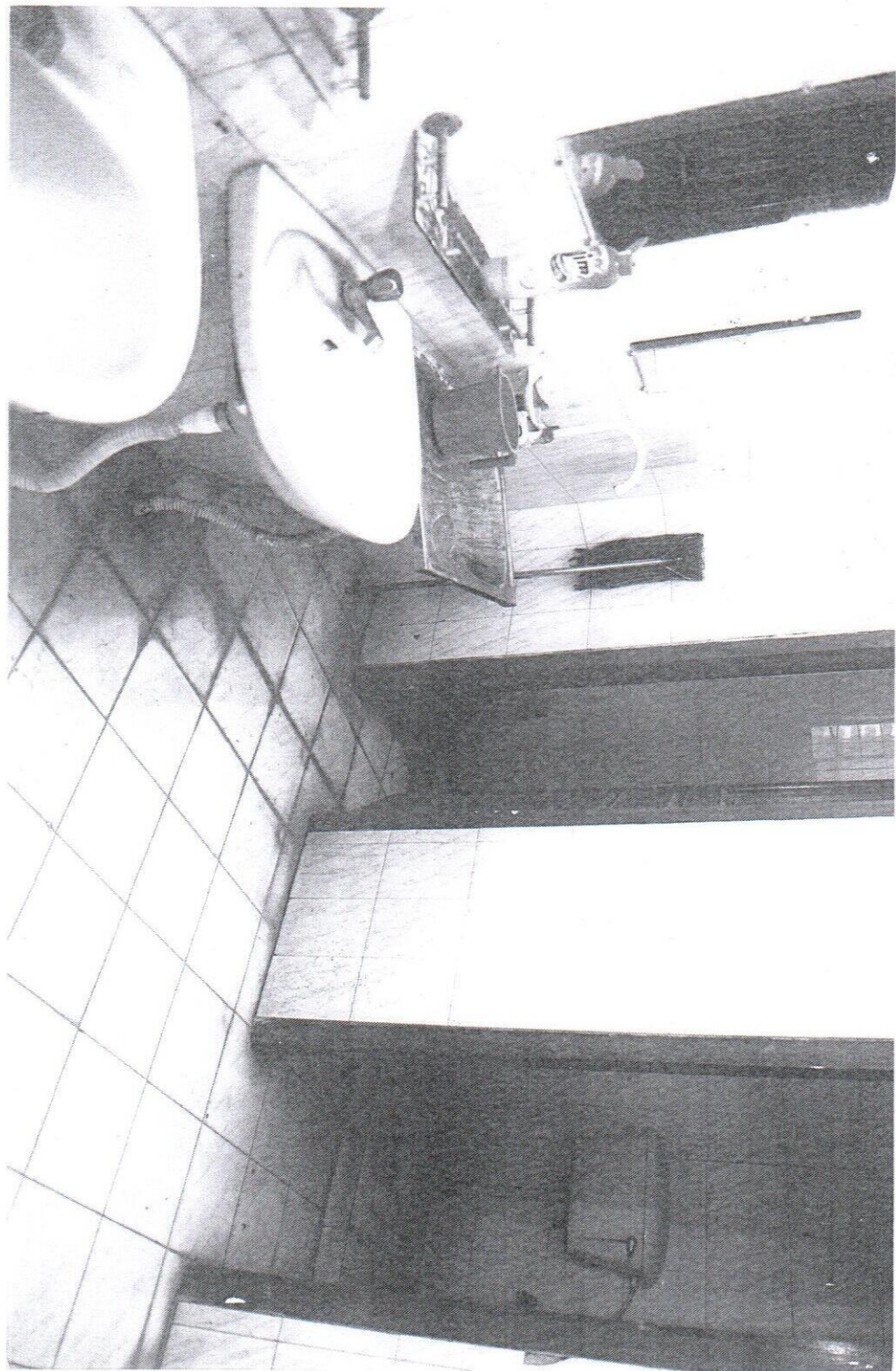
(Signature)
১৮/০৬/২৩

স্বাক্ষর করে: *(Signature)*
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা-১২০৫

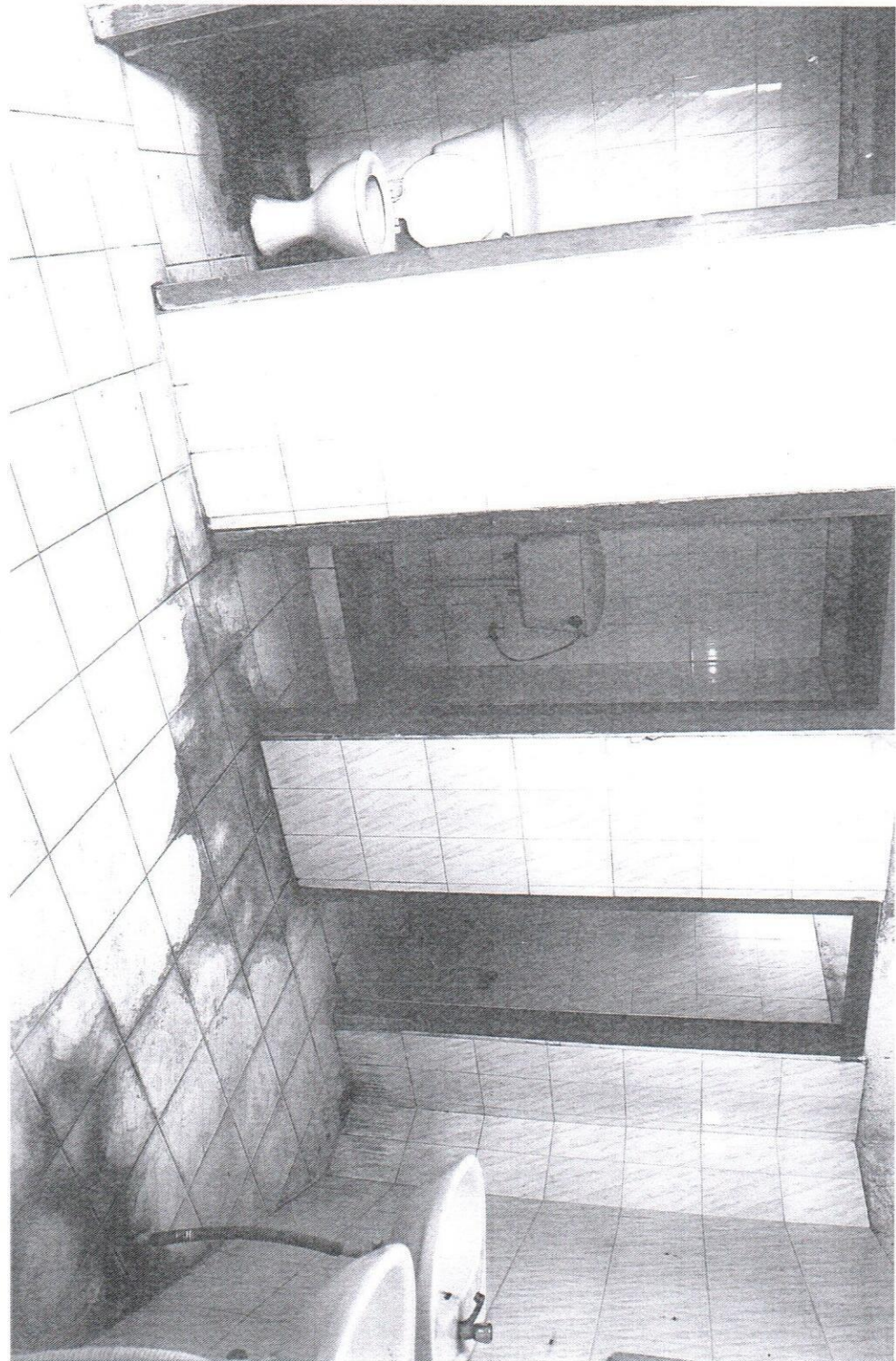
(Signature)
১৮/০৬/২০২৩
Professor Shahida Afrose
Training Specialist (SES)
Secretary (Higher Education Wing)
Ministry of Education

১৯	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন অফিস সহায়ক	
২০	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন অফিস সহায়ক	
২১	জনাব মোঃ আহসান হাবীব অফিস সহায়ক	
২২	জনাব খোরশিদা বেগম অফিস সহায়ক	
২৩	জনাব মোঃ সোলায়মান হোসেন অফিস সহায়ক	
২৪	জনাব মোঃ শাহাদৎ হোসেন ভূঞা অফিস সহায়ক	
২৫	জনাব মোঃ রাসেল হাওলাদার অফিস সহায়ক	
২৬	জনাব মোঃ মাসুদুল হক অফিস সহায়ক	
২৭	জনাব মোহম্মদ ফরহাদ হোসেন অফিস সহায়ক	
২৮	জনাব মোঃ কামি অফিস সহায়ক	
২৯	জনাব লাকী আরা অফিস সহায়ক	
৩০	জনাব মোঃ আবুল কাশেম অফিস সহায়ক	
৩১	জনাব মোঃ সিরাজ উদ্দিন অফিস সহায়ক	
৩২	জনাব মোঃ একরামুল হক অফিস সহায়ক	
৩৩	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম হাওলাদার অফিস সহায়ক	
✓ ৩৪	জনাব দেওয়ান আমিনুল ইসলাম অফিস সহায়ক	
৩৫	জনাব মোছাঃ তাহমিনা খাতুন অফিস সহায়ক	
৩৬	জনাব সন্দীপ দাস পরিচালনা কর্মী	
৩৭	জনাব কিছাল হোসেন নিরাপত্তা প্রহরী	


 ১৪/০৩/২০২০
 Professor Shahida Afrose
 Training Specialist (SES)
 National Institute of Educational Management (NIEM)
 Secondary & Higher Education Division
 Ministry of Education

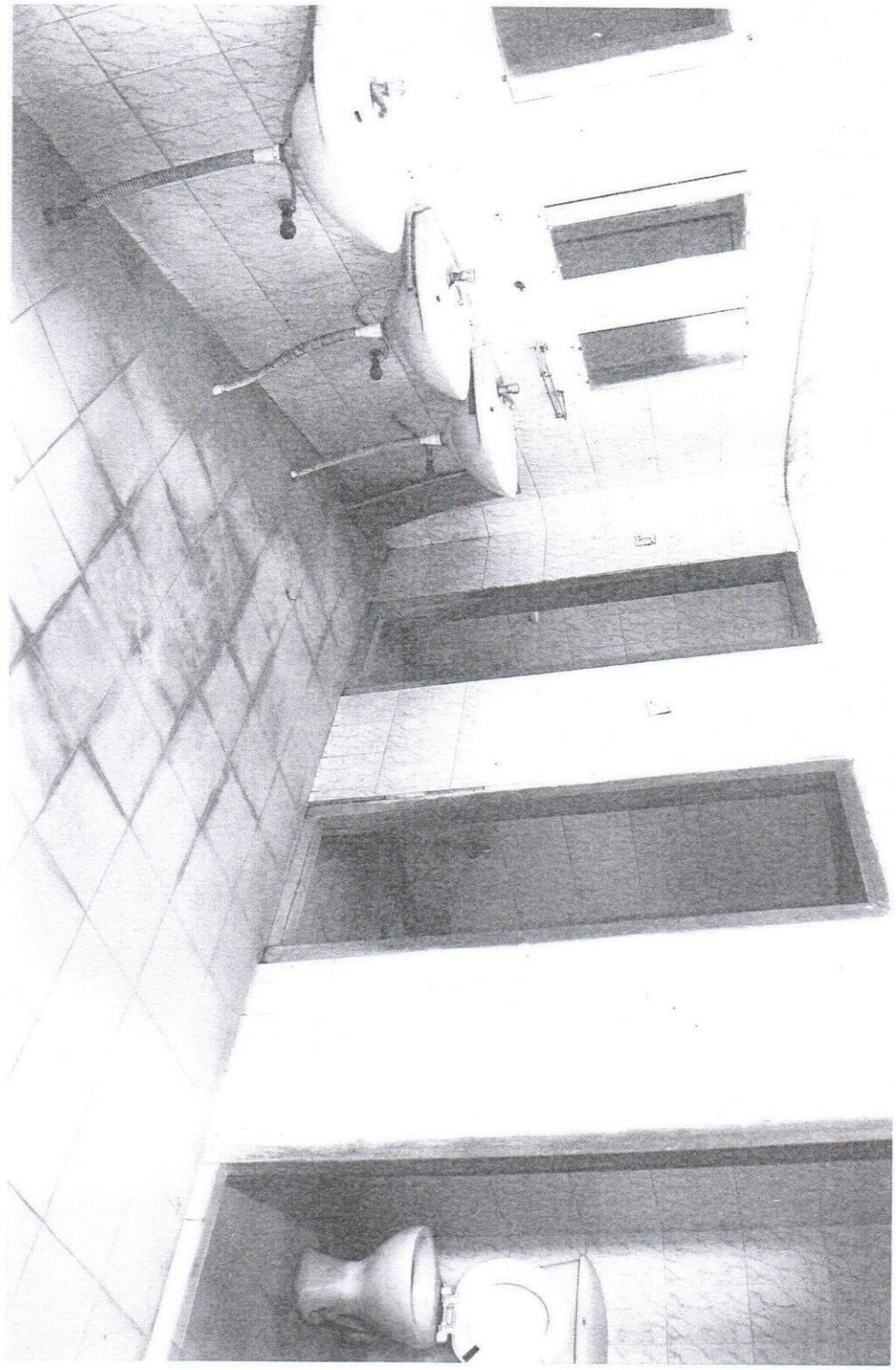




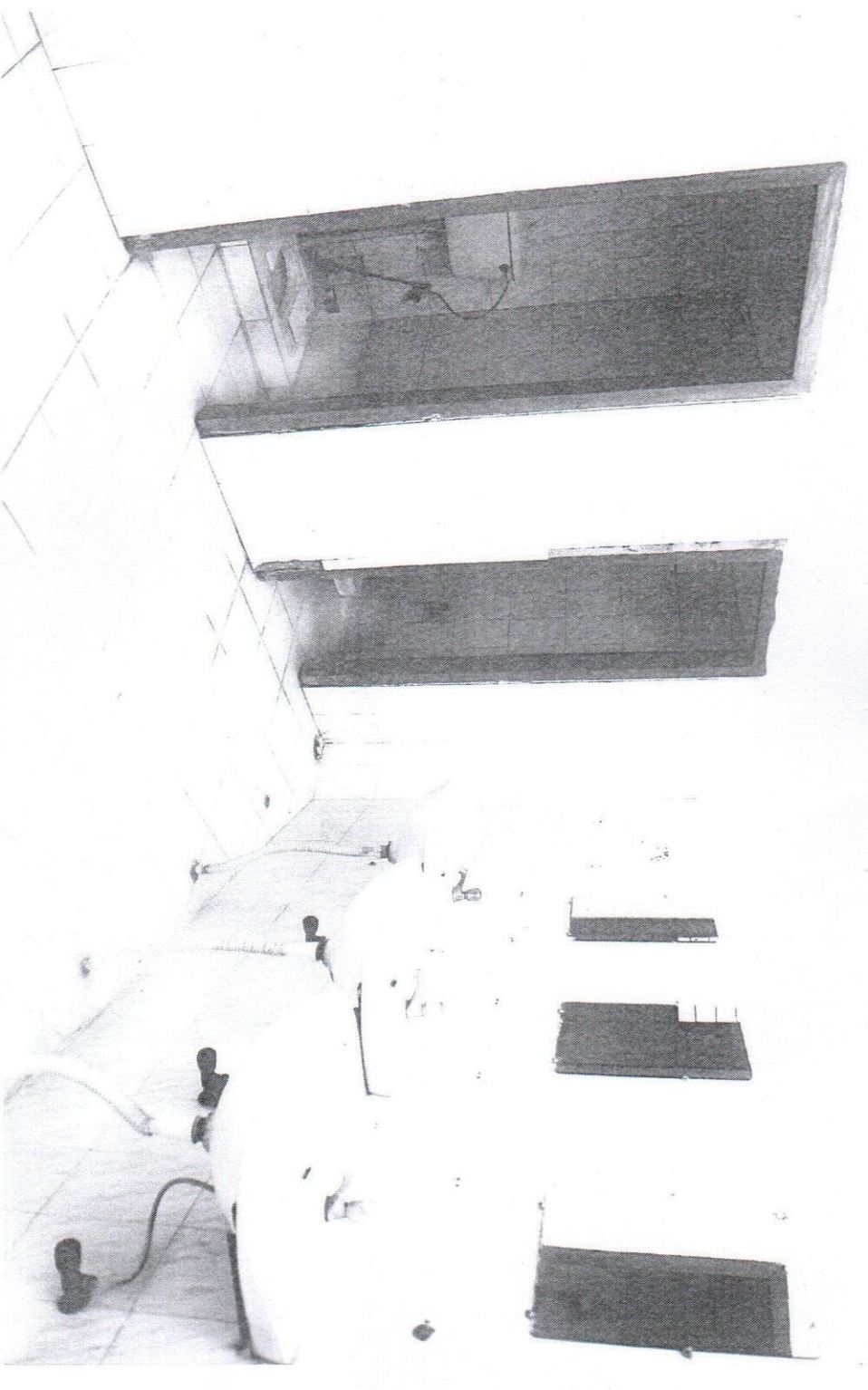


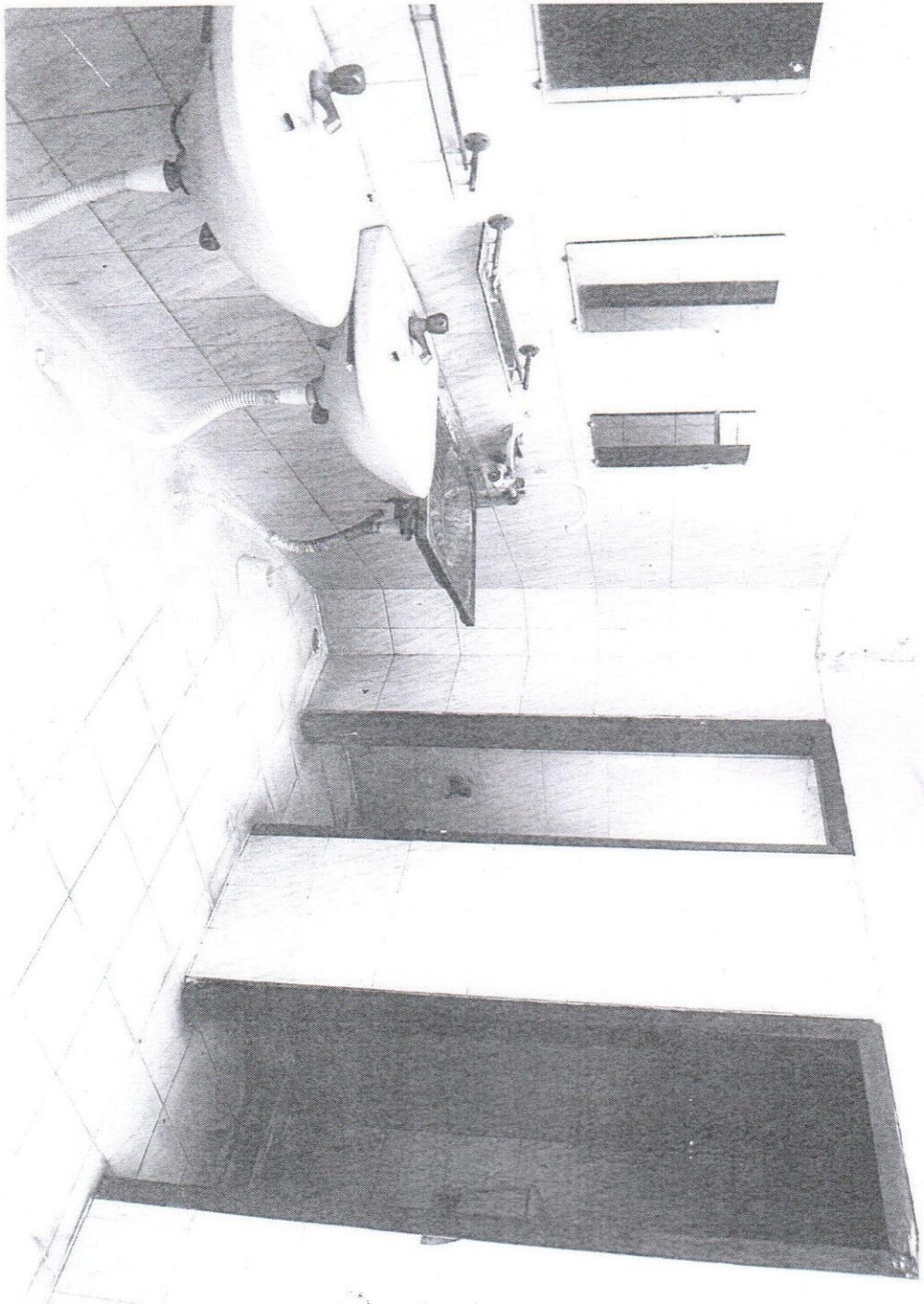








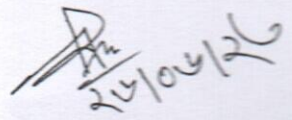




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
 মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ০১২০৫
www.naem.gov.bd

বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)- এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে মোট বাজেট বরাদ্দ ছিল ৪৪,৯৫,৯০,০০০.০০ (চুয়াল্লিশ কোটি পঁচানব্বই হাজার নব্বই হাজার) টাকা এবং উক্ত সময়ের মধ্যে মোট ব্যয় হয়েছে ৪১,৬৮,৩২,০০০.০০ (একচল্লিশ কোটি আটষট্টি লক্ষ বত্রিশ হাজার) টাকা । যা বার্ষিক বাজেটের ৯২.৭১% বাস্তবায়ন হয়েছে ।



Handwritten signature and date: ২৬/০৬/২৬

(সৈয়দ আহসান হাবীর)
 উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ),
 নায়েম



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



অফিস আদেশ

আগামী ২৪/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখ শনিবার একাডেমিক ভবনের ওয়াশরুম সমূহের সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ সম্পন্ন করার জন্য রাজস্ব ও দৈনিক মজুরিভিত্তিতে নিয়োজিত নিম্নবর্ণিত পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মীর নাম	দায়িত্ব পালনের স্থান
১	জনাব সন্দীপ দাস পরিচ্ছন্নতা কর্মী, নায়েম	একাডেমিক ভবনের সকল ওয়াশরুম পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতার কাজ।
২	জনাব অনিল চন্দ্র দাস দৈনিক মজুরিভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মী	
৩	জনাব ভারত ভূষণ দৈনিক মজুরিভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মী	
৪	জনাব মোঃ ইউসুফ মিয়া দৈনিক মজুরিভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মী	
৫	জনাব মোঃ ইব্রাহিম দৈনিক মজুরিভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মী	

২। উল্লেখ্য, ২৪/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ৭টার মধ্যে সকল পরিচ্ছন্নতা কর্মীকে একাডেমি ভবনের নিচতলায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

22/6/23

(আবু হেনা মাস্কুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
ফোন: ৫৫১৬৭৪০৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা
- জনাব আবু হেনা মাস্কুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম, ঢাকা
- মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- জনাব সন্দীপ দাস, পরিচ্ছন্নতা কর্মী (রাজস্ব), নায়েম, ঢাকা
- জনাব অনিল চন্দ্র দাস, দৈনিক মজুরিভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মী, নায়েম, ঢাকা
- জনাব ভারত ভূষণ, দৈনিক মজুরিভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মী, নায়েম, ঢাকা
- জনাব মোঃ ইউসুফ মিয়া, দৈনিক মজুরিভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মী, নায়েম, ঢাকা
- জনাব মোঃ ইব্রাহিম, দৈনিক মজুরিভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মী, নায়েম, ঢাকা
- অফিস নথি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা -১২০৫
www.naem.gov.bd

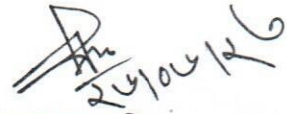
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নারীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা)

একাডেমিক ভবনের চতুর্থ তলার একপাশে তিনটি ওয়াশরুম নারীদের জন্য আলাদা করে দেওয়া হয়েছে। এই ওয়াশরুমগুলো পরিষ্কার করে ব্যবহার উপযোগী করা হয়েছে এবং পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করার ব্যবস্থা করা হয়েছে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ০১২০৫
www.naem.gov.bd

ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)- এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় খাতে মোট বরাদ্দ ছিল ৩০০৬৫০০০.০০ (তিন কোটি পয়ষট্টি লক্ষ) টাকা এবং উক্ত সময়ের মধ্যে মোট ব্যয় হয়েছে ৮৫,৩৫,৪৪০.০০ (পঁচাত্তর হাজার পঁয়ত্রিশ হাজার চারশত চল্লিশ) টাকা। যা বার্ষিক বাজেটের ২৮.৩৯% বাস্তবায়ন হয়েছে।



(সৈয়দ আহসান হাবীব)
উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ),
নায়েম

অর্থনৈতিক কোড	মূল বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ	সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দ পরিমাণ ২০২১-২০২২	প্রকৃত ব্যয়ের পরিমাণ	অব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	ব্যয়ের হার	মন্তব্য
---------------	----------------------------	---	-----------------------	------------------------	-------------	---------


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা

২০২২-২৩ অর্থবছরের ব্যয় বিবরণী ছক

অধিদপ্তর-দপ্তর-সংস্থার নামঃ জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	মূল বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ	বাজেটে বরাদ্দ পরিমাণ ২০২২-২০২৩	প্রকৃত ব্যয়ের পরিমাণ	অব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	ব্যয়ের হার	মন্তব্য
৩২১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপণ	২০০০০০.০০	১৯৯৫৯১.০০	৪০৯.০০	৯৯.৮০	
৩২১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৪৪৯৫০০০.০০	৩০৭১২২.০০	৪১৮৭৮৭৮.০০	৬.৮৩	
৩২১১২৮	প্রকাশনা	১৫০০০০০.০০	১৭০০০০.০০	১৩৩০০০০.০০	১১.৩৩	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	৫৬০০০০.০০	৫৫৮২৩৬.০০	১৭৬৪.০০	৯৯.৬৯	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	৪০০০০০.০০	৩১১২২৩.০০	৮৮৭৭৭.০০	৭৭.৮১	
৩২৫১১০৯	বীজ ও চারা	৩০০০০০.০০	২১৬৬৭৮.০০	৮৩৩২২.০০	৭২.২৩	
৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী	৩০০০০০.০০	১৭০৪৬১.০০	১২৯৫৩৯.০০	৫৬.৮২	
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৭০০০০০.০০	৪৪২৮৭৬.০০	২৫৭১২৪.০০	৬৩.২৭	
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১০০০০০০.০০	৯৯৭০৯০.০০	২৯১০.০০	৯৯.৭১	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	২৫০০০০০.০০	২৩৩১১৯৯.০০	১৬৮৮০১.০০	৯৩.২৫	
৩২৫৬১০৬	পোষাক	২৭০০০০.০০	২৩৯৪০০.০০	৩০৬০০.০০	৮৮.৬৭	
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী	১০০০০০.০০	৯৯০০০.০০	১০০০.০০	৯৯.০০	
৩২৫৮১০১	মোটর যানবাহন	১৫৫০০০.০০	৭১২৮৩.০০	৮৩৭১৭.০০	৪৫.৯৯	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩৫০০০০.০০	০.০০	৩৫০০০০.০০	০.০০	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২০০০০০.০০	১৪৮৭৪৮.০০	৫১২৫২.০০	৭৪.৩৭	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য মেরামত সরঞ্জাম	৭০০০০০.০০	৬৩০০০৪.০০	৬৯৯৯৬.০০	৯০.০০	
৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম	৩০০০০.০০	০.০০	৩০০০০.০০	০.০০	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৫০০০০.০০	৩৮৬৪০.০০	১১৩৬০.০০	৭৭.২৮	
৩৮২১১০৩	পৌরকর	২৫০০০০.০০	২২৩০০০.০০	২৭০০০.০০	৮৯.২০	
৪১১২১০১	মোটরযান	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি	৩০০০০০০.০০	১৫৬৫৪৩.০০	২৮৪৩৪৫৭.০০	৫.২২	
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০০০০০.০০	১৪৯৮০০.০০	৩৫০২০০.০০	২৯.৯৬	
৪১১২৩০২	ক্যামরা ও আনুষঙ্গিক	৫০০০.০০	৫০০০.০০	০.০০	১০০.০০	
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	৩০০০০০০.০০	২৪৯৯২.০০	২৯৭৫০০৮.০০	০.৮৩	
৪১১২৩০৪	প্রকৌশল এবং অন্যান্য	৮০০০০০০.০০	৪৭০০২১.০০	৭৫২৯৯৭৯.০০	৫.৮৮	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জাম	১৫০০০০০.০০	৫৭৪৫৩৩.০০	৯২৫৪৬৭.০০	৩৮.৩০	
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
	সর্বমোট ব্যয়ঃ	৩০০৬৫০০০.০০	৮৫৩৫৪৪০.০০	২১৫২৯৫৬০.০০	২৮.৩৯	০.০০


২৬/০৬/২৬
সৈয়দ আহসান হাবীব (০১৩২৮৩)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও জর্থ)
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

মৌলিক বাজেট বাজবায়ন অঙ্গগতি প্রতিবেদন
(BIP) অনুসারে

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	মোট ব্যয়	১ম মৌলিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর)					২য় মৌলিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর)					৩য় মৌলিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী-মার্চ)					৪র্থ মৌলিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন)				
			কর	ব্যয়	বাকের হার	মজরা	বরাদ্দ(এম ও ২য় কোয়টারি	কম্পূর্ণায়িত ব্যয়	কম্পূর্ণায়িত বাকের হার	মজরা ও ২য় কোয়টারি	কম্পূর্ণায়িত ব্যয়	কম্পূর্ণায়িত বাকের হার	মজরা	বরাদ্দ(এম ও ২য় কোয়টারি	কম্পূর্ণায়িত ব্যয়	কম্পূর্ণায়িত বাকের হার	মজরা	বরাদ্দ(এম ও ২য় কোয়টারি	কম্পূর্ণায়িত ব্যয়	কম্পূর্ণায়িত বাকের হার		
			৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১		
০১১১০১	অফিসারদের বেতন	৬০০০.০০	৯০০০.০০	৯৯৬০.০০	১১০.৬৭	১৮০০০.০০	১৮০০০.০০	১০৪.৯৪	১৮০০০.০০	২৭০০০.০০	২৭০০০.০০	১০০.৯৫	২৭০০০.০০	২৭০০০.০০	১০০.০০	২৭০০০.০০	২৭০০০.০০	১০০.০০	২৭০০০.০০	২৭০০০.০০	১০০.০০	
০১১১০২	শ্রমিকদের বেতন (অফিসার)	৬২০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৬২০.০০	৬২০.০০	৯৯.৯৯	৬২০.০০	৬২০.০০	৬২০.০০	৯৯.৯৯	৬২০.০০	৬২০.০০	৯৯.৯৯	৬২০.০০	৬২০.০০	৯৯.৯৯	৬২০.০০	৬২০.০০	৯৯.৯৯	
০১১১০৩	কর্মচারীদের বেতন	১৮২০০.০০	৪৬৫৫.০০	৪৫৫৫.০০	৯৮.৯৯	১৮২০০.০০	১৮২০০.০০	৯৯.৯৯	১৮২০০.০০	১৮২০০.০০	১৮২০০.০০	৯৯.৯৯	১৮২০০.০০	১৮২০০.০০	৯৯.৯৯	১৮২০০.০০	১৮২০০.০০	৯৯.৯৯	১৮২০০.০০	১৮২০০.০০	৯৯.৯৯	
০১১১০৪	শ্রমিকদের বেতন (অফিসার)	১৪০০.০০	৬৫০.০০	৬৫০.০০	৯৯.৯৯	১৪০০.০০	১৪০০.০০	৯৯.৯৯	১৪০০.০০	১৪০০.০০	১৪০০.০০	৯৯.৯৯	১৪০০.০০	১৪০০.০০	৯৯.৯৯	১৪০০.০০	১৪০০.০০	৯৯.৯৯	১৪০০.০০	১৪০০.০০	৯৯.৯৯	
০১১১০৫	শ্রমিকদের বেতন (অফিসার)	২০০.০০	৪০.০০	৪০.০০	৯৯.৯৯	২০০.০০	২০০.০০	৯৯.৯৯	২০০.০০	২০০.০০	২০০.০০	৯৯.৯৯	২০০.০০	২০০.০০	৯৯.৯৯	২০০.০০	২০০.০০	৯৯.৯৯	২০০.০০	২০০.০০	৯৯.৯৯	
০১১১০৬	শ্রমিকদের বেতন (অফিসার)	১১০.০০	২১.০০	২১.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	
০১১১০৭	শ্রমিকদের বেতন (অফিসার)	১১০.০০	২১.০০	২১.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	
০১১১০৮	শ্রমিকদের বেতন (অফিসার)	১১০.০০	২১.০০	২১.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	
০১১১০৯	শ্রমিকদের বেতন (অফিসার)	১১০.০০	২১.০০	২১.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	
০১১১১০	শ্রমিকদের বেতন (অফিসার)	১১০.০০	২১.০০	২১.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	
০১১১১১	শ্রমিকদের বেতন (অফিসার)	১১০.০০	২১.০০	২১.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	১১০.০০	১১০.০০	৯৯.৯৯	

M



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
নায়েম রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.naem.gov.bd



নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.২৩.০১২.১৯- ৩৬০০

তারিখ: ১১/০৬/১৪৩০
২৫/০৬/২০২৬

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর সরকারি যানবাহনের যথযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রতিবেদন।

সরকারি যানবাহনের যথযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে (প্রশাসন ও অর্থ) বিভাগ থেকে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর ব্যবহৃত যানবাহনের নিম্নবর্ণিত প্রতিবেদন।

- (ক) জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর পরিবহন পূলে রাজস্বখাতে বর্তমানে ০৩ (তিন)টি গাড়ি সংযুক্ত আছে। গাড়িগুলোর রেজিস্ট্রেশন নম্বর (১) ঢাকা মেট্রো চ-৫৬-৪১২৯ (২) ঢাকা মেট্রো- চ-৫৬-৬৪২৬ ও (৩) ঢাকা মেট্রো ঘ-২১-৯০৮৯।
- (খ) প্রতিটি গাড়ি সরকারি যানবাহন নীতিমালা ও বিধি মোতাবেক জ্বালানি (তেল, গ্যাস ও এলপিগিজ) ব্যবহার করে চলাচল করছে।
- (গ) চলমান অর্থবছরের সরকারি প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ২৫% এর চেয়েও বেশী জ্বালানি সাশ্রয় করা হয়েছে।
- (ঘ) গাড়িসমূহ মেরামত ও সংস্কারের জন্য বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে সার্বিক কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।

১১/০৬/১৪৩০

(সৈয়দ আহসান হাবীব)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৫৫১৬৭৫৩৫

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.২৩.০১২.১৯- ৩৬০০ (৫)

তারিখ: ১১/০৬/১৪৩০
২৫/০৬/২০২৬

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো:

- ১। জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা
- ২। জনাব আবু হেনা মাশুকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫। অফিস নথি

১১/০৬/১৪৩০

(আবু হেনা মাশুকুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
ফোন: ৫৫১৬৭৪০৬

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫- ৩২২৯

তারিখ: ১১/০৬/২০২০
২৫/০৬/২০২০

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রতিবেদন।

দেশের সামগ্রিক প্রেক্ষাপটে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর আবাসিক এলাকা, অফিস ও ক্যাফেটেরিয়ায় বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানি সাশ্রয় নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ইতোপূর্বে সকলকে অবহিতকরণ করা হয়েছে। এ সকল স্থাপনায় বিনা প্রয়োজনে বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানি যাতে খরচ না হয়, সেজন্য আবাসিক এলাকা, অফিস ও ক্যাফেটেরিয়ার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ পালনের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ ও মনিটরিং করা হয়েছে।

- (১) অফিস এবং আবাসিক এলাকায় এসির ব্যবহার সীমিত রাখা। এসির তাপমাত্রা ২৬ ডিগ্রি সেলসিয়াস নির্ধারণ নিশ্চিতকরণ।
- (২) অফিস ও আবাসিক এলাকায় বিনা প্রয়োজনে বাতি ও ফ্যান এর ব্যবহার থেকে বিরত থাকা।
- (৩) কক্ষের বাইরে অবস্থানকালীন ফ্যান-লাইট, এসি ইত্যাদি বন্ধ রাখা।
- (৪) দিনের বেলায় জানালার পর্দা সরিয়ে রাখা, সূর্যের আলো ব্যবহার করা।
- (৫) গ্যাসের চুলা কাজ শেষ হলে স্রণ করে বন্ধ রাখা, বিনা প্রয়োজনে গ্যাসের অপচয় না করা; এবং
- (৬) রান্নাঘর, ওয়াশরুম ও বেসিনের কল কাজ শেষে বন্ধ রাখা, বিনা প্রয়োজনে পানির অপচয় না করা।

(সৈয়দ আহসান হাবীব)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৫৫১৬৭৫৩৫

নং-৩৭.০৪.২৬৬৩.৪০২.১৭.০০১.১৫- ৩২২৯ (৫)

তারিখ: ১১/০৬/২০২০
২৫/০৬/২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব সৈয়দ আহসান হাবীব, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা
- ২। জনাব আবু হেনা মাস্কুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), নায়েম, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, নায়েম, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫। অফিস নথি

(আবু হেনা মাস্কুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
ফোন: ৫৫১৬৭৪০৬

২২.০৮.২০২০

১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর ২০২০ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে
 ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে
 ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে
 ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে
 ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে
 ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে
 ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে
 ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে
 ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে ১৯৭১ সালের ২২ অক্টোবর তারিখের মধ্যে

স্বাক্ষর
 ২২/৮/২০২০

শেখ সিরাজ হুসেইন, মোঃ নিকামুল করিম
 (৮০১৪)
 মহাপরিচালক
 মায়েম, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা ছত্রপালয়, খানমতি, ঢাকা-১২০৫