গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

এবং

সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronym)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম) উল্লেখিত সময়ে eybqw`, wmwbqi ÷vd †Kvm Ab GWzKkbvj g¨v‡bR‡g›U (GmGmwmBGg), GWfvÝ †Kvm Ab GWzKkbvj g¨v‡bR‡g›U (GwmBGg), wkÿv ckvmb I e¨e¯vcbv cwkÿY †Kvmmn ‡gvU ১৯২টি প্রশিক্ষণ ‡Kvm m¤úb K‡i‡Q| eybqw` cwkÿY †Kv‡m 1598 Rb, GmGmwmBGg cwkÿY †Kv‡m 189 Rb, GwmBGg cwkÿY †Kv‡m 377 Rb, wkÿv ckvmb I e¨e¯vcbv (K‡jR chvq) 480 Rb wkÿv ckvmb I e¨e¯vcbv (gva¨wgK chvq) 757 Rb cwkÿYv_xmn wewfb কোর্সের মাধ্যমে me‡gvU ৯,২৯১ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান K‡i‡Q| 3wU প্রশিক্ষণ ‡Kv‡mi কনটেন্ট পরিমার্জন করা হয়েছে। ৪০টি গবেষণা কর্ম সম্পাদন করা হয়েছে। ৩১টি জাতীয় ও আর্ন্তজাতিক পর্যায়ের কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২৭ জন নায়েম অনুষদ সদস্যকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান, ১১ জন কর্মকর্তাকে দেশের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষY Ges ১৮ জন কর্মকর্তা বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। বাংলাদেশ ইউনেস্কো কমিশনের অর্থায়নে এসএসসিইএম কোর্সের gvbm¤úb ম্যানুয়াল প্রকাশিত হয়েছে। দেশের বিভিন্ন জেলায় অবস্থিত ১৫টি স্যাটেলাইট রিসোর্স সেন্টারে ইএলটি কোর্স চালু হয়েছে। এসময়ে পুরাতন অডিটোরিয়ামটি সংস্কার করে আধুনিকায়ন, দুটি কনফারেন্স রুম তৈরী ও সুসজ্জিতকরণ, পুরাতন ক্যাফেটেরিয়া ও শহীদ জননী হোস্টেল সংস্কার, একটি নতুন কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও পুরাতন ল্যাবে নতুন কম্পিউটার সংযোজন করা হয়েছে। পেশাগত উৎকর্ষ সাধনের লক্ষ্যে ৫৫ জন নায়েম অনুষদবৃন্দের মধ্যে ল্যাপটপ বিতরণ করা হয়েছে। বর্তমানে এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষনার্থীগণ শিক্ষা সফরে প্রতিবেশী দেশসমূহে ভ্রমনের সুযোগ পাচ্ছেন এবং এর আওতায় বৈদেশিক শিক্ষাসফরে ২৬৭ জন প্রশিক্ষনার্থী ভারত, নেপাল ও ভুটান সফর করেছেন। মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ এবং প্রধান শিক্ষক ও শিক্ষকদের পিবিএম প্রশিক্ষণ কোর্সে ২২,৮২৮জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিপিএটিসি-এর পার্টনার প্রতিষ্ঠান হিসেবে জামালপুর জেলার সকল কর্মকর্তাকে IPS-TQM প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। TQI-II এর আওতায় ১,১২১ জন প্রধান শিক্ষককে পেশাগত নেতৃত্ব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ৬৬ জন মাধ্যমিক ও কলেজ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন হয়েছে।

চ্যালেঞ্জসমূহ

বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহ‡Yর জন্য প্রেরিত আমন্ত্রণপত্রের অংশগ্রহYকারীর সংখ্যার স্বল্পতা; প্রশিক্ষYv_©ীর তুলনায় হোস্টেলের wসট সংখ্যার স্বল্পতা; প্রশিক্ষYv_©ীর তুলনায় টেনিং কক্ষের সংখ্যার স্বল্পতা; ক্যাফেটেরিয়ার আসন সংখ্যার স্বল্পতা; টেনিং-এর ডিজিটালাইজেশনের জন্য প্রয়োজনীয় তহবিলের/বাজেটের সীমাবদ্ধতা; মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের j‡ÿ¨ bv‡q‡g KgiZ প্রশিক্ষকগ‡Yর বৈদেশিক cwkÿ‡Yi অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (রায়েম) প্রতিষ্ঠার উদ্দ্যেগ গ্রহণ; ক্রমবর্ধমান চাহিদার প্রেক্ষিতে অবকাঠামোগত উন্নয়‡নi পরিকল্পণা গ্রহণ।

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৩৩৩৫ জন প্রশিক্ষণার্থী‡K প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সকল নায়েম অনুষদ‡K প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১৫টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন;
- ০৭ টি জাতীয়/আন্তর্জাতিক ওয়ার্কশপ/সেমিনার সম্পাদনকরণ;

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর মহাপরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে তথা সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প *(*Vision*)*

নায়েম আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকল্পে শিক্ষকবৃন্দের সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

1.3.1 প্রাতিষ্ঠানিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১.৩.১.1 মানসম্মত মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষায় শিক্ষকবৃন্দের সক্ষমতা বৃদ্ধি;

১.৩.1.২ শিক্ষা গবেষণার আলোকে সাধারণ বিজ্ঞান, প্রায়োগিক বিজ্ঞান, কারিগরি, বৃত্তিমূলক এবং ব্যবসায় প্রশাসন শিক্ষার ওপর গুরুত্ব আরোপ করে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষার সার্বিক মান এবং প্রসারের উন্নয়ন ঘটানো

১.৩.1.৩ শিক্ষা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ।

1.3.2 আবশ্যিক (বাধ্যতামূলক) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১.৩.২.১ জনসেবার উন্নয়ন ঘটানো

১.৩.২.২ সুশাসনের উন্নয়ন

১.৩.২.৩ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদান

নায়েম-এ বতর্মানে নিম্নলিখিত ২৫ ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান:

ক্রমিক	কোর্সের নাম	সময়কাল
১	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	১২০ দিন
২	সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট (এসএসসিইএম)	৪৫ দিন
৩	এ্যাডভান্সড কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (এসিইএম)	৪৫দিন
৪	শিক্ষা গবেষণা পদ্ধতি প্রশিক্ষণ কোর্স	৩০ দিন
৫	শিক্ষা পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কোর্স	৩০ দিন
৬	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (মাধ্যমিক পর্যায়)	৩ সপ্তাহ
৭	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (কলেজ পর্যায়)	৩ সপ্তাহ
৮	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (জেলা শিক্ষা অফিসার ও শিক্ষা কর্মকর্তাদের জন্য)	২ সপ্তাহ
৯	আইসিটি প্রশিক্ষণ কোর্স (কলেজ পর্যায়)	৩ সপ্তাহ
১০	আইসিটি লার্নিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মাধ্যমিক পর্যায়)	৩ সপ্তাহ
১১	আইসিটি লার্নিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধান)	০৫ দিন
১২	গ্রন্থাগার পরিকল্পনা এবং ব্যবস্থাপনা কোর্স	২ সপ্তাহ
১৩	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্স (কলেজ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধান)	২ সপ্তাহ
১৪	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্স (মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধান)	২ সপ্তাহ
১৫	সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্স (বুনিয়াদি)	২ সপ্তাহ
১৬	ট্রেনিং অব ট্রেইনার্স	২ সপ্তাহ
১৭	সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ও অফিস ম্যানেজমেন্ট প্রশিক্ষণ র্কোস	২ সপ্তাহ
১৮	কমিউনিকেটিভ ইংলিশ কোর্স (কলেজ পর্যায়)	৩ সপ্তাহ
১৯	কমিউনিকেটিভ ইংলিশ কোর্স (মাধ্যমিক পর্যায়)	৩ সপ্তাহ
২০	কমিউনিকেটিভ ইংলিশ কোর্স (মাউশির অধিনস্ত কর্মকর্তাবৃন্দ)	৩ সপ্তাহ
২১	অফিস ম্যানেজমেন্ট প্রশিক্ষণ কোর্স (মাউশির অধিনস্ত কর্মকর্তাবৃন্দ)	২ সপ্তাহ
২২	প্রকল্প ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (মাউশির অধিনস্ত কর্মকর্তাবৃন্দ)	২ সপ্তাহ
২৩	স্যাটেলাইট প্রশিক্ষণ কোর্স (মাধ্যমিক পর্যায়)	১ সপ্তাহ
২৪	ইএলটি (মাধ্যমিক পর্যায় ইংরেজী শিক্ষক- প্রস্তাবিত)	২ সপ্তাহ
২৫	ডিজিটাল কন্টেন্ট ডেভেলপমেন্ট ট্রেনিং কোর্স (কলেজ পর্যায়ে - প্রস্তাবিত)	২ সপ্তাহ

১.৪.২ শিক্ষা ক্ষেত্রে নীতি নির্ধারণ ও সংস্কারে সহায়তা প্রদানের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে।

১.৪.৩ নায়েমের অব্যাহত উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা প্রণয়ন করে থাকে।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source(s) of data]
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মানসম্মত শিক্ষা	১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক এবং কর্মকর্তাগণ	সংখ্যা (শত)	রাজস্ব: ৩০.৮৫ (এছাড়া উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ৮৬.১৯)	রাজস্ব: ৩২.৬০ (এছাড়া উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ১৪৩.৯২)	রাজস্ব: ৩৩.৩৫	রাজস্ব: ৩৫.০	রাজস্ব: ৩৫.৫	১. অর্থ মন্ত্রণালয় ২. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষাঅধিদপ্তর ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা ৪. সরকারি ও বেসরকারি কলেজ ৫. মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৬. জেলা শিক্ষাঅফিস ও শিক্ষাসংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	১. প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম ২. প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম
শিক্ষাক্ষেত্রে উদ্ভাবন ও নীতি নির্ধারণে সহায়তা	১.২ সম্পাদিত গবেষণা	সংখ্যা	১২	১৩	১৫	১৫	১৫	১. অর্থ মন্ত্রণালয় ২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম
শিক্ষানীতি ও শিক্ষা আইন বাস্তবায়নে সহায়তা	১.৩ সম্পাদিত গবেষণা জার্নালে প্রকাশ	সংখ্যা	২	২	২	২	২	১. অর্থ মন্ত্রণালয় ২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target/Criteria Value for FY 2016-17					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. মানসম্মত মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষার উন্নয়ন ঘটানো	৩০	১.১ মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক এবং কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা	১.১.১ প্রশিক্ষিত উচ্চশিক্ষা শিক্ষক ও কর্মকর্তাবৃন্দের সংখ্যা	শত	০৭	৪.১৬	১.০৬	৫.০০	৪.৫	৪.০০	৩.৫	-	৫.৬৫	৫.৭
			1.1.২ eyjbqw`	শত	02	৩.৫৫	৫.৭৬	৫.৪০	৪.৮৬	৪.৩২	৩.৭৮	-	৫.৪০	৫.৪০
			1.1.৩GmGmwmBGg	kZ	02	০.৫৮	০.৭০	০.৭০	০.৬৩	০.৫৬	০.৪৯	-	০.৭০	০.৭০
			1.1.৪ GwmBGg	kZ	02	১.২১	১.৫১	১.৪০	১.২৬	১.১২	০.৯৮	-	১.৪০	১.৪০
			1.1.৫ wkÿv ckvmb I e¨e¯vcbv (K‡jR)	kZ	02	১.৮০	১.৮২	২.১০	১.৮৯	১.৬৮	১.৪৭	-	১.৮০	১.৮০
			১.১.৬ প্রশিক্ষিত gva¨wgK পর্যায়ের শিক্ষক ও কর্মকর্তা বৃন্দের সংখ্যা	শত	13	১৭.৩৯	১৯.৯৫	১৬.৬৫	১৪.৯৯	১৩.৩২	১১.৬৬	-	২০.০৫	২০.০৫
			১.১.৭ wkÿv ckvmb I e¨e¯vcbv (gva¨wgK)	kZ	০2	2.16	1.80	2.10	1.89	1.68	1.47	-	2.10	2.10
২. সাধারণ বিজ্ঞান, প্রায়োগিক বিজ্ঞান কারিগরি, বৃত্তিমূলক এবং ব্যবসায় প্রশাসন শিক্ষার ওপর গুরুত্ব	৬	২.১ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবিধ বিষয়ের উপর গবেষণা কার্য সম্পাদন করা	২.১.১ সম্পাদিত গবেষণা	সংখ্যা	০৬	১৫	১২	১৫	১৪	১৩	১২	-	১৫	১৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target/Criteria Value for FY 2016-17					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
আরোপ করে উচ্চ শিক্ষার সামগ্রিক মান এবং প্রসারের উন্নয়ন ঘটানো														
৩. শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসনকে শক্তিশালী করা	১০	৩.১ শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচীর উপর গবেষণাকার্য সম্পাদন এবং তার মূল্যায়ণ করা; জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করে আলাপ আলোচনার সুযোগ করে দেয়া	৩.১.১ সম্পাদিত গবেষণা জার্নালে প্রকাশ	সংখ্যা	০৪	২	২	২	১	-	-	-	২	২
			৩.১.২ নায়েম ওয়েবসাইটে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল তথ্য প্রকাশ	তারিখ	০৩	-	প্রতিটি কোর্স শুরুর ১৫ দিন পূর্বে							
			জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন	সংখ্যা	০৩	১১	১৮	১৮	১৫	১৩	-	-	১৮	১৯
বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
* জনসেবার উন্নয়ন ঘটানো	১০	নাগরিক সনদের বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ প্রস্তুত করা এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন নেয়া,	তারিখ	০৫	জুন ২০১৪ বাস্তবায়িত সেবা প্রদান চলমান	নরিগক সনদ অনুযায়ী সেবা প্রদান		-	-	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target/Criteria Value for FY 2016-17					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			ওয়েবসাইট, ট্রেনিং ব্রোশিওর, স্মরনিকা ও অন্যান্য মাধ্যমে নাগরিক সনদ প্রকাশ করা			-	নাগরিক সনদ অনুযায়ী সেবা প্রদান	১ অক্টোবর, ২০১৬	১ নভেম্বর, ২০১৬	১ ডিসেম্বর ২০১৬	১ জানুয়ারি ২০১৬	১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	-	-
		উদ্ভাবনসমূহের বাস্তবায়ন	উদ্ভাবন দলের বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংখ্যা	০৫	-	০৪	০৪	০৩	০২	-	-	০৫	০৬
* সুশাসনের উন্নয়ন	০৮	তথ্য অধিকার আইনের অনুসরণ এবং সেই অনুযায়ী সেবা প্রদান করা	তথ্য অধিকার আইন এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলীতে উল্লেখিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	০৫	০০	০০	০৩	০২	০১	-	-	০৪	০৫
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এর বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্ম পরিকল্পনা প্রনয়ন এবং এথিক্স কমিটির অনুমোদন গ্রহণ	সংখ্যা	০৩	০০	০২	০৩	০২	০১	-	-	০৪	০৫
	০৭	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির (BMC) কর্মপরিধির অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ এবং অর্থ বিভাগের নিকট ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন	শতকরা	০৪	৯৪%	৯২%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে	শতকরা	০৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target/Criteria Value for FY 2016-17					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিবীক্ষিত কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন											
* আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	০৫	নিরীক্ষা দক্ষতার উন্নয়ন	বছরের উল্লেখ যোগ্য নিরীক্ষা আপত্তি মীমাংসার শতকরা হার	শতকরা	০২	১০০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		২০১৫-২০১৬ অর্থবছরের কর্ম সম্পাদন চুক্তির খসড়া সময়মত উপস্থাপন করা	যথাসময়ে উপস্থাপন	শতকরা	০৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
* বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) পদ্ধতির ফলপ্রসু কার্যক্রম	০৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদন	চুক্তির বাস্তবায়ন	শতকরা	০৪	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

*সাময়িক (provisional) তথ্য মোট ৮০

আমি, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর মহাপরিচালক শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি তথা সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিতে ফলাফল অর্জনে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.... ____________________

মহাপরিচালক তারিখ
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
তারিখ

.... ____________________

সচিব তারিখ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
তারিখ:

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

নায়েম	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ
টিএ	ট্রাভেল এলাউন্স
ডিএ	ডেইলি এলাউন্স
ডিইও	ডিস্ট্রিক্ট এডুকেশন অফিসার
এজি	একাউন্টেন্ট জেনারেল
বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
এসিইএম	এডভান্সড কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
এসএসসিইএম	সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
ইএলটি	ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ ট্রেইনিং
আইসিটি	ইনফেরমেশন কম্যুনিকেশন টেকনোলজি
APA	Annual Performance Agreement
FY	Financial Year
RTI	Right to Information
NIS	National Integrity Strategy

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষক মনোনয়ন	বুনিয়াদি, এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্স	মাউশি	মাউশি কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর বিপরীতে মোট পশিক্ষণার্থীর শতকরা হার। উপাত্ত সূত্র: নায়েম রেকর্ড	
০২	প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষক মনোনয়ন	মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রশিক্ষণ কোর্স	ডিইও, মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধান	ডিইও ও মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর বিপরীতে মোট প্রশিক্ষণার্থীর শতকরা হার। উপাত্ত সূত্র: নায়েম রেকর্ড	
০৩	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিল সমন্বয়	সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের ক্রয় ও টিএ ডিএ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	মোট দাখিলকৃত বিল ও সমন্বয়কৃত বিলের শতকরা হার। উপাত্ত সূত্র: নায়েম রেকর্ড	
০৪	সম্পাদিত গবেষণা	গবেষণা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন ও বিল ভাউচার সমন্বয়	গবেষনা কমিটি ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	গবেষণা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন রিপোর্ট এবং মোট দাখিলকৃত বিল ও সমন্বয়কৃত বিলের শতকরা হার। উপাত্ত সূত্র: নায়েম রেকর্ড	

সংযোজনী- ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
	মাউশি	প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষক মনোনয়ন	বুনিয়াদি, এসিইএম প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	প্রশিক্ষণার্থী পাওয়ার উপরই প্রশিক্ষন কোর্স নির্ভরশীল	সম্পুর্ণরূপে	প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পাদিত হবে না।
	ডিইও, মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধান	প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষক মনোনয়ন	মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	প্রশিক্ষণার্থী পাওয়ার উপরই প্রশিক্ষণ কোর্স নির্ভরশীল	সম্পুর্ণরূপে	প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পাদিত হবে না।
	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিল সমন্বয়	সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের ক্রয় ও টিএ ডিএ এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিল সমন্বয়	দাখিলকৃত বিল সমন্বয় হবার ওপরই প্রশিক্ষন কোর্সের সফলতা নির্ভরশীল	সম্পুর্ণরূপে	প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পাদিত হবে না।
	গবেষণা কমিটি ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	সম্পাদিত গবেষণা	গবেষণা কমিটির চূড়ান্ত অনুমোদন প্রতিবেদন প্রাপ্তি এবং গবেষণা সংক্রান্ত বিল ভাউচার সমন্বয়	দাখিলকৃত গবেষণা কমিটির চূড়ান্ত অনুমোদন প্রতিবেদন এবং গবেষণা সংক্রান্ত বিল ভাউচার সমন্বয় হবার উপরই গবেষণার সফলতা নির্ভরশীল	সম্পুর্ণরূপে	প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পাদিত হবে না।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of P1)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৬-১৭) Target Value (2016-17)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তাবায়ন	৬	১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে
		১৫-১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই
		১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংগে সংশ্লিষ্ঠ কর্মকর্তাগণের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তাদের সংখ্যা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
দক্ষতার ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষযে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of P1)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৬-১৭) Target Value (2016-17)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরে শদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন কাঠামো প্রনীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহে	প্রতিমাসের ২য় সপ্তাহে	প্রতিমাসের ৩য় সপ্তাহে	-	-
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই ফাইলিং পদ্ধতি প্রর্বতন	দপ্তর/সংস্থায় ই ফাইলিং পদ্ধতি প্রর্বতিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রু	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ঠ কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারী নিশ্চিত করণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ঠ কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারীকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্ত বায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of P1)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৬-১৭) Target Value (2016-17)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			দপ্তর/সংস্থাসমূহ কমপক্ষে তিনটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ণ	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
	মোট ২০									